

دليل مصور

استخدام نظام مدرستي

القائد المدرسي

الإصدار الخامس

15/8/2020

مدرستي  
Madrasati

وزارة التعليم  
Ministry of Education

سنة ١٤٤٥  
١٤٤٥  
١٤٤٥  
١٤٤٥





| الصفحة                           | الموضوع   | م  |
|----------------------------------|---|----|
| 4                                | المقدمة   | 1  |
| 5                                | كيفية الوصول للمدرسة في نظام مدرستي   | 2  |
| 12<br>19<br>24<br>28<br>32<br>35 | ضبط إعدادات المدرسة إلكترونياً.<br>- إعداد الفصول وغرف المصادر للجلسات الفردية والخدمات المساندة والجداول المدرسية<br>- إدارة بيانات معلمي التربية الخاصة<br>- إدارة بيانات الطلاب ذوي الإعاقة<br>- تسجيل المعلمين والطلاب<br>- الأدوار المساندة.<br>- إعدادات الدرجات والسجلات<br>- إدراج الخطط التربوية الفردية | 3  |
| 38<br>44<br>47<br>50             | المجتمع التفاعلي للمدرسة.<br>- التواصل المجتمعي.<br>- الإعلانات المدرسية.<br>- الأحداث المدرسية.<br>- إدارة البلاغات.   | 4  |
| 52<br>64<br>65                   | الأنشطة التعليمية.<br>- المقررات الدراسية والأنشطة المدرسية.<br>- إدارة تصنيفات الأنشطة المدرسية.<br>- الأنشطة التعليمية المساندة   | 5  |
| 66                               | اللقاءات الافتراضية.  | 6  |
| 73                               | التقارير والاحصاءات.  | 7  |
| 74                               | كيفية التواصل مع منسوبي المدرسة.  | 8  |
| 77                               | الاستبيانات.  | 9  |
| 80                               | الإشراف على معلمي التربية الخاصة  | 10 |



لقائد برامج التربية الخاصة في مدارس التعليم العام ومعاهد ومراكز التربية الخاصة دور رئيس وفعال في تهيئة البيئة والمناخ المناسب لعمليات التعليم والتعلم للطلاب ذوي الإعاقة, ولا يقف دوره عند التهيئة فهو الركيزة الأولى لتفعيل أمثل وإدارة فاعلة ومتابعة دقيقة لرحلة التعلم الإلكتروني لكافة منسوبي المدرسة، لتحقيق أهداف التحول نحو التعميم الرقمي والتعليم عن بعد، ولينجح القائد في هذه المهمة لابد أن يكون ملماً إماماً جيداً وملتسحاً بمهارات إدارة أنظمة التعلم الإلكترونية.

ونقدم هذا الدليل المصور لقادة المدارس لمساندتهم على إنجاز مهامهم بكل يسر وسهولة باستخدام منصة مدرستي.

# كيفية الوصول للمدرسة في منصة مدرستي



## 1. تسجيل الدخول إلى منصة مدرستي

صفحة تسجيل الدخول لـ مدرستي

تسجيل دخول

الرئيسية الكتب والدروس الأدوات التعليمية المصادر التعليمية قنوات عين الدعم الفني

مدرستي Madrasati

المؤشرات والإحصائيات  
استبيانات إلكترونية لقياس الأداء وتحليل النتائج، وتقارير وإحصائيات توضح مستوى الانضباط وتقدم التعلم

التواصل الفعال  
قنوات متنوعة ومتجدة للتواصل بين منسوبي المدرسة فيما بينهم وأولياء الأمور

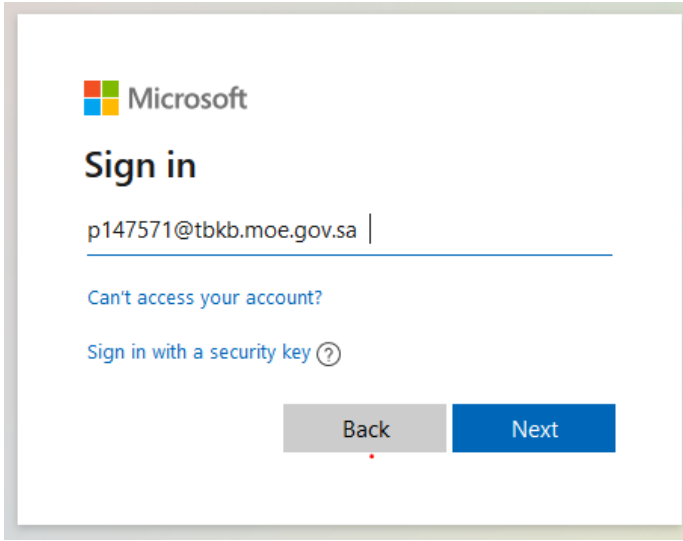
الأنشطة التعليمية  
واجبات واختبارات إلكترونية وأدوات تعليمية مساندة لتخطيط وتنفيذ التعليم والتطوير الذاتي المستمر

المحتوى الرقمي  
محتوى إلكتروني تعليمي مساند ومتنوع وميسر للتعليم يلي كافة المروحي الفردية

# كيفية الوصول للمدرسة في منصة مدرستي

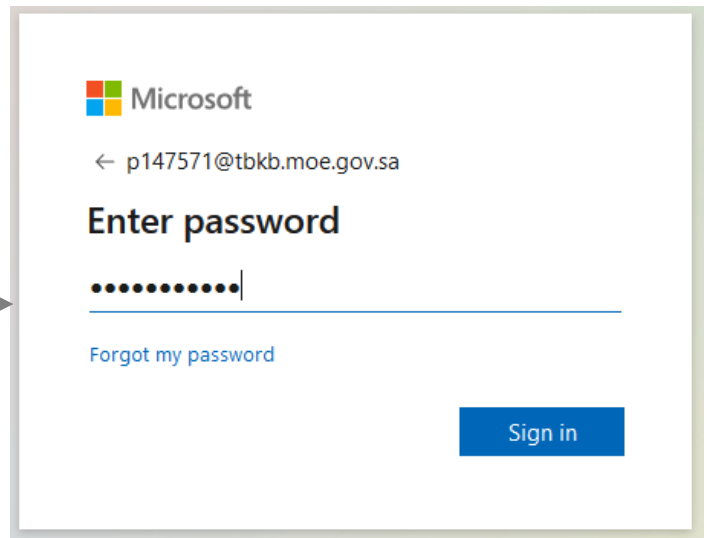
كيف أقوم بتسجيل الدخول لمدرستي :

قم بتعبئة بيانات الدخول



Microsoft  
**Sign in**  
p147571@tbkb.moe.gov.sa |  
[Can't access your account?](#)  
[Sign in with a security key ?](#)  
[Back](#) [Next](#)

قم بتسجيل البريد الإلكتروني



Microsoft  
← p147571@tbkb.moe.gov.sa  
**Enter password**  
.....|  
[Forgot my password](#)  
[Sign in](#)

قم بكتابة كلمة المرور

# كيفية الوصول للمدرسة في منصة مدرستي

المدخل لنظام إدارة التعلم الإلكتروني (مدرستي)  
2. الشاشة الرئيسية.

The screenshot displays the Madrasati platform dashboard for a school. The top navigation bar includes icons for Exit, Feedback, Help, Messages, Notifications, and Home. The main header shows the school name 'مدرسة القطيف (الشرقية) بنين الابتدائية' and the user profile 'قائد مدرسة'. The dashboard is divided into several sections:

- إحصائيات الطلاب (Student Statistics):** A card showing 0 students and 6 teachers.
- عين بوابة التعليم الوطنية (National Education Gateway):** A card providing information about the national education gateway.
- التقويم (Calendar):** A calendar for the month of March 2020, showing dates from 1 to 31.
- التواصل المجتمعي (Community Communication):** A section for sharing and receiving messages.
- إدارة المدرسة (School Management):** A section with icons for managing announcements, communications, notices, students, teachers, and classes.
- أحدث الدروس (Latest Lessons):** A section for viewing the latest lessons.
- أحدث الإجراءات (Latest Procedures):** A section for viewing the latest procedures.
- أحدث الواجبات (Latest Assignments):** A section for viewing the latest assignments.
- أحدث الاختبارات (Latest Exams):** A section for viewing the latest exams.
- أحدث التنبهات (Latest Alerts):** A section for viewing the latest alerts.

The dashboard also features a sidebar with various educational resources and a bottom navigation bar with a home icon and a help icon.

## كيفية الوصول للمدرسة في منصة مدرستي

تتكون الشاشة الرئيسية للنظام من عدة أجزاء وهي كالتالي:

**الجزء الأول:** أيقونات القائمة الرئيسية للتنقل في النظام.

The screenshot displays the Madrasati system interface. On the left, there is a vertical sidebar with various icons representing different system functions. On the right, there is a main menu with a list of options. A central area shows a callout box with text explaining the purpose of the icons.

إخفاء الأيقونات والاكتماء بالصور الرسومية المعبرة عنها.

أيقونات القائمة الرئيسية والتي تتيح لقائد المدرسة التنقل بين شاشات النظام لإدارة الأنشطة التعليمية والاطلاع على تقدم الإنجاز وتعلم الطالب .

إدارة - الثانوية البر...

- إعداد الجدول والفصول
- إدارة المقررات والمصادر
- إدارة المعلمين
- إدارة الطلاب
- اللاواصل المجتمعي
- التقارير والإحصائيات
- التقويم
- الأدوار المساعدة
- اعتماد سجل الدرجات
- الإشراف على المعلمين
- الاختبارات المركزية
- الحصص الفني

أيقونات التنقل السريع في أعلى الشاشة

The screenshot shows a row of five quick navigation icons. Above each icon is a label in Arabic, and below each icon is a corresponding label in Arabic.

التنبيهات

- مغادرة النظام
- دليل الاستخدام
- صندوق الوارد
- الانتقال للصفحة الرئيسية

خروج دليل الاستخدام رسائلني تليبهاتي الرئيسية

أيقونة مساعدة في زاوية نوافذ النظام عبارة عن شرح مبسط لفهم وظيفة صفحات النظام





## كيفية الوصول للمدرسة في منصة مدرستي

الجزء الثاني: الإعلانات والصفحات الاجتماعية والتقييم والإحصاءات

مدرسة عين التجريبية ٢



شاشة عرض الإعلانات المطروحة على مستوى المدرسة



شاشة عرض الإحصاءات العامة على مستوى المدرسة ويمكن الاطلاع على تفاصيل أكثر من خلال ايقونة التقارير (سيتم تناولها بالتفصيل لاحقاً)




شاشة المشاركات في الصفحات الاجتماعية (التعليق على منشور أو التفاعل معه أو التعديل على المنشورات... إلخ)

## كيفية الوصول للمدرسة في منصة مدرستي


| التقويم                     |         |          |                       |        |        |       |
|-----------------------------|---------|----------|-----------------------|--------|--------|-------|
| يوم                         | أسبوع   | شهر      | ربح ١٤٣٩ - أبريل ٢٠١٨ |        |        |       |
| الأحد                       | الاثنين | الثلاثاء | الأربعاء              | الخميس | الجمعة | السبت |
| 15                          | 16      | 17       | 18                    | 19     | 20     | 21    |
| شهر تم التوقيع في المنتديات |         |          |                       |        |        |       |
| 22                          | 23      | 24       | 25                    | 26     | 27     | 28    |
| شهر تم التوقيع في المنتديات |         |          |                       |        |        |       |
| 29                          | 30      | 1        | 2                     | 3      | 4      | 5     |
| شهر تم التوقيع في المنتديات |         |          |                       |        |        |       |
| 6                           | 7       | 8        | 9                     | 10     | 11     | 12    |
| 13                          | 14      | 15       | 16                    | 17     | 18     | 19    |
| 20                          | 21      | 22       | 23                    | 24     | 25     | 26    |

التقويم: تسجيل وعرض الاحداث والإعلانات على التقويم مع إمكانية عرضها باليوم والاسبوع والشهر.


### الجزء الثالث: الوصول السريع لإدارة مكونات النظام وعرض آخر الإضافات في الأنشطة التعليمية




إدارة البلاغات




إدارة الإعلانات




اللقاءات العامة



إدارة الطلاب



إدارة بيانات المعلمين



إدارة الفصول

**إدارة المدرسة**  
إدارة الفصول , الطلاب ,  
المعلمين , الإعلانات الخ ..

شريط الوصول السريع لإدارة عناصر المجتمع المدرسي الافتراضي (الفصول، المعلمين، الطلاب، اللقاءات، البلاغات، الإعلانات).

استعراض آخر نشاط تم تنفيذه / إدراجه ضمن المكونات المعروضة في المربعات التفاعلية (الدروس المنشأة، الاثراء المرفوعة، الاختبارات المعدة، الواجبات المسندة للطلاب، الرسائل الواردة، التنبيهات)

**أحدث الإثراءات**

اسم الإثراء: ...  
اسم صاحب الإثراء: ...  
التاريخ: ...

**أحدث الدروس**

اسم الدرس: ...  
التاريخ: ...

**أحدث الواجبات**

اسم الواجب: ...  
التاريخ: ...

**أحدث الاختبارات**

اسم الاختبار: ...  
التاريخ: ...

**أحدث التنبيهات**

الرسالة: ...  
التاريخ: ...

**أحدث الرسائل**

الرسالة: ...  
التاريخ: ...

## كيفية الوصول للمدرسة في منصة مدرستي

### 3. تعديل البيانات الشخصية:

1. صندوق الرسائل الواردة
2. صفحة تعديل البيانات
3. تغيير الصورة الشخصية
4. الانتقال إلى بوابة عين
5. الخروج من النظام




بالدخول على شاشة بياناتي بإمكانك تعديل بيانات التواصل والصورة الشخصية. وهذه البيانات هي سجل التواصل الخاص بك على مدرستي.

#### ملاحظة:

احرص على تدوين البيانات الصحيحة؛ لضمان التواصل الفعال بينك وبين منسوبي مدرستك والحصول على مستجدات النظام.

### بياناتي

|                          |   |
|--------------------------|---|
| رقم الهوية/ الإقامة      | 10311٤  |
| الاسم الأول*             | علي   |
| اسم الأب*                | عبدالله   |
| اسم الجد*                | ظافر  |
| اسم العائلة*             | ال الحارث   |
| البريد الإلكتروني*       | abcd@t4edu.com  |
| تأكيد البريد الإلكتروني* | abcd@t4edu.com  |
| الجوال*                  | 966000000000  |
| نوع الجنس*               | ذكر   |
| الصورة الشخصية*          |  |

No file chosen

# ضبط إعدادات المدرسة إلكترونياً



حتى يتمكن المستخدمون من استخدام المدرسة بشكل كامل وممارسة الأنشطة التعليمية الافتراضية التفاعلية، لابد من ضبط إعدادات المدرسة وتجهيتها بتحديد الفصول الدراسية بها وغرف الجلسات التربوية الفردية والخدمات المساندة ، وتحديد معلمي التربية الخاصة والخدمات المساندة واسناد المقررات الدراسية لهم، وتعيينهم على فصول المدرسة الخاصة بطلابهم ذوي الإعاقة ، وكذلك تحديد الطلاب ذوي الإعاقة وتوزيعهم على الفصول الدراسية المنشأة وغرف الجلسات التربوية الفردية... إلخ.

وذلك كله يتطلب إعداد مسبق من قائد المدرسة وهذه المهارات هي ما سيتم تناوله في هذا الدليل.

1. إضافة الفصول الدراسية للمدرسة , وغرف الجلسات الفردية والخدمات المساندة  
قم بالدخول على شاشة إدارة الفصول عن طريق الضغط على أحد الأيقونات التالية:



للدخول على شاشة إضافة الفصول وضبط إعداداتها اضغط على أيقونة **إدارة الفصول** من أيقونات الوصول السريعة، أو أيقونة **الفصول المدرسية** في القائمة الرئيسية.



إدارة الجداول والفصول

1440-1441 - الفصل الدراسي الثاني

إدارة المدارس / الصفحة الرئيسية / السند / الفصول الدراسية / إدارة الجداول والفصول

اضغط على أيقونة **إضافة فصل مدرسي** للبدء بإضافة الفصول

إضافة فصل مدرسي

البيانات التعليمية

اختر

بحث

نقوم بإدخال بيانات الفصول الدراسية للمدرسة (المرحلة، الصف، الفصل الدراسي، اسم الفصل، وصف الفصل، عدد المقاعد)، كرر هذه العملية حتى تنتهي من إنشاء فصول المدرسة كاملة.

### إضافة فصل مدرسي

١٤٤١-١٤٤٠ - الفصل الدراسي الثاني  
الصفحة الرئيسية / إضافة فصل مدرسي

المرحلة الابتدائية

الصف الثالث الابتدائي

الفصل الدراسي الثاني

ثالث/أ

يتضمن طلاب موهوبين

32

**البيانات التعليمية\***

**اسم الفصل المدرسي\***

**الوصف**

**عدد مقاعد الطلاب\***

إلغاء
حفظ

2

بعد انشاء الفصل سيظهر لك اعداداته والمتاحة في الشريط التالي:

إضافة فصل مدرسي

بحث

البيانات التعليمية

---

إدارة بيانات الطلاب
إدارة المعلمين
الجدول الدراسي
متابعة الغياب
تعين قائد الفصل

تعديل
حذف
مشاهدة الإعلانات

المرحلة الابتدائية- الصف السادس الابتدائي- الفصل الدراسي الثاني - فصل الصف السادس الابتدائي

قائد الفصل

مجموع الطلاب: 0

مجموع المعلمين: 0

مجموع المقررات: 16

---

إدارة بيانات الطلاب
إدارة المعلمين
الجدول الدراسي
متابعة الغياب
تعين قائد الفصل

تعديل
حذف
مشاهدة الإعلانات

المرحلة الابتدائية- الصف الخامس الابتدائي- الفصل الدراسي الثاني - فصل الصف الخامس الابتدائي

قائد الفصل

مجموع الطلاب: 0

مجموع المعلمين: 1

مجموع المقررات: 16

---

إدارة بيانات الطلاب
إدارة المعلمين
الجدول الدراسي
متابعة الغياب
تعين قائد الفصل

مشاهدة الإعلانات
حذف
تعديل

3

من خلال الأيقونات الموضحة في الشريط يمكننا **حذف** الفصل المنشأ بالخطأ، كما يمكننا **تعديل** بيانات الفصل المدخلة سابقاً، وكذلك يمكننا **تعين قائد للفصل** (رائد الفصل) من أحد معلمي الفصل، وكذلك يمكننا إضافة الطلاب والمعلمين للفصول، أيضاً إدارة الجدول الدراسي للفصل وهذا ما سيتم توضيحه في الصفحات التالية.

## 2. تعيين قائد للفصل المدرسي ومعلم التربية الخاصة حسب فئة الإعاقة في الفصل

### تعيين قائد الفصل

فصل اول

إدارة المدارس / الصفحة الرئيسية / إدارة الجداول والفصول / تعيين قائد الفصل

اختر

اختر

عباس سلطان نجر الدوسري

حسين احمد الحسن المكرمي

**بريك محمد نامي بالحارث**

طاهر ظافر جبران ال سراج

**\* قائد الفصل**

إلغاء حفظ

1 لتعيين قائد الفصل نقوم بالضغط على ايقونة

تعيين قائد الفصل

2 اختر أحد معلمي الفصل ليكون قائد للفصل ثم اضغط على ايقونة **حفظ**

قائد الفصل \*

بريك محمد نامي بالحارث

إلغاء حفظ

| التأنيوية الفصلي- المستوى الثاني - فصلي /2 أ | مجموع الطلاب   | مجموع المعلمين   | مجموع المقررات    |
|--|----------------|------------------|-------------------|
| <b>قائد الفصل</b> بريك محمد نامي بالحارث     | 0              | 4                | 14                |
| التأنيوية للفصلي- المستوى الثاني - فصلي /2 ب | مجموع الطلاب 1 | مجموع المعلمين 4 | مجموع المقررات 14 |
| <b>قائد الفصل</b> عمر راجح ابراهيم الدرهمي   |                |                  |                   |
| التأنيوية الفصلي- المستوى الثاني - فصلي /2 ج | مجموع الطلاب 0 | مجموع المعلمين 2 | مجموع المقررات 16 |
| <b>قائد الفصل</b> بريك محمد نامي بالحارث     |                |                  |                   |

### الناتج

ستلاحظ كنتيجة نهائية أنه تم ظهور أسماء القادة التي تم تعيينهم للفصول في شاشة إدارة الفصول الدراسية.

### 3. إضافة الطلاب ذوي الإعاقة للفصول المدرسية وتحديد الجلسات الفردية

إدارة بيانات الطلاب  
١٤٤١-١٤٤٠ - الفصل الدراسي الثاني - فصل الصف السادس الابتدائي  
الصفحة الرئيسية / إدارة بيانات الطلاب

إضافة طالب

اسم الطالب أو رقم الهوية

بحث

1

للبدء بإضافة طلاب المدرسة وتسكينهم على الفصول قم بالضغط على **إدارة بيانات الطلاب** ثم على **إضافة طالب**.

تسكين الطلاب على الفصل المدرسي  
فصل الصف السادس الابتدائي - ١٤٤٠-١٤٤١ - الفصل الدراسي الثاني  
الصفحة الرئيسية / إدار الفصول والفصول / تسكين الطلاب على الفصل المدرسي

البيانات التعليمية

المرحلة الابتدائية

الصف السادس الابتدائي

الفصل الدراسي الثاني

فصل الصف السادس الابتدائي

اسم الطالب أو رقم الهوية

بحث

2

ستظهر لك أسماء الطلاب الذين يمكنك إضافتهم على هذا الفصل، أو يمكنك البحث عن طلاب بأرقام هوياتهم أو بياناتهم الدراسية المدخلة في النظام.

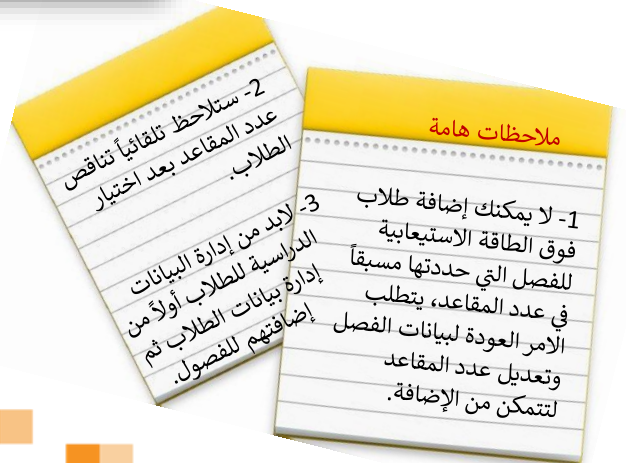
إضافة الطلاب المحددين  
عدد مقاعد الطلاب المتاحة: 9

طالب مدرسة عين تجربة  
رقم الهوية/ الإقامة: 5000000040

3

حدد الطلاب المراد اضافتهم لهذا الفصل واضغط على **إيقونة إضافة الطلاب المحددين**.

كرر العملية نفسها لباقي الفصول حتى تستكمل إضافة جميع طلاب المدرسة للفصول الدراسية



## 4. إضافة المعلمين للفصول المدرسية وتحديد معلم التربية الخاصة

### ملاحظة هامة

قبل البدء بهذه الخطوة يتحتم عليك إدارة بيانات المعلمين أولاً وإضافة المقررات لهم

1

للبدء بتعيين معلمي المدرسة على الفصول الدراسية اضغط على أيقونة  ثم على أيقونة **إضافة معلم**.

إدارة المعلمين

الأول متوسط / ج - ٤٤٣٨هـ - ٤٤٣٩هـ - الفصل الدراسي الثاني  
الصفحة الرئيسية / إدارة الجداول والفصول / إدارة المعلمين

إضافة معلم

بحث

اسم المعلم أو رقم الهوية أو اسم المقرر

### إضافة المعلمين المحددين

| المقررات الدراسية *   | رقم الهوية/ الإقامة | اسم المعلم                                   |                                     |
|---|---------------------|--|-------------------------------------|
| المقررات الدراسية *: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">xالدراسات الاجتماعية والوطنية</span> | 1078                | مهدي حسين آل بالطارح<br>رقم الهوية/ الإقامة  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| المقررات الدراسية *: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">xالرياضيات</span>                    | 1022                | سعد محمد العلياني<br>رقم الهوية/ الإقامة     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| المقررات الدراسية *: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">xلغتي الخالدة</span>                 | 1019                | صالح محمد الشهري<br>رقم الهوية/ الإقامة      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| المقررات الدراسية *: <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">xالحاسب الآلي</span>                 | 1064                | أحمد عبد الله الغامدي<br>رقم الهوية/ الإقامة | <input checked="" type="checkbox"/> |

2

ستظهر لك أسماء المعلمين الذين يمكنك إضافتهم على هذا الفصل، حددهم وكذلك حدد مقرراتهم التي سيقومون بتدريسها لهذا الفصل. ثم اضغط على أيقونة **إضافة المعلمين المحددين**.

أو يمكنك البحث عن معلمين بأرقام هوياتهم أو ببياناتهم المدخلة في النظام.

### ملاحظة هامة

بعد إضافة الطلاب والمعلمين لن تتمكن من تعديل البيانات الدراسية للفصل.



الجدول الدراسي

5. إدارة الجدول المدرسي للفصول والجلسات الفردية

إدارة الجدول الدراسي

الصفحة الرئيسية / إدارة الفصول المدرسية / إدارة الجدول الدراسي

لم يتم إضافة اعدادات الجدول الدراسي

عودة

ينبغي عليك إدارة إعدادات الجدول الدراسي بالأول ليظهر لك جدول الفصل. قم بالذهاب إلى إعدادات الجدول الدراسي من القائمة الرئيسية.

إدارة - مدرسة القطيف...

إعداد الجدول والفصول

الفصول المدرسية

إعدادات الجدول الدراسي

إعدادات الجدول الدراسي

وقت بداية اليوم الدراسي\* 6:30 AM

الحد الأقصى للحصص في اليوم\* 9

مدة الحصص بالدقائق\* 45

مدة حصة الراحة بالدقائق\* 30

الفرق بين الحصص بالدقائق\* 5

أيام الأجازات\*  الأحد  الإثنين  الثلاثاء  الأربعاء  الخميس  الجمعة  السبت

إلغاء حفظ

## ضبط إعدادات المدرسة إلكترونياً

بعد إدارة إعدادات الجدول الدراسي ومن ثم الذهاب إلى **الجدول الدراسي** الخاص بالفصل ستلاحظ ظهور الجدول الدراسي الخاص بالفصل. قم بتعبئة الحصاص بالمقررات.

### إدارة الجدول الدراسي

الصفحة الرئيسية / إدارة الجداول والفصول / إدارة الجدول الدراسي

| اليوم    | الحصة الأولى                | الحصة الثانية                  | الحصة الثالثة                   | الحصة الرابعة                  | الحصة الخامسة    | الحصة السادسة                 | الحصة السابعة                  | الحصة الثامنة                                      | الحصة التاسعة |
|----------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|---------------|
| الأحد    | العلوم<br>معلم التجريبية    | الحاسب الآلي<br>معلم التجريبية | لغتي الخالد<br>معلم التجريبية   | الرياضيات<br>معلم التجريبية    | الراحة<br>الراحة | الدراسات ال<br>معلم التجريبية | الفقه<br>معلم التجريبية        | اختر<br>الراحة                                     | اختر          |
| الاثنين  | الرياضيات<br>معلم التجريبية | Full Blast<br>معلم التجريبية   | القرآن الكريم<br>معلم التجريبية | التوحيد<br>معلم التجريبية      | الراحة<br>الراحة | الفقه<br>معلم التجريبية       | الحاسب الآلي<br>معلم التجريبية | العلوم<br>الحاسب الآلي<br>لغتي الخالدة             | اختر          |
| الثلاثاء | الرياضيات<br>معلم التجريبية | اختر                           | الرياضيات<br>معلم التجريبية     | اختر                           | الراحة<br>الراحة | اختر                          | اختر                           | الرياضيات<br>الدراسات الاجتماعية والوطنية<br>الفقه | اختر          |
| الأربعاء | العلوم<br>معلم التجريبية    | الحاسب الآلي<br>معلم التجريبية | العلوم<br>معلم التجريبية        | الحاسب الآلي<br>معلم التجريبية | الراحة<br>الراحة | اختر                          | اختر                           | الحديث<br>التربية الفنية                           | اختر          |
| الخميس   | العلوم<br>معلم التجريبية    | لغتي الخالد<br>معلم التجريبية  | الرياضيات<br>معلم التجريبية     | الدراسات ال<br>معلم التجريبية  | الراحة<br>الراحة | اختر                          | اختر                           | التفسير<br>التوحيد<br>Full Blast<br>القرآن الكريم  | اختر          |

قم بإدخال فترة الراحة، وبعد الانتهاء  
قم بالضغط على **حفظ**.

ستلاحظ عند اختيار المقرر ظهور  
اسم المعلم أسفل المقرر

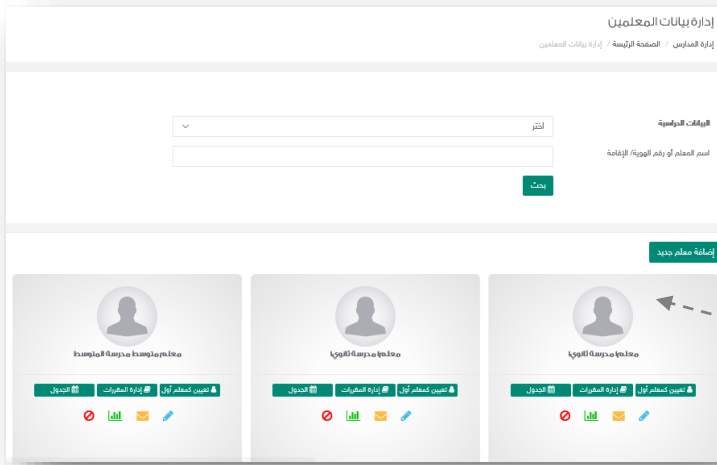
انعكاس الجدول المدخل من قائد المدرسة في حساب المعلم.

| الفترة<br>١٤٣٩/٧/٨ - ١٤٣٩/٧/١٢ |                          |   |                          |               |                             |                          |          |
|--------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------|----------|
| الحصة الأولى                   | الحصة الثانية            | الحصة الثالثة   | الحصة الرابعة            | الحصة الخامسة | الحصة السادسة               | الحصة السابعة            |          |
|                                |                          |   | الرياضيات<br>أول متوسط/أ |               | لغتي الخالدة<br>أول متوسط/أ | الرياضيات<br>أول متوسط/أ | الأحد    |
|                                |                          | الرياضيات<br>أول متوسط/أ<br>لغتي الخالدة<br>أول متوسط/أ | الرياضيات<br>أول متوسط/أ |               |                             |                          | الاثنين  |
|                                |                          |   |                          |               |                             |                          | الثلاثاء |
|                                |                          |   |                          |               |                             |                          | الأربعاء |
|                                | الرياضيات<br>أول متوسط/أ |   |                          |               |                             |                          | الخميس   |

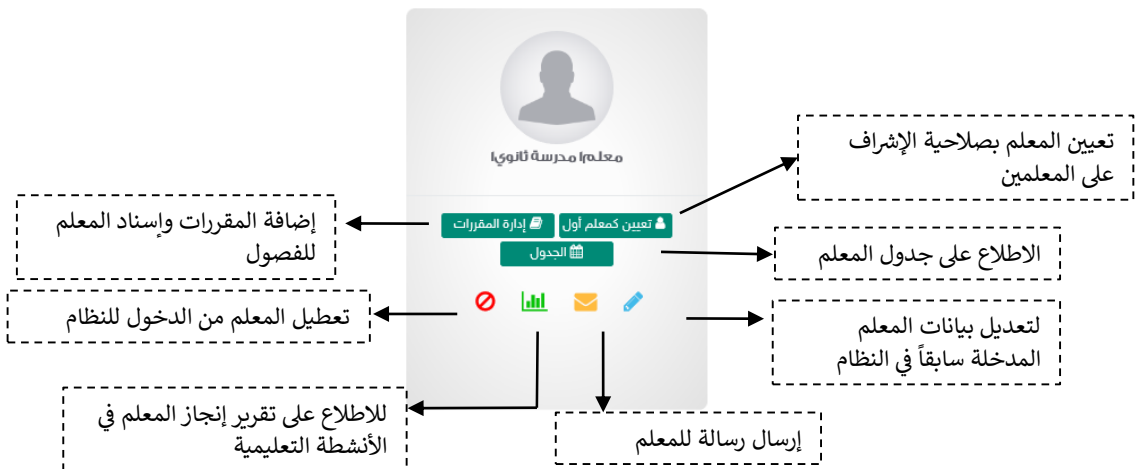
6. إدارة بيانات معلمي التربية الخاصة



للدخول على شاشة إدارة بيانات المعلمين وضبط إعداداتها اضغط على أيقونة إدارة بيانات المعلمين من أيقونات الوصول السريعة، أو القائمة الرئيسية.



- 1
- تمكن أيقونة إدارة بيانات المعلمين قائد المدرسة من:
- توزيع المقررات على معلمي المدرسة.
  - استعراض جدول المعلم.
  - تعديل بيانات المعلم الشخصية.
  - تعطيل معلم من الدخول للمدرسة في مدرستي.
  - الاطلاع على تقارير أداء المعلم.



## لإضافة المقررات للمعلم والخطة التربوية الفردية

إدارة المقررات الدراسية للمعلم  
اسم المعلم: معلمة بمدرسة التحرير  
الصفحة الرئيسية / إدارة بيانات المعلمين / إدارة المقررات الدراسية للمعلم

تقرير المعلم إرسال رسالة تعديل البيانات الجدول إدارة المقررات

إضافة مقررات دراسية جديدة للمعلم

البيانات الدراسية\* اختر + إضافة

لم يتم إسناد مقررات دراسية للمعلم بعد

1

للبدء بإسناد المقررات الدراسية للمعلمين اضغط على ايقونة إدارة المقررات.

إضافة مقررات دراسية جديدة للمعلم

البيانات الدراسية\*

المرحلة المتوسطة

الصف الثاني المتوسط

الفصل الدراسي الثاني

الحاسب الآلي

+ إضافة

2

اختر البيانات الصحيحة للمقرر وفق التسلسل الذي سيظهر لك في القوائم المنسدلة ثم اضغط على ايقونة إضافة.

## النتائج

إضافة مقررات دراسية جديدة للمعلم

البيانات الدراسية\* اختر + إضافة

المقررات الحالية للمعلم

المرحلة المتوسطة - الصف الثاني المتوسط - الفصل الدراسي الثاني - الحاسب الآلي

عدد حصص المادة في الأسبوع: 0

الفصول المدرسية

التأني متوسط/اب

مجموع عدد حصص المعلم في الأسبوع: 0

حذف

ستلاحظ كنتيجة نهائية أن المقرر ظهر في الفصول المضافة في النظام، ثم يمكنك تحديد الفصل لإضافة المعلم له باختيار المقرر.

كرر العملية نفسها لكافة معلمي المدرسة.

## تعديل بيانات معلمي التربية الخاصة

تحديث البيانات من نور

سيتم تعديل بيانات الاسم والجنس من نظام نور

نعم

المعلم يتبع نظام نور\*

رقم الهوية/ الإقامة\*

الاسم الأول\*

اسم الأب\*

اسم الجد\*

اسم العائلة\*

البريد الإلكتروني\*

تأكيد البريد الإلكتروني\*

الجوال\*

نوع الجنس\*

تفعيل محرر المعادلات\*




إلغاء حفظ

تعديل بيانات المعلم الأساسية وهي تشمل:

- تحديث البيانات من نور
- البريد الإلكتروني
- الجوال
- تفعيل المحرر الرياضي لمعلمي الرياضيات والعلوم.

المحرر الرياضي أحد الأدوات مدفوعة الرخصة يوفرها النظام لتمكين المعلمين من إضافة المعادلات الرياضية والرموز الخاصة.

## مشاهدة تقارير معلمي التربية الخاصة

| تقارير المعلمين  |                       |                       |                     |                     |  |
|--|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|--|
| تقارير المعلمين  |                       |                       |                     |                     |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">التقارير</div> <div style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">إرسال رسالة</div> <div style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">تمديد إجازات</div> <div style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">الجدول</div> <div style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">إدارة إقترابات</div> </div> <div style="margin-left: auto;"> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">تقرير المعلم</div> </div> </div> |                       |                       |                     |                     |  |
| معلم مدرسة عين تجربة   |                       |                       |                     |                     |  |
| إحصائية المشاركات  |                       |                       |                     |                     |  |
| عدد المشاركات <span style="float: right;">0</span>   |                       |                       |                     |                     |  |
| إحصائية اللقائات   |                       |                       |                     |                     |  |
| عدد اللقائات <span style="float: right;">0</span>  |                       |                       |                     |                     |  |
| إحصائية المقررات التعليمية   |                       |                       |                     |                     |  |
| المرحلة المتوسطة – الصف الأول المتوسط – الفصل الدراسي الثاني – الحاسب الآلي  |                       |                       |                     |                     |  |
| عدد الفصول   | عدد المقررات المتبقية | عدد الواجبات          | عدد المقررات        | عدد المقررات        |    |
| 0  | 0                     | 0                     | 0                   | 0                   |  |
| عدد الأخطاء  | عدد الجروس الافتراضية | عدد الواجبات المتبقية | عدد الجروس المتبقية | عدد الجروس المتبقية |  |
| 0  | 0                     | 0                     | 0                   | 0                   |  |
|  | عدد الأخطاء           | عدد المقررات          | عدد المقررات        | عدد المقررات        |  |
|  | 0                     | 0                     | 0                   | 0                   |  |
| المرحلة المتوسطة – الصف الأول المتوسط – الفصل الدراسي الأول – الحاسب الآلي   |                       |                       |                     |                     |  |
| عدد الفصول   | عدد المقررات المتبقية | عدد الواجبات          | عدد المقررات        | عدد المقررات        |  |
| 0  | 0                     | 0                     | 0                   | 0                   |  |
| عدد الأخطاء  | عدد الجروس الافتراضية | عدد الواجبات المتبقية | عدد الجروس المتبقية | عدد الجروس المتبقية |  |
| 0  | 0                     | 0                     | 0                   | 0                   |  |
|  | عدد الأخطاء           | عدد المقررات          | عدد المقررات        | عدد المقررات        |  |
|  | 0                     | 0                     | 0                   | 0                   |  |
| المرحلة المتوسطة – الصف الثاني المتوسط – الفصل الدراسي الأول – الحاسب الآلي  |                       |                       |                     |                     |  |
| عدد الفصول   | عدد المقررات المتبقية | عدد الواجبات          | عدد المقررات        | عدد المقررات        |  |
| 0  | 0                     | 0                     | 0                   | 0                   |  |
| عدد الأخطاء  | عدد الجروس الافتراضية | عدد الواجبات المتبقية | عدد الجروس المتبقية | عدد الجروس المتبقية |  |
| 0  | 0                     | 0                     | 0                   | 0                   |  |
|  | عدد الأخطاء           | عدد المقررات          | عدد المقررات        | عدد المقررات        |  |
|  | 0                     | 0                     | 0                   | 0                   |  |

يمكن لقائد المدرسة الاطلاع على تقارير الإنجاز للمعلم من خلال أيقونة **تقارير المعلم** حيث تستعرض جهوده في إثراء المحتوى الرقمي التعليمي (بناء أسئلة، إضافة إثراءات، بناء اختبارات إلكترونية)، وتقدمه في توظيف إمكانات النظام في تقديم الأنشطة التعليمية (تقديم دروس افتراضية، إسناد واجبات إلكترونية للطلاب) ... إلخ.

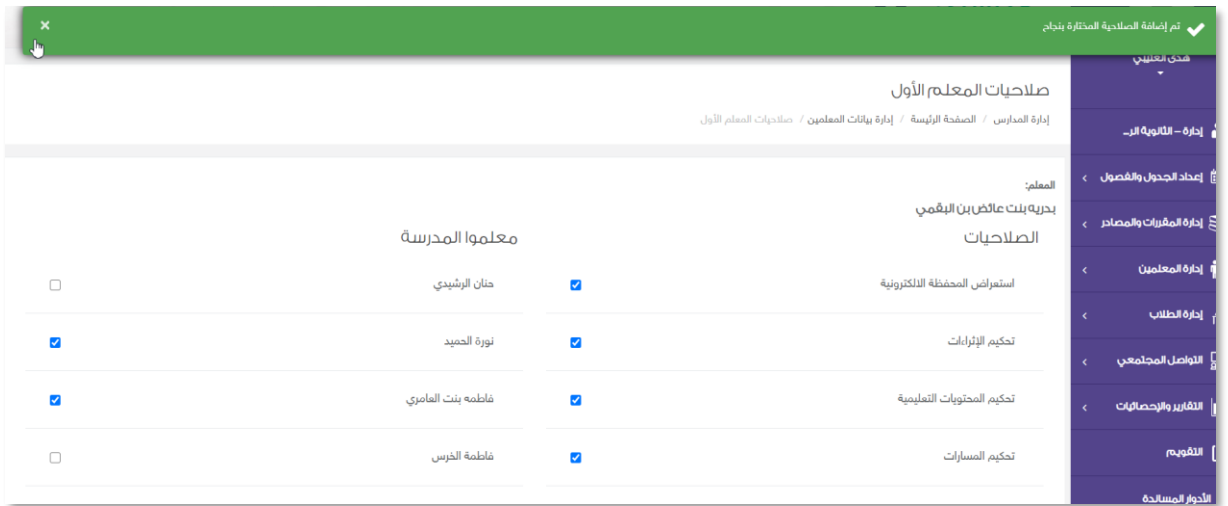
تعيين المعلم كمعلم أول على معلمي التربية الخاصة  
يتم تعيين المعلم كمشرف على مخرجات معلمي التربية الخاصة في المدرسة | المعهد | المركز | البرنامج



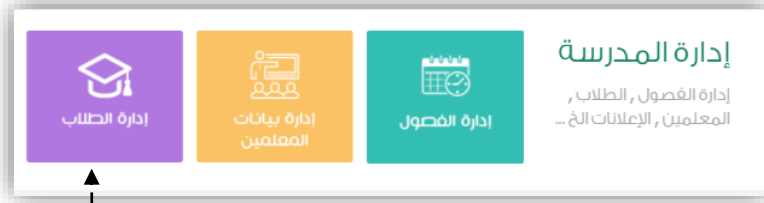
قم بالضغط على تعيين  
كمعلم أول

قم بتحديد الصلاحيات الموكلة للمعلم، ومن ثم تحديد المعلمين المراد الإشراف عليهم من قبل المعلم.

- ملاحظة: ستظهر صلاحية "الإشراف على المعلمين" في القائمة الجانبية التابعة للمعلم.



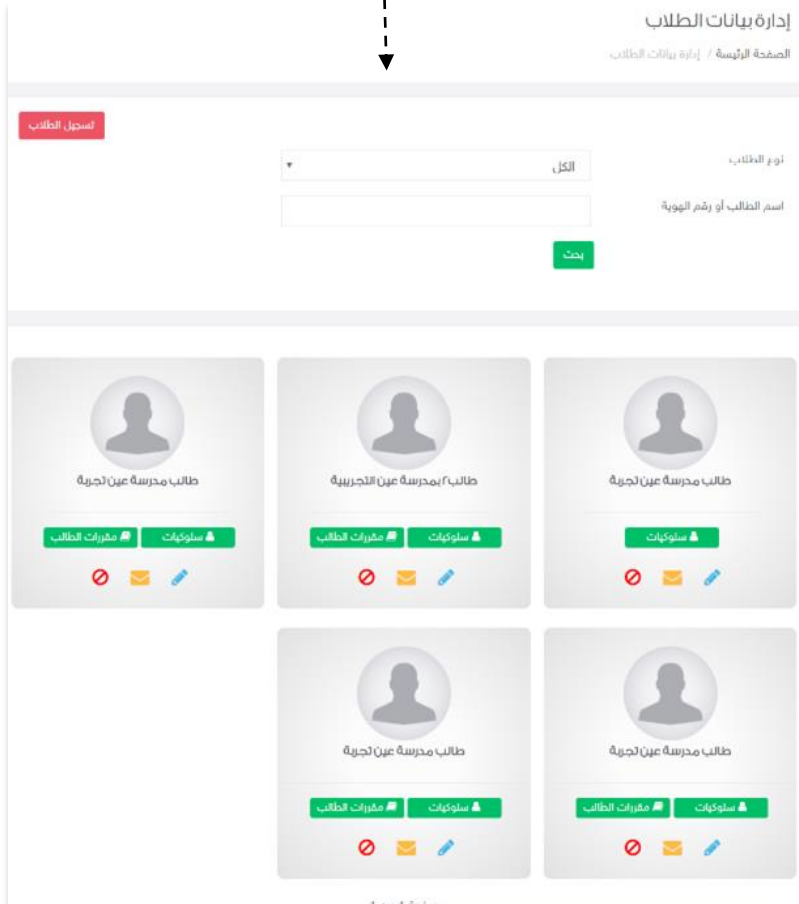
7. إدارة بيانات الطلاب ذوي الإعاقة



للدخول على شاشة إدارة بيانات الطلاب وضبط إعداداتها اضغط على أيقونة إدارة بيانات الطلاب من أيقونات الوصول السريعة، أو القائمة الرئيسية.



بإمكانك تصنيف الطلاب أو البحث باسم أو رقم طالب محدد



1

- تمكن أيقونة إدارة بيانات الطلاب قائد المدرسة من:
- تعديل بيانات الطالب وولي أمره الأساسية.
  - تعديل بيانات الطالب الدراسية.
  - الاطلاع على مقررات الطالب. يجب أن يكون الطالب مسند لفصل لتظهر لك أيقونة المقررات الخاصة بالطالب.
  - الاطلاع على تقارير تقدم الطالب.
  - تعطيل دخول الطالب إلى المدرسة في مدرستي.
  - متابعة المستوى السلوكي.



## ضبط إعدادات المدرسة إلكترونياً

تعديل بيانات الطالب



تعديل بيانات الطالب ذي الإعاقة

قم بالضغط على أيقونة التعديل للطالب

إدارة بيانات الطلاب

إدارة المدارس / الصفحة الرئيسية / إدارة بيانات الطلاب

إرسال رسالة

تعديل البيانات

مقررات الطالب

سلوكيات

التنقل السريع للأيقونات بين الصفحات الخاصة بالطالب

بإمكانك تعديل البيانات الدراسية للطالب فقط عندما لا يكون مسند لفصل

تحديث البيانات من نور سيتم تعديل بيانات النسم والجنس من نظام نور

البيانات الشخصية

البيانات التعليمية



بريد إلكتروني: \*

جوال: \*

بريد إلكتروني لولي الأمر:

جوال ولي الأمر:

البيانات التعليمية

التسلسل التعليمي الحالي

البيانات التعليمية

حفظ

### تقارير إنجاز الطالب

| تقويم الطالب |                            |                    |                                   |
|--------------|----------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| نوع الإشارة  | التقييم في المستوى الدراسي | التفاعل والمشاركات | نسبة تحقيق أهداف المسار الإفتراضي |
| أبيض         | 0%                         | 0%                 | 0%                                |

سلوك الطالب

السلوكيات المرصودة للطالب

| نوع الإجراء | نوع المخالفة       | مستوى المخالفة | تاريخ المخالفة                               |
|-------------|--------------------|----------------|--|
| سلبى        | المخالفات السلوكية | 2              | 01 جمادى الأولى 1439 - 18 يناير 2018 04:16 ص |

تعديل بيانات الطالب ذي الإعاقة الدراسية

### تعديل البيانات الدراسية

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| نايف بن صالح بن احمد<br>المرحلة المتوسطة - الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي الثاني | الطالب<br>التسلسل التعليمي الحالي |
| المرحلة المتوسطة  | البيانات الدراسية*                |
| الصف الثالث المتوسط   |                                   |
| الفصل الدراسي الأول   |                                   |
| <input type="button" value="إلغاء"/> <input type="button" value="حفظ"/>               |                                   |

### تعديل البيانات الدراسية

1

لتسكين الطلاب على الصفوف الدراسية يجب أولاً ضبط البيانات الدراسية الصحيحة للطالب، اضغط على أيقونة **تعديل البيانات الدراسية** واختر تسلسل الصف الصحيح للطالب، ثم اضغط على أيقونة **حفظ**.

تعديل بيانات الطالب الأساسية

### تعديل البيانات من نور

سيتم تعديل بيانات الاسم والجنس من نظام نور

البريد الإلكتروني: \*

الجوال: \*

بريد إلكتروني لولي الأمر:

جوال ولي الأمر:


البيانات التعليمية

التسلسل التعليمي الحالي

البيانات التعليمية

الثانوية مقررات - المسار المشترك

اختر



### تعديل بيانات الطالب

2

تحقق من بيانات الطلاب كاملة، وبإمكانك تعديل البيانات التالية فقط:

- تحديث البيانات من نور.
- البريد الإلكتروني.
- رقم الجوال.
- الجنس.

تحقق من تعديل / اكتمال البيانات الدراسية و الأساسية لكافة طلاب المدرسة.

**ملاحظة:** بعد إضافة الطالب للفصل لن تتمكن من تغيير البيانات الدراسية الا بعد حذفه من الفصل.

## مشاهدة تقرير الطالب ذي الإعاقة تقرير الطالب

علي صالح علي ال شبيهه  
رقم الهوية: 111  
الثانوية الفصلي- المستوى الأول  
الفصل المدرسي: فصلي 1

### تقرير شارة الطالب

| نوع الشارة | التقييم في المستوى الدراسي | الفاعل والمشاركات | نسبة تحقيق أهداف المسار الإمتراضي |
|------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| أبيض       | 3.08%                      | 0.40%             | 0.79%                             |

يمكن لقائد المدرسة الاطلاع على تقارير تقدم تعلم الطلاب من خلال أيقونة **تقرير الطالب** حيث تستعرض إنجازة في الأنشطة التعليمية المسندة له

### 8. تسجيل معلمي التربية الخاصة والطلاب ذوي الإعاقة

بالدخول على صفحة التسجيل كما هو موضح بإمكانك تسجيل مجموعة من المعلمين والطلاب عبر تعبئة أو تصدير بياناتهم في الملفات الموفرة لك.



عملية تسجيل الطلبة والمعلمين تكون عن طريق إضافة منسوبي المدرسة بتصدير ملف نور أو عن طريق ادخال أرقام الهوية والبريد الإلكتروني الشخصي لكل مستخدم في ملف الأكسل لنموذج إدارة التعليم ومن ثم رفعها على النظام.

### تسجيل بيانات المعلمين

الصفحة الرئيسية / تسجيل بيانات المعلمين

نوع الملف المرفق\*  ملف من نور  نموذج إدارة التعلم

تحميل نموذج نور

إضغط هنا لتحميل نموذج نور. وتعبئته كما هو موضح حيث انه لا يتم معالجة أي نموذج آخر

حمل الملف\*  No file chosen

كلمة المرور الافتراضية\*

البريد الإلكتروني\*

❗ في حالة عدم وجود بريد الكتروني للمعلم في الملف المرفق او في نظام نور سوف يتم استخدام هذا البريد

## ضبط إعدادات المدرسة إلكترونياً

-الطريقة الأولى: إضافة منسوبي المدرسة عن طريق نظام نور:

لتصدير بيانات منسوبي مدرستك قم بالدخول على نظام نور لحسابك الشخصي كقائد، ثم الذهاب إلى التقارير من القائمة الرئيسية، قم بالضغط على تقارير الطلاب أو تقارير المعلمين التي تريد أن تقوم بتصديرها، ومن قائمة تقارير الطلاب والمعلمين اضغط على كشف بيانات الطلاب أو كشف بيانات المعلمين.

كشفت بيانات الطلاب

قم بالضغط على عرض

التبقيات

كشف بيانات الطلاب

إدارة التعليم : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض

المدرسة : متوسطة التعلم الذكي الأهلية

الصف : الكل --

الفصل : لا يوجد --

النظام الدراسي : سعودي غير سعودي الكل

الجنسية : سعودي غير سعودي الكل

حالة القيد : الكل --

اسم الطالب : الكل --

إخفاء ترويسة التقرير

عودة عرض

## ضبط إعدادات المدرسة إلكترونياً

-ستظهر بيانات منسوبي المدرسة قم بحفظها كملف Excel على جهازك الشخصي.

The screenshot shows the 'كشف بيانات الطاقم' (Staff Data) section of the system. It features search filters for 'النظام الدراسي' (Academic System), 'الجنسية' (Nationality), 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth), 'اللقب' (Surname), and 'اسم العائلة' (Family Name). Below the filters is a table with columns for 'ملاحظات' (Remarks), 'رقم الهاتف' (Phone Number), 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth), 'الجنسية' (Nationality), 'الاسم' (Name), 'اللقب' (Surname), 'اسم العائلة' (Family Name), 'الجنسية' (Nationality), and 'Student's Name'. A yellow box highlights the 'Excel', 'PDF', and 'Word' download options.

## تسجيل بيانات المعلمين

الصفحة الرئيسية / تسجيل بيانات المعلمين

نوع الملف المرفق\*  
تحميل نموذج نور  
حمل الملف\*  
كلمة المرور الافتراضية\*  
البريد الإلكتروني\*

ملف من نور (نموذج إدارة التعلم)  
إضغط هنا لتحميل نموذج نور. وتعبئته كما هو موضح حيث أنه لا يتم معالجة أي نموذج آخر  
No file chosen

قم برفع الملف عبر الضغط على **choose File** .

قم بتحديد كلمة المرور الافتراضية لجميع المستخدمين المضافين.

123456  
t4edu@t4edu.com

في حالة عدم وجود بريد إلكتروني للمعلم في الملف المرفق او في نظام نور سوف يتم استخدام هذا البريد

بعد الانتهاء قم بالضغط على **حفظ** ليقوم النظام بمعالجة الملف.

-الطريقة الثانية: إضافة منسوبي المدرسة بتعبئة نموذج مدرستي:

تسجيل الطلاب

الصفحة الرئيسية / تسجيل الطلاب

ملف من نور  نموذج إدارة التعلم

نوع الملف المرفق\*

تحميل نموذج ملف الطلاب

إضغط هنا لتحميل النموذج. وتعبئته كما هو موضح حيث انه لا يتم معالجة أي نموذج آخر

download (3).xlsx

حمل الملف\*

123123

كلمة المرور الافتراضية\*

البريد الإلكتروني\*

t4edu@t4edu.com

في حالة عدم وجود بريد إلكتروني للطلاب في الملف المرفق أو في نظام نور سوف يتم استخدام هذا البريد

المرحلة التعليمية\*

المرحلة الابتدائية/المتوسطة

قم برفع الملف عبر الضغط على **choose File**.

قم بتحديد كلمة المرور الافتراضية لجميع المستخدمين المضافين. والبريد الإلكتروني في حال لم يتوفر بريد المستخدم.

بعد الانتهاء قم بالضغط على **حفظ**.

| التقرير       | ملف الاكسيل المرفق | الرقم السري | تاريخ معالجة الملف                          |
|---------------|--------------------|-------------|---|
| تحميل التقرير | تحميل الملف        | 123123      | 30/ربيع الثاني/1439 - 17/يناير/2018 02:14 م |

بعد الحفظ سيقوم النظام بمعالجة الملف، وستلاحظ ظهور نتائج المعالجة بالأسفل حيث بإمكانك الاطلاع على التقرير الذي سيوضح لك حالة المستخدمين هل تم تسجيلهم بنجاح أو تم رفضهم لأسباب أخرى.

| B                 | A          |   |
|-------------------|------------|---|
| البريد الإلكتروني | رقم الهوية | 1 |
|                   |            | 2 |
|                   |            | 3 |
|                   |            | 4 |
|                   |            | 5 |
|                   |            | 6 |
|                   |            | 7 |

قم بتحميل الملف وتعبئته برقم الهوية والبريد الإلكتروني.

8. الأدوار المساندة

تحتاج المدرسة إلى أدوار عدة لإنجاز المهام الإدارية او التعليمية فيها، ويوفر النظام لقائد المدرسة إمكانية إنشاء دور جديد وإسناده لأحد المعلمين من خلال أيقونة **الأدوار المساندة**.



لإضافة دور، او تعديل دور منشأ مسبقاً، أو حذف دور.

الأدوار المساندة  
مكون الأدوار المساندة - إضافة /  
تعديل / حذف دور



لإضافة مستخدم، او تعديل مستخدم منشأ مسبقاً، أو تعطيل مستخدم.

مكون المستخدمين  
مكون المستخدمين - إضافة /  
تعديل مستخدم



لإضافة دور، ادخل أولاً على مكون **الأدوار المساندة**، ومن ثم اضيف دور على النظام.

إضافة دور مساند

إضافة دور مساند

ابن خلدون

إدارة المدارس / الأدوار المساندة / إضافة دور مساند

مرشد أكاديمي

اسم الدور\*

متابعة تقدم الطلاب على النظام ومعالجة وضع المتأخرين منهم.

وصف الدور\*

إلغاء

حفظ



## الأدوار المساندة

ابن خلدون

إضافة دور مساند

مرشد أكاديمي

وصف الدور: متابعة تقدم الطلاب على النظام ومعالجة وضع المتأخرين منهم.  
المعينين: 0

الصلاحيات تعديل تعيين حذف

لإضافة صلاحيات للدور الذي تم إنشائه، اختر الصلاحيات وسيتم حفظها للدور بشكل تلقائي.

## الصلاحيات

مرشد أكاديمي

الأدوار المساندة / الصلاحيات

سيتم إضافة و إلغاء الصلاحيات مباشرة في وقت اختيارها او إلغاء الإختيار

إدارة الفصول الدراسية

إدارة بيانات المعلمين

إدارة الطلاب

استعراض واجبات المدرسة

استعراض اختبارات المدرسة

إدارة البلاغات

مشاهدة الدروس المترامنة

## الأدوار المساندة

ابن خلدون

إضافة دور مساند

مرشد أكاديمي

وصف الدور: متابعة تقدم الطلاب على النظام ومعالجة وضع المتأخرين منهم.  
المعينين: 0

حذف

تعديل

تعيين

الصلاحيات

لتعيين أحد منسوبي المدرسة على الدور المنشأ، اضغط على أيقونة **تعيين** وفي حال رغبتك بإضافة عضو جديد للمدرسة لتولي الدور اضغط على أيقونة إضافة مستخدم.

## تعيين

مرشد أكاديمي

الأدوار المساندة / تعيين

رقم الهوية

الاسم

بحث

إضافة مستخدم

سيتم إضافة و إلغاء الصلاحيات مباشرة في وقت اختيارها أو إلغاء الإختيار

اسماعيل حسين اسماعيل  
الجوال: 06650  
رقم الهوية: 1043  
البريد الإلكتروني: aab@1024su.com

اسماعيل محسن صالح  
الجوال: 06618011  
رقم الهوية: 1024  
البريد الإلكتروني: aab@1024su.com

9. إعدادات سجل الدرجات والمقررات ونتائج  
الجلسات التربوية الفردية

يقوم قائد المدرسة بإعداد سجل الدرجات على مستوى المدرسة وذلك من خلال أيقونة **إعدادات سجل الدرجات**.

1



2

يقوم قائد المدرسة بوضع وزن لكل تقدير وذلك من خلال النقر على كل خليه للتعديل ثم النقر على حفظ

إعدادات سجل الدرجات  
الصفحة الرئيسية / إعدادات سجل الدرجات

التسلسل التعليمي\*

المرحلة الابتدائية

الصف الثالث الابتدائي

الفصل الدراسي الثاني

بحث

سجل الدرجات\*

انقر على الخلية لتعديل التقدير أو الدرجة

| إلى | من | التقدير |  |
|-----|----|---------|--|
| 60  | 0  | راسب    |  |
| 70  | 60 | مقبول   |  |
| 80  | 70 | جيد     |  |
| 90  | 80 | جيد جدا |  |
| 100 | 90 | ممتاز   |  |

10. إعدادات درجات المقرر وطرق التقييم



يقوم قائد المدرسة بإعداد سجل الدرجات على مستوى المقرر وذلك من خلال أيقونة **إعدادات درجات**.

2

يقوم قائد المدرسة باختيار البيانات التعليمية ثم النقر على بحث, ستظهر كافة المقررات, ثم النقر على التفاصيل ليقيم بتوزيع الدرجات لكل ملحقات المقرر (واجبات, اختبارات, الحضور والإنصراف ... الخ) ثم النقر على حفظ

تفاصيل درجات المقرر

المقرر : التربية الفنية

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| الواجبات*         | 25                                  |
| الاختبارات*       | 25                                  |
| الحضور والإنصراف* | 25                                  |
| دروس متزامنة*     | 25                                  |
| الأنشطة المدرسية* | 0                                   |
| درجة النجاح*      | 50                                  |
| ضمن سجل الدرجات*  | <input checked="" type="checkbox"/> |

الدرجة الكلية للمقرر : 100

درجات المقرر

الصفحة الرئيسية / درجات المقرر

البيانات التعليمية\*

المرحلة الابتدائية

الصف الثاني الابتدائي

الفصل الدراسي الثاني

بحث

المقرر

التربية الفنية\*

100

الواجبات : 25  
الحضور والإنصراف : 25  
الأنشطة المدرسية : 0  
درجة النجاح : 50

الواجبات : 25  
دروس متزامنة : 25  
ضمن سجل الدرجات :

التفاصيل

11. اعتماد سجل الدرجات وتحقق أهداف الخطة التربوية الفردية



يقوم قائد المدرسة بعد الإنتهاء من اعدادات الدرجات على مستوى المدرسة والمقرر بإعتماد سجل الدرجات النهائي وذلك عن طريق النقر على **اعتماد سجل الدرجات** من القائمة الرئيسة.

يقوم قائد المدرسة باعتماد جميع الإعدادات التي قام بها على مستوى المدرسة والمقرر بالنقر على حفظ

اعتماد سجل الدرجات

الصفحة الرئيسة / اعتماد سجل الدرجات

جاري معالجة الطلب سيتم إرسال تنبيه عند الانتهاء

ملاحظة هامة

بعد حفظ هذه الخطوة لا يمكن لقائد المدرسة التعديل على اي درجة من الدرجات التي تم اعدادها على مستوى المدرسة و المقرر

# المجتمع التفاعلي للمدرسة



التفاعل بين منسوبي المدرسة أحد الأدوات التي يوفرها نظام إدارة التعلم حيث يتيح للقائد المدرسي عرض إعلانات عامة على مستوى المدرسة والفصول وكذلك نشر منشورات تثقيفية أو تعليمية ويسمح للتفاعل من خلالها، كما يمكنه إضافة أحداث على التقويم المدرسي.

1. إضافة المنشورات والتفاعل معها في المجتمع المدرسي.

قم بالدخول على شاشة المجتمع المدرسي كما هو موضح في الشكل التالي:

The screenshot shows the app's main interface with several annotations in dashed boxes:

- For the profile:** "للانتقال لصفحتك الشخصية قم بالضغط على اسمك" (To go to your personal page, press your name) points to the name "علي عبدالله ظافر" (Ali Abdullah Zafer). "الصورة والبيانات الشخصية" (Profile picture and personal data) points to the profile picture.
- For the post:** "مساحة إضافة المنشورات" (Post addition area) points to the top of the post. "إضافة مرفقات للمنشور (روابط، صور، ملفات)" (Add attachments to the post (links, photos, files)) points to the attachment icons.
- For the sidebar:** "اضغط على أيقونة المجتمع المدرسي" (Press the school community icon) points to the "المجتمع المدرسي" (School Community) icon in the bottom navigation bar. "الانتقال لصفحة المدرسة وصفحات الفصول" (Go to the school page and class pages) points to the "صفحة مدرسة ابن خلدون" (School page Ibn Khaldun) and "الفصول المدرسية" (School classes) sections.

The right sidebar contains navigation options: "إدارة - مدرسة القطيف" (Admin - Qatif School), "إعداد الجدول والفصول" (Classroom and schedule settings), "إدارة المقررات والمصادر" (Manage courses and resources), "إدارة المعلمين" (Manage teachers), "إدارة الطلاب" (Manage students), "تحكيم الخطط" (Plan review), "التواصل المجتمعي" (Community communication), "المجتمع المدرسي" (School community), "الاستبيانات" (Surveys), "اللغات العامة" (General languages), "إدارة الإعلانات" (Manage advertisements), and "إدارة البلاغات" (Manage reports).

الصفحة الاجتماعية لقائد المدرسة: عند الضغط على أيقونة المجتمع المدرسي ينقلك النظام افتراضياً إلى الصفحة الرئيسية للمجتمع المدرسي.

2

الصفحة الإجتماعية للمدرسة: ابن خلدون

تغيير الصورة

تغيير الصورة

إكتب نص المنشور

نشر

ابن خلدون (ابن خلدون) هدى محمد  
11:08 1438/01/25

نشئ جميع منسوبي المدرسة من معلمين وطلاب بالعودة للمدرسة، ونسأل الله أن تكون بداية موفقة للجميع وعام كامل بالهد والغطاء للجميع، وأذكركم أن أكبر أسرار التفوق، هو البداية الصحيحة والقوية، فيقوة البدايات تكون روعة النهايات. ولكن شعارنا: النظافة جديدة نحو التفوق.

تغيير الصورة

عائذون  
ورازن الله  
مجاهدون

الفصول المدرسية

٨٠١

علوم طبيعية 1٨

فصلي 1/1

فصلي 2

فصلي 1

ملسوبي المدرسة

اسماعيل حسين اسماعيل  
معلم

اسماعيل محسن صالح  
معلم

الصفحات الاجتماعية  
لمنسوبي المدرسة.

3

الصفحة الإجتماعية للفصل: ثاني أ  
عمورية

تغيير الصورة

تغيير الصورة

إكتب نص المنشور

نشر

لا يوجد منشورات

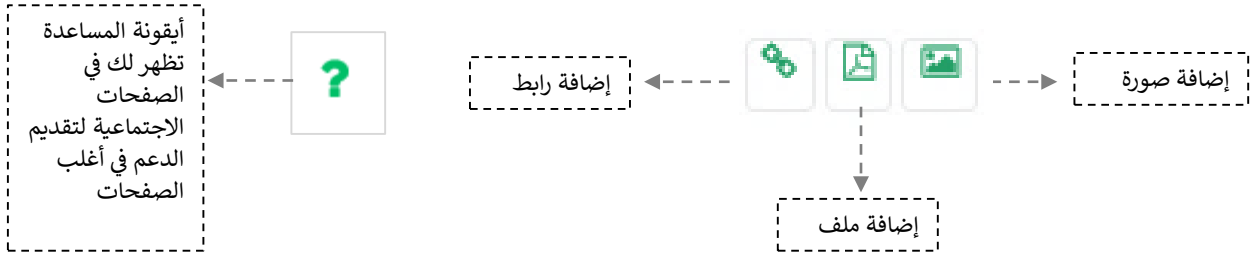
المستخدمين

عبد الرحمن محمد حسن ذكري  
معلم

محمد عبدالله محمد آل فرحان  
قائد مدرسة

الصفحات الاجتماعية  
لمنسوبي الفصل.

المزيد...



### خطوات النشر

1. أضف النص في المكان المخصص للمنشور.
2. أضف المرفقات (صورة أو ملف zip أو pdf أو رابط).
3. تحقق من صحة المنشور ومرفقاته قبل النشر.
4. اضغط على أيقونة النشر ليصبح المنشور متاح للاطلاع جميع منسوبي المدرسة.

  
إرفاق صورة

|                  |   |
|------------------|---|
| العنوان للصورة * | <input type="text" value="العودة للمدراس"/>   |
| اختر الصورة *    | <input type="button" value="اختر ملف"/> <input type="button" value="تم يتم اختيار أي ملف"/>   |
|                  | الملف المرفق : imagesSOLSNT4Y.jpg<br><small>يرجى اختيار ملفات من الأنواع التالية gif, png, jpeg, jpg و بأقصى حجم 5 ميجابايت</small> |
|                  | <input type="button" value="إلغاء"/> <input type="button" value="حفظ"/>   |

نهئذ جميع منسوبي المدرسة من معلمين وطلاب بالعودة للمدرسة، ونسأل الله أن تكون بداية موفقة للجميع وعام حافل بالجد والعطاء للجميع، وأذكركم أن أكبر أسرار التفوق.. هو البداية الصحيحة والقوية؛ فبقوة البدايات تكون روعة النهايات.

الصور المرفقة





النتيجة

ولتعديل المنشور أو التعليق قم بالضغط على أيقونة السهم ومن القائمة المنسدلة قم باختيار التعديل المرغوب

تعديل نص المنشور

إضافة صورة

إضافة رابط

إضافة ملف

حذف صورة

حذف رابط

حذف ملف

إدارة البلاغات

حذف المنشور

ابن خلدون ( علي عبدالله )  
11:49 1439/03/05

نهنأ جميع منسوبي المدرسة من معلمين وطلاب بالعودة للمدرسة، ونسأل الله أن تكون بداية موفقة والعطاء للجميع، وأذكركم أن أكبر أسرار التفوق.. هو البداية الصحيحة والقوية؛ فيقوة البدايات تكون روح انطلاقة جديدة نحو التفوق.

عائدون  
وبإذن الله  
مجتهدون

إبلاغ شارك إعجاب عدم إعجاب إعجاب

0 إبلاغ 0 تعليقات 0 إعجاب 0 عدم إعجاب

اكتب تعليقك ...

إضافة التعليق

للتفاعل مع المنشور بإمكان منسوبي المدرسة عمل التالي:

1. الإعجاب بمنشور
2. عدم الإعجاب به
3. مشاركة المنشور عبر الصفحات الاجتماعية.
4. الإبلاغ عن منشور سيء.
5. إضافة تعليق ومرفقات (صورة، ملف zip أو pdf ، رابط).

احصائيات التفاعل مع المنشور

يمكنك اتباع نفس الخطوات لإضافة منشور على الصفحة الشخصية، أو الفصل

وكذلك بإمكانك التفاعل مع المنشورات المضافة من منسوبي المدارس على صفحات الفصول أو صفحاتهم الشخصية.

تذكر : أنك قدوة في التفاعل ومحفز له.

لابد من اطلاعك على آداب السلوك الرقمي وسياسات المشاركات والنشر الاجتماعية وحث منسوبي مدرستك بالاطلاع عليها.

0  
عدد الأصدقاء

**الصفحة الشخصية**  
عبدالله ثامر محمد مجرشي  
طالب في عمورية



إرسال طلب الصداقة

لا يوجد منشورات

**الفصول المدرسية**

ثالث أ

إرسال طلبات الصداقة يتم عبر الدخول على الصفحة الشخصية للطلاب أو المعلم أو قائد المدرسة الذي تطلب صداقته، ثم الضغط على **إرسال طلب صداقة**.

ستظهر رسالة نجاح في أعلى الشاشة تفيد بإرسال الطلب.

تم إرسال طلب الصداقة

ستصل رسالة تنبيه للمستخدم المرسل له طلب الصداقة

**أحدث تنبهاتي**

الرسالة: لقد قام معلم التحري...

التاريخ: منذ 3 يوم

التفاصيل

بالضغط على **تفاصيل** في أو طلبات الصداقة في المجتمع المدرسي، بإمكانك قبول الطلب أو رفضه أو تجاهله

**ملاحظة:** عند تجاهل الطلب لن يكون بإمكان المستخدم طلب الصداقة منك مرة أخرى.


**إدارة طلبات الصداقة**  
عمورية

قبول ✓

رفض ✗

تجاهل ✗

نايف بن صالح بن احمد النسبي  
طالب



عدد الأصدقاء 1  
طلبات صداقة 0

الصفحة الرئيسية  
عبدالله ثامر محمد مجرشي  
طالب في عمورية

صحة مدرسة: عمورية

الفصول المدرسية

الأصدقاء

نايف بن صالح النسي  
طالب

إكتب نص المنشور

نايف بن صالح النسي  
03:24 1438/11/26

أهلى مدرستي ومعلميها بالعام الدراسي الجديد، وكل جد واجتهاد سنقدمه على التفوق والنجاح.

بعد الموافقة أصبح الطالب أحد الأصدقاء.

إذا أردت أن تحذف صديق بعد اضافته بإمكانك الضغط على اسمه من قائمة الأصدقاء وستظهر لك معلوماته وأيقونة **الحذف**.

أصدقائي  
عمورية

الاسم

بحث

حذف صديق

نايف بن صالح بن احمد النسي  
طالب

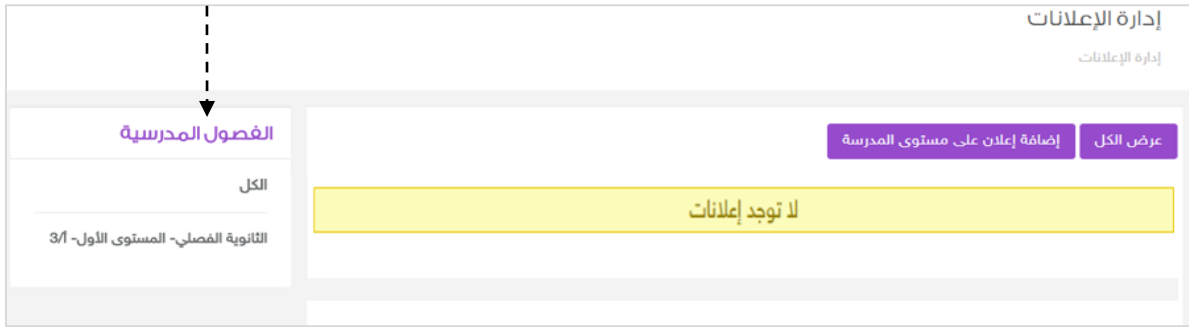
## 2. إضافة الإعلان.



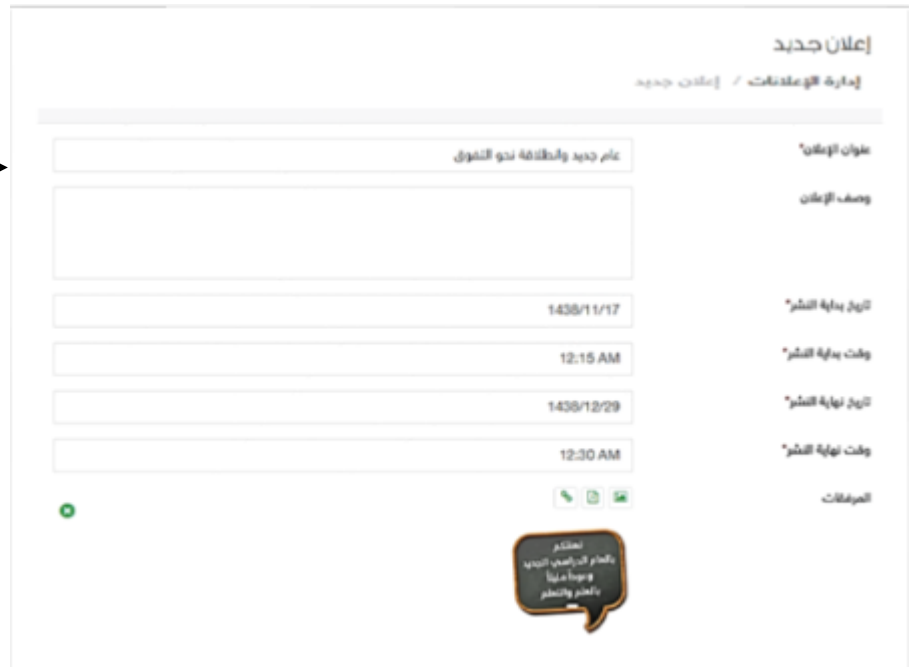
للدخول على شاشة إدارة الإعلانات وإضافة الإعلانات للتقويم وضبط إعداداتها اضغط على أيقونة **الإعلانات** من أيقونات الوصول السريعة، أو القائمة الرئيسية.



قائمة الفصول المدرسية، وإضافة إعلان على مستوى الفصل قم بالضغط على اسم الفصل سيظهر لك زر إضافة **إعلان على مستوى الفصل**.



بعد الضغط على زر إضافة **إعلان على مستوى المدرسة**، أدخل بيانات الإعلان وإعداداته من توقيت زمني ومرفقاته ثم اضغط على **حفظ**.



## إدارة الإعلانات

إدارة الإعلانات

**الفصول المدرسية**

الكل

الثانوية الفصلي- المستوى الأول - 3/1

إضافة إعلان على مستوى المدرسة

عرض الكل

عام جديد وإنطلاقة نحو التفوق  
عام جديد وإنطلاقة نحو التفوق  
مُنشئ الإعلان: نجلاء بنت محمد المغيري  
نوع الإعلان : على مستوى المدرسة  
تاريخ بداية النشر: 05/ربيع الأول/1439 - 23/نوفمبر/2017 01:37 م

تعديل

حذف

تم إضافة الإعلان على مستوى المدرسة،  
ويمكنك التعديل أو حذف الإعلان

زر **عرض الكل** سينقلك إلى صفحة  
جميع الإعلانات المطروحة في  
مدرستك والتي بدأ وقتها ويمكنك  
مشاهدة تفاصيلها

التفاصيل

التفاصيل

عام جديد وإنطلاقة نحو التفوق ...  
عام جديد وإنطلاقة نحو التفوق ...  
نوع الإعلان : على مستوى المدرسة  
تاريخ بداية النشر: 05 ربيع الأول 1439 - 23 نوفمبر 2017 01:37 م

نهنئكم بالعام الدراسي الجديد ...  
وعوداً مليئاً بالعلم والتعلم ...  
نوع الإعلان : على مستوى المدرسة  
تاريخ بداية النشر: 25 صفر 1439 - 14 نوفمبر 2017 01:38 م

**التفاصيل**

التفاصيل

|  |  |
|--|--|
| <p>نهنئكم بالعام الدراسي الجديد<br/>وعوداً مليئاً بالعلم والتعلم<br/>المفارقة الثانوية</p> | <p>عنوان الإعلان<br/>وصف الإعلان<br/>المدرسة<br/>الصور</p> |
|--|--|

المعجبين

غير المعجبين

شارك

0 - 0 غير المعجبين

احصائيات التفاعل مع الإعلان

بإمكانك التفاعل مع إعلانات المعلمين:  
• بالإعجاب أو بعدم الإعجاب  
• ومشاركة رابط الإعلان



ستلاحظ عند بداية وقت إعلان المدرسة ظهوره على شاشة إعلانات المدرسة في الصفحة الرئيسية للمدرسة

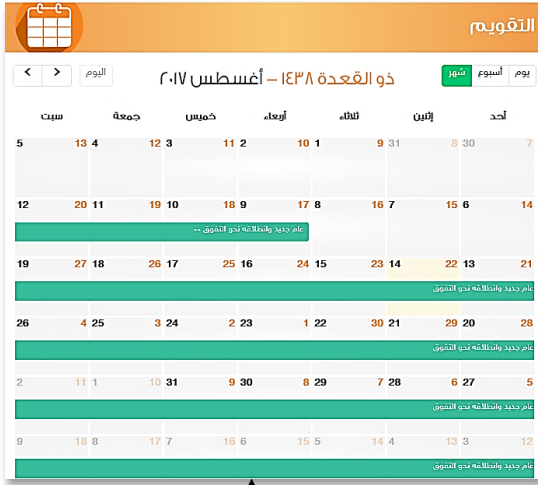
#### ملاحظة هامة

إعلانات المدرسة ستظهر لجميع منسوبي المدرسة. أما إعلانات الفصول ستظهر فقط لطلبة الفصل وأولياء أمورهم ومعلمين الفصل.

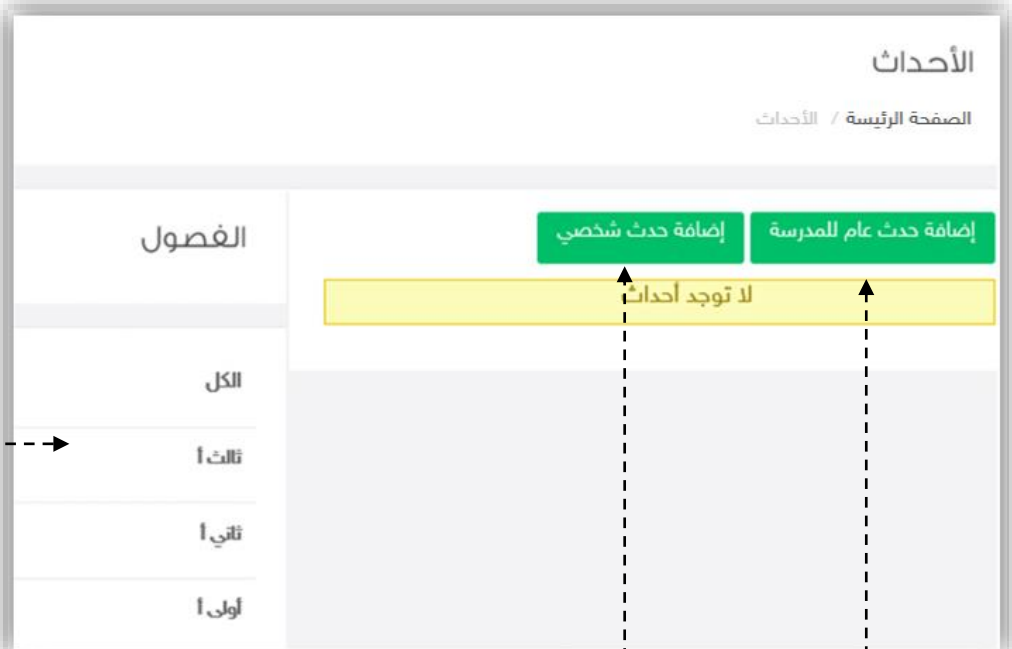
#### ملاحظة هامة

بإمكانك كقائد مدرسة التعديل على إعلانات معلمي مدرستك بما تراه مناسباً أو حذفها.

2. إضافة حدث على التقويم.



إضافة حدث على التقويم يمكنك الضغط على أيقونة الأحداث من القائمة الرئيسية.



بالضغط على اسم أحد الفصول سيظهر لك أيقونة الإضافة للفصل المختار

من خلال هذه الأيقونة يمكنك إضافة حدث شخصي

من خلال هذه الأيقونة يمكنك إضافة حدث على مستوى المدرسة

## إضافة حدث - عمورية

الصفحة الرئيسية / إضافة حدث

### ملاحظة هامة

- أحداث المدرسة ستظهر لجميع منسوبي المدرسة. أما أحداث الفصول ستظهر فقط لطلبة الفصل وأولياء أمورهم ومعلمين الفصل.
- بإمكانك كقائد مدرسة التعديل على أحداث معلمي مدرستك بما تراه مناسباً أو حذفها.

| اسم الحدث*     | نشاط المراكز العلمية   |
|----------------|--|
| الوصف          | نشاط ينفذ لمدة ساعة يوم الأربعاء في الحصين الأخيرة من اليوم المدرسي  |
| تاريخ البداية* | 1439/01/14   |
| وقت البداية*   | 11:30 AM   |
| تاريخ النهاية* | 1439/01/14   |
| وقت النهاية*   | 12:30 PM   |
| المرفقات       |   |

[عودة](#) [حفظ](#)

2

قم بإدخال تفاصيل الحدث ومن ثم اضغط على أيقونة **حفظ** ستلاحظ إضافة الحدث ضمن قائمة الأحداث.

3

## الأحداث

الصفحة الرئيسية / الأحداث

إضافة حدث شخصي

إضافة حدث عام للمدرسة

### نشاط المراكز العلمية

نشاط ينفذ لمدة ساعة يوم الأربعاء في الحصين الأخيرة من اليوم المدرسي

نوع الحدث: عام بالمدرسة

مُنشئ الحدث: محمد عبدالله آل فرحان

[تعديل](#) [التفاصيل](#) [حذف](#)

### اجتماع مراجعة خطة المدرسة في إدارة الاشراف

[تعديل](#) [التفاصيل](#) [حذف](#)

نوع الحدث: خاص

مُنشئ الحدث: محمد عبدالله آل فرحان



| التقويم                      |       |        |                             |       |       |       |
|------------------------------|-------|--------|-----------------------------|-------|-------|-------|
| اليوم                        | أسبوع | شهر    | ذو الحجة ١٤٣٨ - سبتمبر ٢٠١٧ |       |       |       |
| أحد                          | إثنين | ثلاثاء | أربعاء                      | خميس  | جمعة  | سبت   |
| 5                            | 6 27  | 7 28   | 8 29                        | 9 30  | 10 31 | 11 1  |
| عام جديد وانطلاقه نحو التثوق |       |        |                             |       |       |       |
| 12                           | 13 3  | 14 4   | 15 5                        | 16 6  | 17 7  | 18 8  |
| عام جديد وانطلاقه نحو التثوق |       |        |                             |       |       |       |
| 19                           | 20 10 | 21 11  | 22 12                       | 23 13 | 24 14 | 25 15 |
| عام جديد وانطلاقه نحو التثوق |       |        |                             |       |       |       |
| 26                           | 27 17 | 28 18  | 29 19                       | 1 20  | 2 21  | 3 22  |
| عام جديد وانطلاقه نحو التثوق |       |        |                             |       |       |       |
| 4                            | 5 24  | 6 25   | 7 26                        | 8 27  | 9 28  | 10 29 |
| إدارة الاشتراكات - ٨         |       |        |                             |       |       |       |
| 11                           | 12 1  | 13 2   | 14 3                        | 15 4  | 16 5  | 17 6  |
| المراكز العلمية II           |       |        |                             |       |       |       |

تظهر الأحداث على الصفحة الرئيسية.

| أحدث التنبيهات المرید |                        |          |
|-----------------------|------------------------|----------|
| التاريخ               | الرسالة                |          |
| منذ 36 دقيقة          | تم إضافة حدث يستهدف... | التفاصيل |
| منذ 6 يوم             | لقد قام محمد آل فرج-   | التفاصيل |
| منذ 6 يوم             | لقد قام محمد آل فرج-   | التفاصيل |
| منذ 9 يوم             | لقد قام محمد آل فرج-   | التفاصيل |

تظهر الأحداث كتنبهات في حسابات منسوبي المدرسة

تم إضافة حدث يستهدفك باسم نشاط المراكز العلمية و ذلك في تاريخ  
PM 1٠:٥٧:١٦ ٨/١٤/٢٠١٧

تم إضافة حدث يستهدفك باسم نشا...

منذ 40 دقيقة

### 3. إدارة البلاغات.

مراقبة المحتوى مسؤولة كبيرة على الهيئة الإدارية والهيئة التعليمية وعليه تم إنشاء خدمة البلاغات على المحتوى لتسهم في تيسير هذه العملية عليهم، عن طريق إدارة البلاغات والاطلاع عليها، ومن خلال هذا الدليل سيتعرف قائد المدرسة على كيفية إدارة البلاغات.

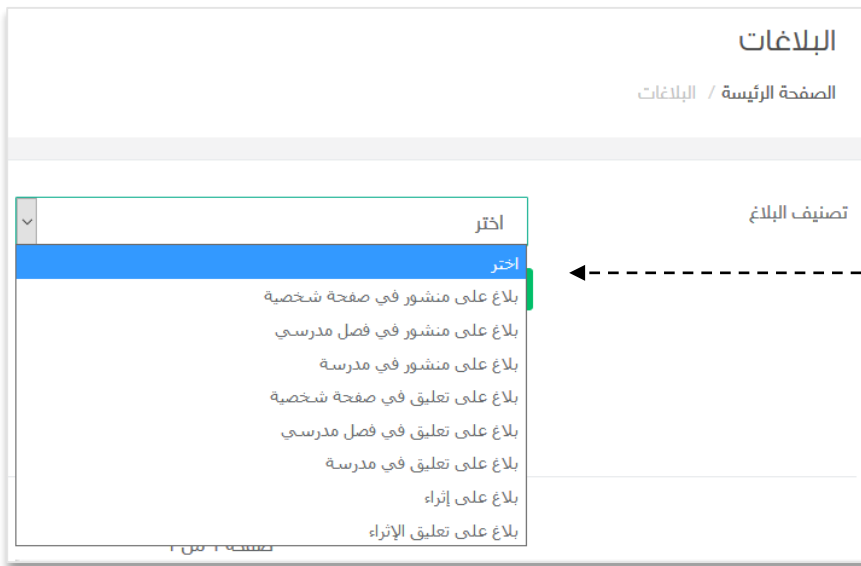


إدارة البلاغات على المحتوى المتوفر في النظام ادخل على إدارة البلاغات من القائمة الرئيسة أو من أيقونات الوصول السريع.

في حين الإبلاغ عن المنشور يصل تنبيهه لقائد المدرسة بوجود بلاغ على المحتوى.



من خلال صفحة إدارة البلاغات يمكن الدخول واختيار نوع البلاغ من القائمة المنسدلة.



تصنيف البلاغات، اختر التصنيف وابحث عن البلاغات واطلع عليها.

## البلاغات

الصفحة الرئيسية / البلاغات

اختر

\* نوع البلاغ

بحث

مشاهدة

حذف

السلام عليكم والرحمة.

عدد البلاغات: 1

نوع البلاغ: المنشورات

بإمكانك حذف جميع البلاغات على هذا المنشور أو الإثراء بالضغط على **حذف**.

نص المنشور المبلغ عنه وعدد المبلغين عليه

## تفاصيل البلاغات

المنشور: السلام عليكم والرحمة.

بعد الضغط على **مشاهدة** ستظهر لك جميع بلاغات منسوبي مدرستك على العنصر المختار.

يوجد بعض الأخطاء اللغوية في المنشور

**الاسم:** علي عبدالله ظافر ال الحارث

**سبب البلاغ:** أخطاء لغوية وإملائية

حذف

# الأنشطة التعليمية



لتحقيق التميز في مخرجات التعليم لابد أن تكون أساليب واستراتيجيات التعلم التي يبذلها معلمي التربية الخاصة مع طلابهم متجددة ومتنوعة، وتعد أحد مسؤوليات قائد المدرسة متابعة هذا الأمر وحث المعلمين على التنافس عليه، ولذلك متابعة هذا الإنجاز يتطلب وجود أدوات تيسر ذلك على القائد وهذا ما يوفره له نظام مدرستي.

ويساعد هذا الدليل قائد المدرسة على التعرف على الأدوات التي تساعد في متابعة انجاز المعلمين وتقدم الطلاب في الأنشطة التعليمية الإلكترونية على النظام.

من مكون المقررات الدراسية يمكنك الاطلاع على جميع مقررات المراحل واختباراتها، وواجباتها، والإثراءات والتقييم الذاتي التابع لكل مقرر.

قم باختيار التسلسل التعليمي، ومن ثم الضغط على **بحث**. ستظهر لك المقررات المحددة.

1



## المقررات الدراسية

الصفحة الرئيسية / المقررات الدراسية

التسلسل التعليمي\*

المرحلة الابتدائية

الصف الأول الابتدائي

الفصل الدراسي الأول

2

بحث

إضافة مقرر

المرحلة الابتدائية – الصف الأول الابتدائي – الفصل الدراسي الأول – العلوم

الواجبات  
الاختبارات  
التقييم الذاتي  
الإثراءات  
كتب المقرر  
أدلة المعلم  
الأنشطة المدرسية

المرحلة الابتدائية – الصف الأول الابتدائي – الفصل الدراسي الأول – الرياضيات

الواجبات  
الاختبارات  
التقييم الذاتي  
الإثراءات  
كتب المقرر  
أدلة المعلم  
الأنشطة المدرسية

المرحلة الابتدائية – الصف الأول الابتدائي – الفصل الدراسي الأول – لغتي

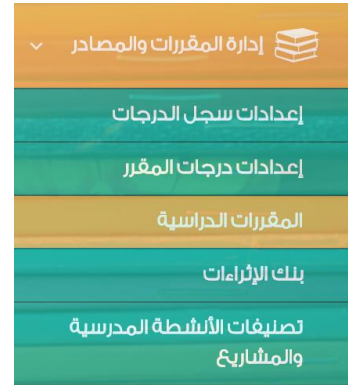
الواجبات  
الاختبارات  
التقييم الذاتي  
الإثراءات  
كتب المقرر  
أدلة المعلم  
الأنشطة المدرسية

المرحلة الابتدائية – الصف الأول الابتدائي – الفصل الدراسي الأول – الفقه

الواجبات  
الاختبارات  
التقييم الذاتي  
الإثراءات  
كتب المقرر  
أدلة المعلم  
الأنشطة المدرسية

1. الواجبات الإلكترونية المنشأة

أدخل على أيقونة الواجبات من القائمة الرئيسية كما هو موضح في الشكل التالي:

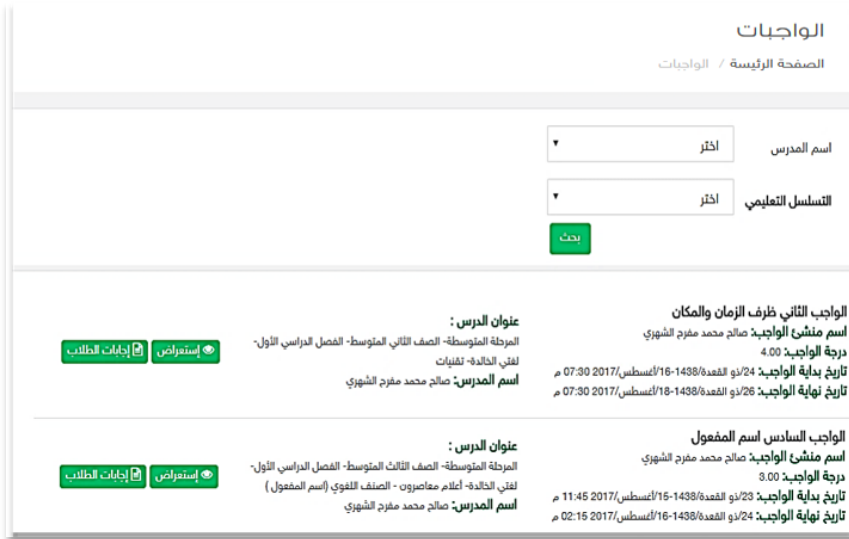


1

للدخول على الواجبات المنشأة من قبل المعلمين واستعراضها يتم الضغط على أيقونة **المقررات الدراسية** من القائمة الرئيسية ستجد المقررات التي قمت بإضافتها مسبقا.

قم بالنقر على أيقونة الواجبات سيتم عرض الواجبات المنشأة من قبل المعلمين ويمكن القائد الاطلاع على تفاصيلها من خلال الضغط على أيقونة استعراض.

2



إستعراض إجابات الطلاب

عرض إجابات كافة الطلاب على الواجب.

استعراض الواجب الاطلاع على محتوياته.

## إدارة الواجبات

المرحلة المتوسطة - الصف الثاني المتوسط - الفصل الدراسي الأول - لعتي الخالدة

الواجب الثاني ظرف الزمان والمكان

اسم الواجب:

الوصف:

بنك الأسئلة

مصدر الواجب:

خاص بي فقط

نطاق الواجب:

حل الأسئلة آتيا

طريقة تسليم الواجب:

أسماء الطلاب الذين قامو بحل الواجب.

عايض علي بن محمد ال جبهان القحطاني

رقم الهوية: 1117

الإجابة: لم يتم حل الواجب

لا يمكن تحديد الدرجة والملاحظة للطلاب لعدم حل الواجب

يحي بن ابراهيم بن محمد ال الحارث اليامي

رقم الهوية: 1117

الإجابة: تم تحميل

4.00

الدرجة:

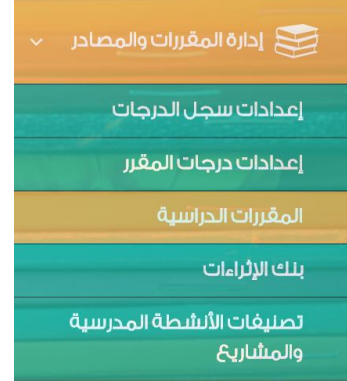
بارك الله فيك يا يحيى.

ملاحظات الواجب:

تحميل ملف حل الطالب التفصيلي

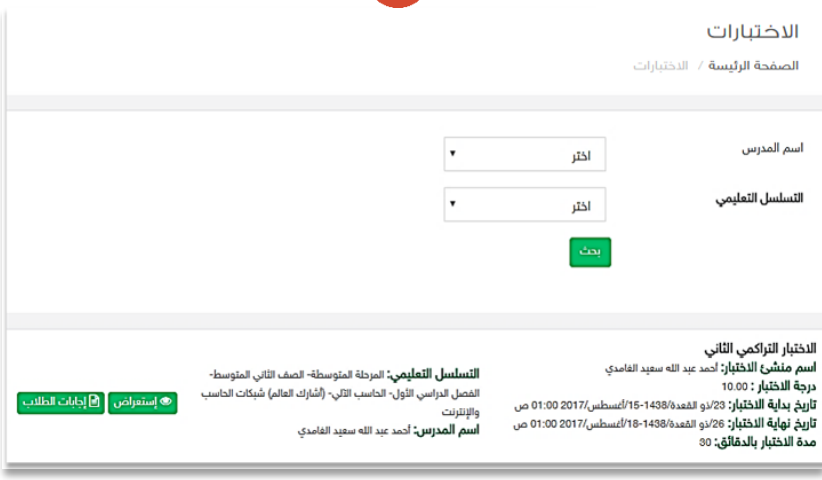
2. الاختبارات الإلكترونية المنشأة

أدخل على أيقونة الاختبارات من القائمة الرئيسية كما هو موضح في الشكل التالي:



1 للدخول على الاختبارات المنشأة من قبل المعلمين واستعراضها يتم الضغط على أيقونة **المقررات الدراسية** من القائمة الرئيسية. ستجد المقررات التي قمت بإضافتها مسبقاً.

2 قم بالنقر على أيقونة الاختبارات سيتم عرض الاختبارات المنشأة من قبل المعلمين وبإمكان القائد الاطلاع على تفاصيلها من خلال الضغط على أيقونة استعراض.



عرض اجابات كافة الطلاب على الاختبار.

استعراض الاختبار و الاطلاع على محتوياته.

3. إضافة / تعديل الأنشطة المساندة



1

للدخول على بنك الإثراءات وإضافة إثراء جديد أو تعديل/ حذف إثراء موجود، واستعراض ما هو متوفر منها، اضغط على أيقونة بنك الإثراءات من القائمة الرئيسية.

2 الإثراءات

الإثراءات

اسم الإثراء

إثراء مرتبط بدرس الكل

بحث

إضافة إثراء عرض الكل

لا توجد إثراءات منشأة في النظام بعد

عودة

عند الضغط على عرض الكل سينقلك النظام إلى إثراءات المقررات المضافة من قبلك ومن معلمي مدرستك.

اسم الإثراء

كلمات استدلالية

ربط الإثراء بدرس \*

الكل

بحث



إثراءات هادفة  
الثانوية الفصلي- المستوى الأول- الرياضيات



إثراء الرياضيات المستوى ...  
الثانوية الفصلي- المستوى الثاني- الرياضيات



فيزياء- الدرس الأول  
الثانوية مقررات- علوم طبيعية- فيزياء3



### إضافة إثراء

الإثراءات / إضافة إثراء

نعم

المرحلة المتوسطة - الصف الأول المتوسط - الفصل الدراسي الأول - التبريد

- مجال الرسم-البيوت التراثية
- مجال الرسم-دورق الماء
- مجال الرسم-الفن والحياة الاجتماعية
- مجال الزخرفة-الأفاريز الزخرفية
- مجال الزخرفة-الأنوان في الزخرفة الإسلامية
- مجال الزخرفة-الإطارات الزخرفية
- مجال الزخرفة-الأوايا الزخرفية
- مجال النسيج-النسيج الشعبي أصالة وجمال
- مجال النسيج-القيم الفنية والجمالية للمنسوجات
- مجال أشغال المعادن-التشكيل المباشر بالأسلاك المعدنية
- مجال أشغال المعادن-مجسمات جمالية

ملف

الملفات التي يمكن رفعها PDF, PNG, JPEG, JPG وبحجم لايتجاوز 10 ميجابايت

No file selected.

**\*ربط الإثراء بحرس**

**\*المقررات**

**\*أهداف الدروس**

**\*نوع الإثراء**

**\*اسم الإثراء**

**وصف الإثراء**

**كلمات استدلالية**

**\*الملف**

بعد إدخال كافة بيانات للنشاط المساند، اضغط على ايقونة **حفظ**. وسيتم إضافة الإثراء لبنك الاثراءات.

## الإثراءات

بنك الإثراءات / الإثراءات

اسم الإثراء

الإثراء مرتبط بدرس

بحث

إضافة إثراء

كيف تطور مهارات الكتابة في اللغة الانجليزية

مسار الدرس: غير مرتبط بتسلسل تعليمي

نوع الإثراء: رابط

منشئ الإثراء: محمد عبدالله محمد آل فرحان

إستعراض

حذف

تعديل

الحال

مسار الدرس: المرحلة المتوسطة- الصف الثالث المتوسط- الفصل الدراسي الأول- لغتي الخالدة- حقوق وواجبات - الوظيفة النحوية (الحال)

نوع الإثراء: رابط

منشئ الإثراء: صالح محمد مفرح الشهري

إستعراض

حذف

تعديل

بإمكانك التعديل على الاثراء المضاف، أو حذفه.

## بنك إثراءات المواد التعليمية

الصفحة الرئيسية / بنك الإثراءات / بنك إثراءات المواد التعليمية

اسم الإثراء

كلمات استدلالية

إثراء مرتبط بدرس \*

بحث

عرض الاثراء في البنك.



الحال

المرحلة المتوسطة- الصف الثالث المتوسط- الفصل الدراسي الأول...

## كيف تطور مهارات الكتابة في اللغة الانجليزية

كيف تطور مهارات الكتابة في اللغة الانجليزية  
فيديو اثرائي لتطوير مهارات الطلاب في اللغة الانجليزية.

اسم الإثراء:

الوصف:

كلمات استدلالية:

نوع الإثراء:

اسم منشئ الإثراء:

رابط

محمد عبدالله محمد آل فرحان

استعراض الاثراء المضاف في البنك.



إعجاب 0 - عدم إعجاب 0 - شارك - إبلاغ

إعجاب 0 - عدم إعجاب 0 - التعليقات 0 - البلاغات 0

اكتب تعليقك ...

+ إضافة التعليق

4. الاطلاع على التقييم الذاتي بمساعدة ولي الأمر  
أدخل على المقررات الدراسية من القائمة الرئيسية:



المرحلة الابتدائية – الصف الأول الابتدائي – الفصل الدراسي الأول – الرياضيات

|                  |            |
|------------------|------------|
| الواجبات         | الاختبارات |
| التقييم الذاتي   | الإثراءات  |
| أدلة المعلم      | كتب المقرر |
| الأنشطة المدرسية |            |

من التقييم الذاتي بإمكانك الاطلاع وحل الأسئلة التي يقوم الطلبة بحلها لتطوير أنفسهم في مقرراتهم.

تقييم ذاتي للمقرر

المرحلة الابتدائية – الصف الأول الابتدائي – الفصل الدراسي الأول – الرياضيات  
الصفحة الرئيسية / المقررات الدراسية / تقييم ذاتي للمقرر



إختيار من متعدد

عد العصفير في المجموعة الآتية :

اثنان

واحد



ثلاثة

تحقق من الإجابة

5. الاطلاع على كتب المقرر

أدخل على المقررات الدراسية من القائمة الرئيسية:



المرحلة الابتدائية - الصف الأول الابتدائي - الفصل الدراسي الأول - الرياضيات

الواجبات

الاختبارات

التقييم الذاتي

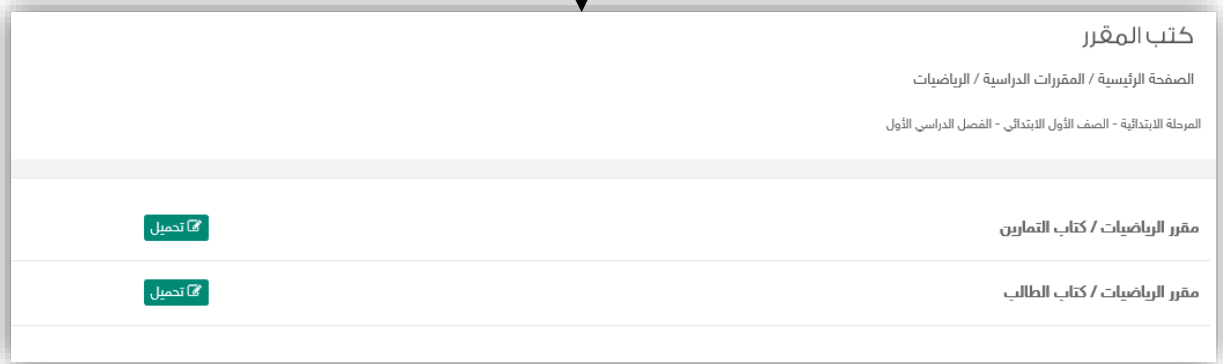
الإثراءات

أدلة المعلم

كتب المقرر

الأنشطة المدرسية

من كتب المقرر بإمكانك الاطلاع على جميع المقررات الخاصة بالمادة.



كتب المقرر

الصفحة الرئيسية / المقررات الدراسية / الرياضيات

المرحلة الابتدائية - الصف الأول الابتدائي - الفصل الدراسي الأول

مقرر الرياضيات / كتاب التمارين

مقرر الرياضيات / كتاب الطالب

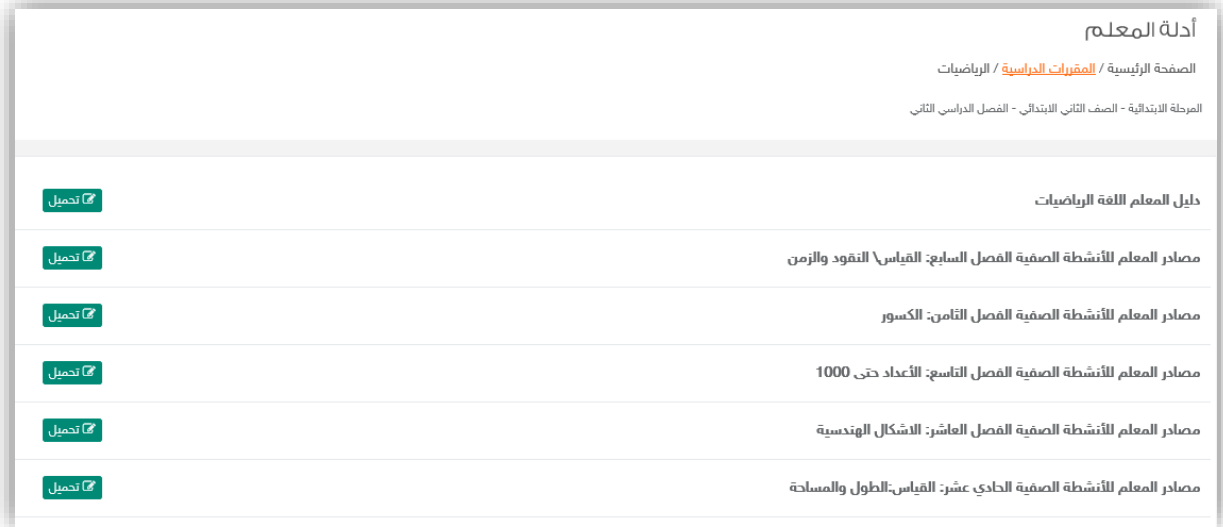
تحميل

تحميل

6. الاطلاع على أدلة معلم التربية الخاصة  
أدخل على المقررات الدراسية من القائمة الرئيسية:



من أدلة المعلم بإمكانك الاطلاع على جميع أدلة المعلم الخاصة بالمادة.



## 8. الاطلاع على الأنشطة المدرسية

أدخل على المقررات الدراسية من القائمة الرئيسية:



المرحلة الابتدائية – الصف الأول الابتدائي – الفصل الدراسي الأول – الرياضيات

الواجبات      الاختبارات

التقييم الذاتي      الإثراءات

أدلة المعلم      كتب المقرر

الأنشطة المدرسية

من **الأنشطة المدرسية** بإمكانك الاطلاع على جميع الأنشطة التي قام المعلم بإضافتها لكل المقرر.

الأنشطة المدرسية

الصفحة الرئيسية / الأنشطة المدرسية

|                 |                                    |
|-----------------|------------------------------------|
| الفترة الدراسية | الفصل الدراسي الثاني - 1440-1441   |
| اسم المدرس      | اختر                               |
| المقرر          | المرحلة الابتدائية                 |
|                 | الصف الثاني الابتدائي              |
|                 | الفصل الدراسي الثاني               |
|                 | الرياضيات                          |
|                 | <input type="button" value="بحث"/> |

لا توجد أنشطة منشأة في النظام حالياً

ادارة الأنشطة المدرسية

أدخل على تصنيفات الأنشطة المدرسية والمشاريع من القائمة الرئيسية:

1



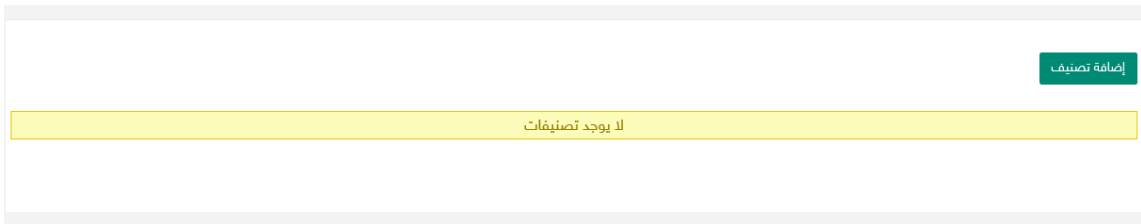
من مكون الأنشطة المدرسية والمشاريع يمكنك انشاء التصنيفات المطلوبة على جميع مقررات المراحل لكل مقرر.

قم باختيار اضافة تصنيف، ومن ثم تعبئة اللازم ثم حفظ. ستظهر التصنيفات المحددة لكل مقرر. سيقوم المعلم بدوره بتغذيتها والقائد يقوم بالاطلاع على النتائج.

2

إدارة تصنيفات الأنشطة المدرسية والمشاريع

الصفحة الرئيسية / إدارة تصنيفات الأنشطة المدرسية والمشاريع



عودة

×

إضافة تصنيف

إضافة تصنيف

الاسم\*

الوصف

حفظ إلغاء

إغلاق



أدوات التعلم الممتع للطلاب. ( الأنشطة الداعمة للطلاب ذوي الإعاقة )

لكي يكون التعلم أكثر متعة تمت إضافة مجموعة من العناصر المتنوعة والشيقة؛ لتسهم في تنمية مهارات الطالب ذي الإعاقة خارج اطار المنهج وبأساليب جاذبة وطرق واستراتيجيات تناسب الفروق الفردية ويتمكن المعلم من توظيفها في التخطيط للدرس أو المسارات التعليمية وهي:



# اللقاءات الافتراضية



التحسين والتطوير مطلب لأي مؤسسة تعليمية؛ وكي يتحقق ذلك لابد لقائد المدرسة أن يلتقي بمنسوبي مدرسته في لقاءات متعددة سواء كانت فردية أو جماعية لمناقشة وضع قائم أو إجراء أو تطوير مقترح أو إدارة أنشطة تعليمية وتربوية بالمدرسة ، واجتماع ولي الأمر مع المعلم في لقاء افتراضي يديره قائد المدرسة ويساعد نظام إدارة التعلم القائد من خلال تيسير إقامة هذه اللقاءات افتراضياً بما يرفع مستوى ضمان تحقيق الهدف منها وكذلك عدم تخلف الكثير عن حضورها.

1. إنشاء اللقاءات الافتراضية وحضورها والتفاعل فيها.

قم بالدخول على شاشة المجتمع المدرسي كما هو موضح في الشكل التالي:



للدخول على شاشة إدارة اللقاءات العامة وضبط إعداداتها اضغط على أيقونة اللقاءات العامة من أيقونات الوصول السريعة، أو القائمة الرئيسية.



أيقونة إضافة / حذف / تعديل اللقاءات الافتراضية وضبط إعداداتها.

لقاءاتي  
إضافة/تعديل/حذف اللقاءات المنشأة من قبلي



أيقونة استعراض ومشاهدة تسجيل اللقاءات الافتراضية المنتهية .

اللقاءات الملهية  
مشاهدة تسجيل اللقاءات المسجل بها المنتهية



أيقونة استعراض / حضور اللقاءات الافتراضية التي تم التسجيل بها كوصول سريع لها.

اللقاءات المسجل بها  
حضور أو تقديم اللقاءات المسجل بها



## لقاءاتي

اللقاءات العامة / لقاءاتي

لقاء جديد

1

بحث

اسم المقدم

اسم اللقاء

لا توجد لقاءات

عودة

أدخل تفاصيل اللقاء وفق البنود المحددة في الشاشة ثم اضغط على أيقونة **حفظ**.

2

## لقاء جديد

اللقاءات العامة / لقاءاتي / لقاء جديد

لقاء مع معلمي الصف الثالث متوسط

الاسم\*

لقاء مناقشة مستوى التحصيل لطلاب المرحلة بعد اختبارات الفترة الأولى

الوصف

1438/11/24

تاريخ البداية\*

10:30 PM

وقت البداية\*

45

الفترة بالدقيقة\*

 أنا معلم

فئة المقدم\*

 عام خاص

نوع اللقاء\*

xالمعلمين

الفئة المستهدفة\*

المعدون الإضافيين

إلغاء

حفظ

3

## إنشاء اللقاءات التفاعلية

لقاءاتي  
اللقاءات العامة / لقاءاتي

إضافة لقاء جديد

اسم اللقاء

اسم المقدم

بحث

لقاء الإيجابية عن استفسارات الطلاب  
المقدم: قائد-- مدرسة عام  
تاريخ البداية: 29/20 القعدة/1441 - 20/يوليه/2020 02:30 م

الأجتماع الأول مع أولياء الأمور  
المقدم: معلم مدرسة عام  
تاريخ البداية: 29/20 القعدة/1441 - 20/يوليه/2020 02:30 م

حذف تعديل

حذف تعديل تقديم Microsoft Teams تسجيل الدخول

لاحظ أن النظام يتيح لك حذف اللقاء مادام أنه لم يحن موعد عقده، ولكن إذا كان اللقاء قام فلا يمكنك حذفه وتلقائي يقوم النظام بتعديل الايقونة إلى إخفاء اللقاء بعد انتهائه بحيث لا يمكن لاحد رؤيته والدخول عليه من المدعوين.

لقاءاتي  
اللقاءات العامة / لقاءاتي

إضافة لقاء جديد

اسم اللقاء

اسم المقدم

بحث

لقاء الإيجابية عن استفسارات الطلاب  
المقدم: قائد-- مدرسة عام  
تاريخ البداية: 29/20 القعدة/1441 - 20/يوليه/2020 02:28 م

حذف تعديل إخفاء

حذف تعديل تقديم Microsoft Teams تسجيل الدخول

متطلبات الأجهزة للعمل على Microsoft Teams سواء للحاسب المحمول أو أجهزة الحاسب المكتبي:

| ماك   | ويندوز Windows PC  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>المعالج المحسوب: الحد الأدنى من معالج إنتل ، كور 2 Duo (أو أكبر)</li> <li>ذاكرة RAM GB 2.0</li> <li>القرص الصلب: سعة تخزينية بمقدار 1.5 GB</li> <li>الشاشة: 800x1280 أو أكبر</li> <li>نظام التشغيل: Mac OS X 10.11 El Capitan أو الأحدث منه</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>معالج الكمبيوتر: معالج GHz 2.0.</li> <li>الذاكرة: 4.0 GB RAM (أو أكبر).</li> <li>القرص الصلب: سعة تخزينية 3.0 GB</li> <li>الشاشة: 1024 × 768</li> <li>أجهزة الرسومات: ذاكرة رسومات تبلغ كحد أدنى 128 MB</li> <li>إصدار NET : وهو يتطلب نسخة CLR 4.5 NET أو النسخة الأحدث</li> </ul> |
| أيب آي iOS  | أندرويد  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>iOS10 أو أحدث</li> <li>iPad من طراز الجيل الخامس أو الأحدث منه.</li> <li>iPad Pro : من طراز الجيل الثاني أو الأحدث منه.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>آخر أربعة إصدارات رئيسية من أندرويد</li> </ul>  |

أجهزة الكمبيوتر  
الكمبيوتر المحمول

متطلبات وأجهزة إضافية:

تأكد من استخدام سماعات مع ميكروفون يتوافقان مع جهازك اللوحي .

كاميرا كمبيوتر محمول ، وسماعة رأس مزودة بميكروفون.

Laptop camera

Microphone

إرشادات تثبيت Microsoft Teams:

لتحميل Microsoft Teams كتطبيق على سطح المكتب ، انقر هنا.

لتحميل Microsoft Teams على جهازك اللوحي

1 انقر على تنزيل Microsoft Teams على التطبيق. لتتمكن من الحصول على التطبيق.

2 قم بتشغيل التطبيق وتسجيل الدخول :

- في نظام ويندوز Windows ، انقر فوق إبدأ Microsoft ثم ابحث عن Microsoft Teams
- على نظام التشغيل ماك Mac ، انتقل إلى مجلد التطبيقات وانقر فوق Microsoft Teams
- على الأجهزة اللوحية ، انقر على رمز تطبيق Teams
- قم بتسجيل الدخول عبر استخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة ببرنامج Microsoft Teams

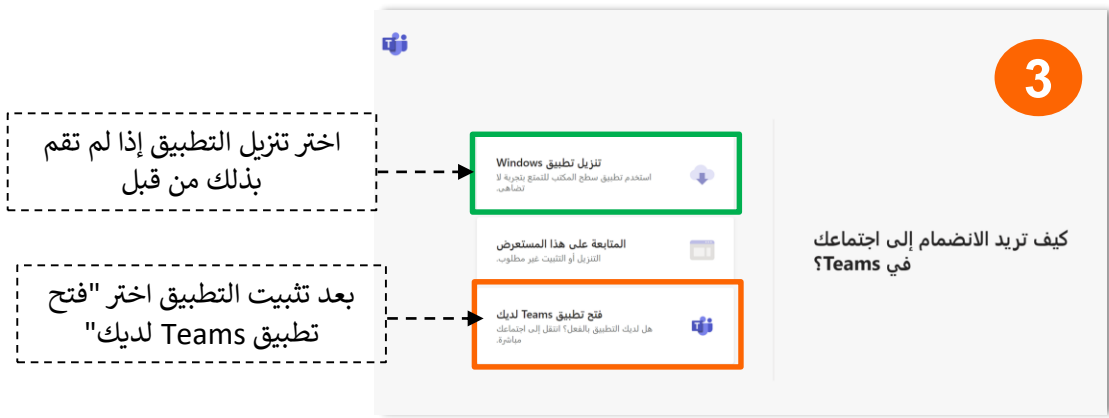
انقر فوق GET

انقر فوق Install

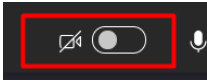
انقر على تنزيل Microsoft Teams

انقر على تسجيل الدخول

- إذا كنت من الحضور، قم بالضغط على "حضور" من نافذة اللقاءات المسجل بها واختيار الإكمال عبر التطبيق ثم قم بتسجيل الدخول.
  - إذا كنت مقدم اللقاء قم بإتباع الخطوات التالية:
  - 1. قم بالضغط "تسجيل الدخول Microsoft Teams".
  - 2. قم بإدخال بيانات الدخول الخاصة بـ Microsoft Teams في خانة تسجيل الدخول والضغط على تسجيل.
  - 3. قم بالعودة إلى نافذة لقاءاتي، ومن ثم الضغط على "تقديم" واختيار خيار الإكمال عبر التطبيق.
- ملاحظة: يفضل استخدام التطبيق المثبت على الجهاز.

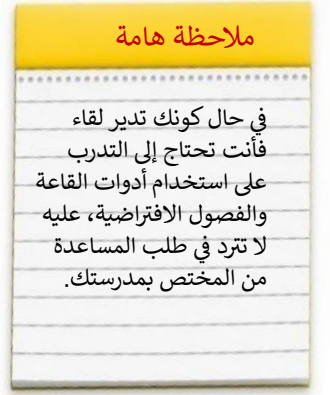
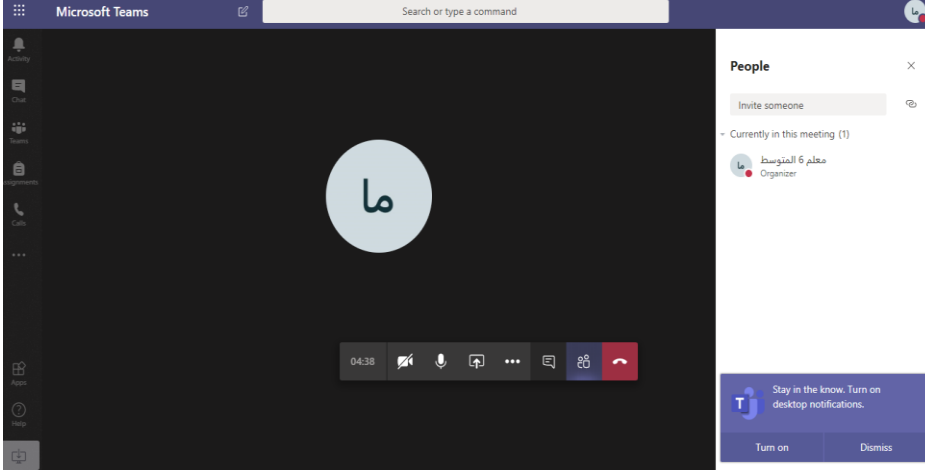


- 4. اضغط على "الانضمام الآن"
- 5. قم بإغلاق الوصول إلى الكاميرا للحفاظ على الخصوصية.

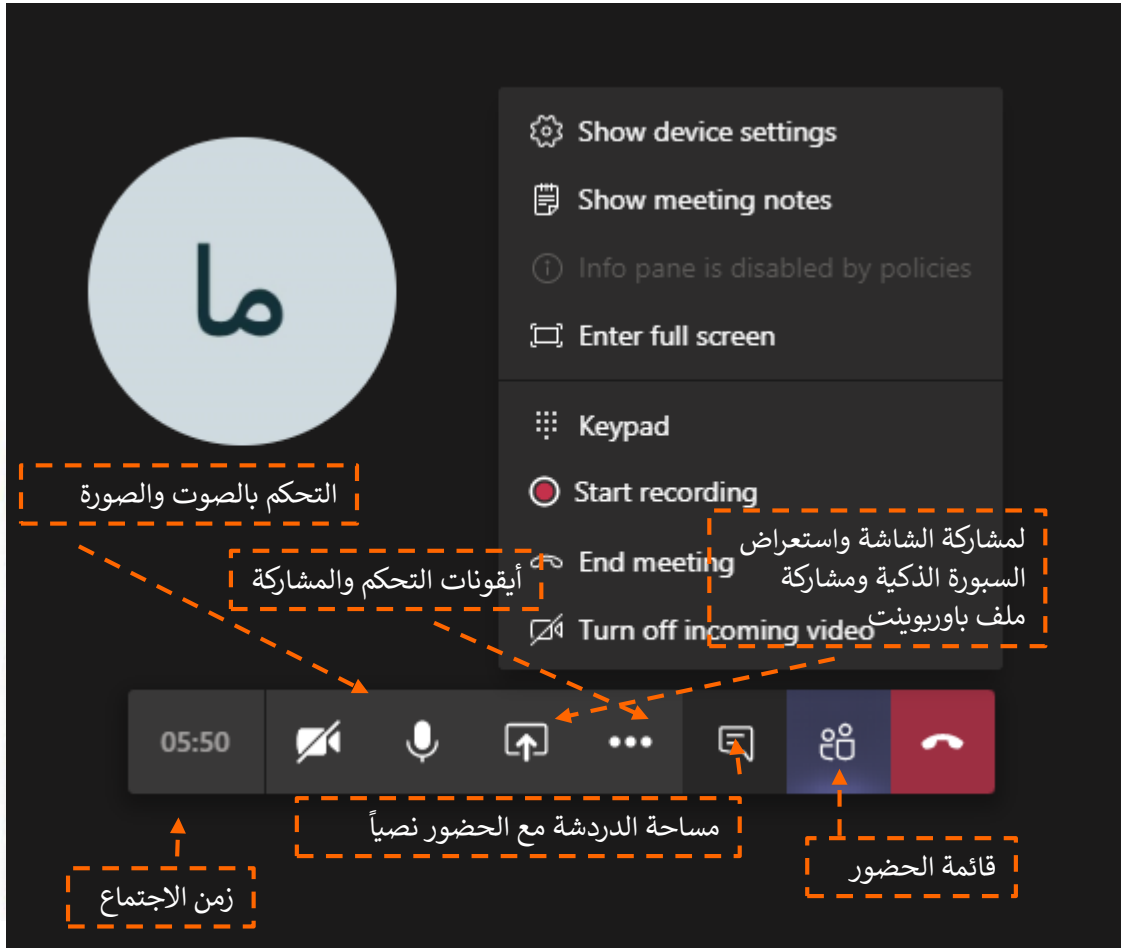


## التسجيل وحضور اللقاءات التفاعلية

سيتم عرض القاعة الافتراضية على شاشتك في ثواني، وذلك يعتمد على سرعة شبكة الاتصال لديك.

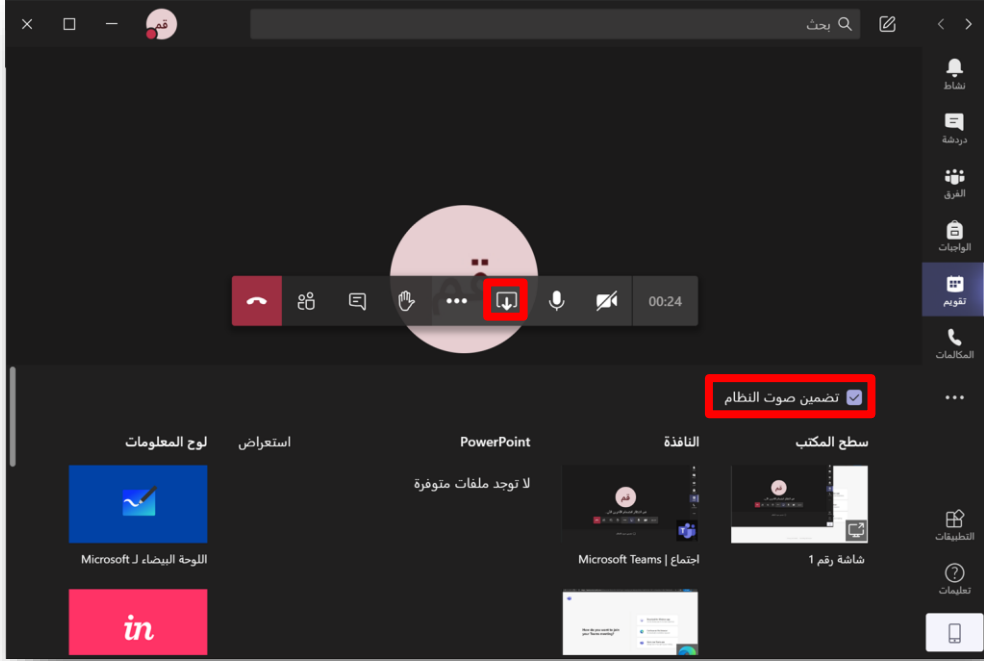


هنا خصائص الفصل الافتراضي التي تتيح لك تقديم اللقاء بشكل متكامل

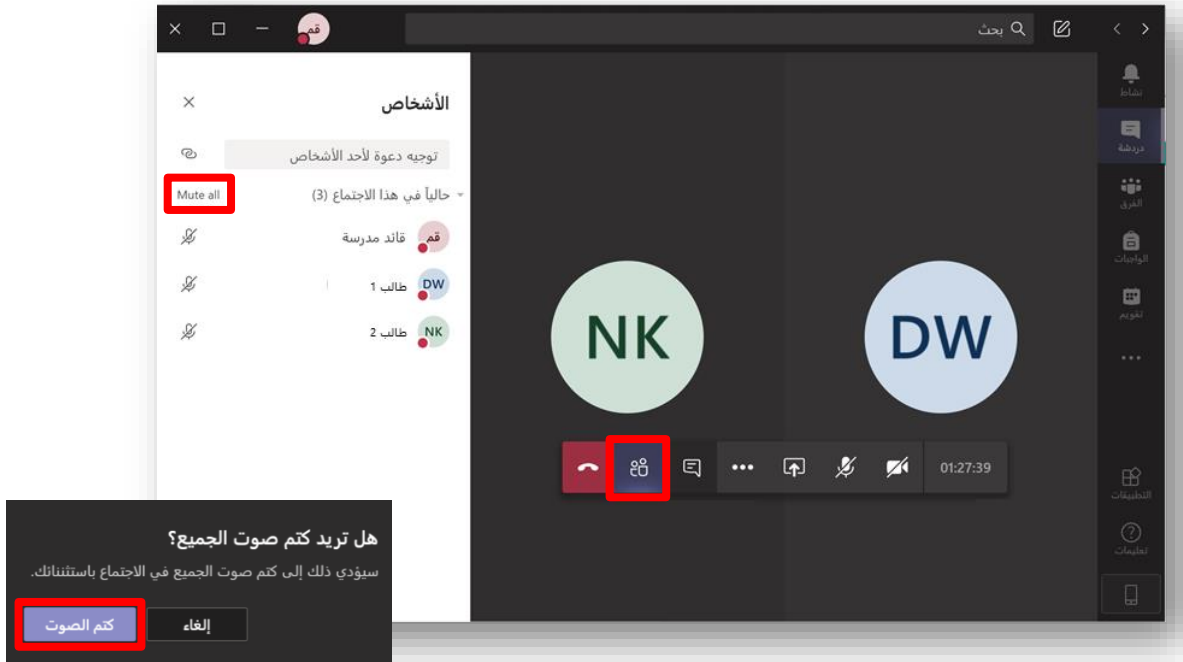


## تقديم الدرس أو الجلسة الفردية التربوية

عند مشاركة الشاشة تأكد من تفعيل خيار " تضمين صوت النظام " إذا أردت أن يسمع الحضور الأصوات الصادرة من جهازك. مثلاً عند تشغيل فيديو لديك:



يمكنك التحكم بكل مستخدم اي بإغلاق اللاقط الصوتي او اخراج المستخدم من اللقاء وغيرها من الخيارات عن طريق النقر على الثلاثة نقاط المتواجدة بجانب كل مستخدم





# التقارير والاحصائيات



التقارير أحد الأدوات الرئيسية التي تعكس تقدم الإنجاز في الأنشطة المدرسية نحو تحقيق الأهداف المنشودة والأداء المتوقع، وخدمة التقارير والاحصائيات توفر هذه المعلومات لفائد المدرسة لدعم اتخاذ القرارات نحو الدعم والتحسين والتطوير.

## تقارير عامة

الصفحة الرئيسية / تقارير عامة

- إدارة - مدرسة القطيف
- إعداد الجداول والفصول
- إدارة المقررات والمواد
- إدارة المعلمين
- إدارة الطلاب
- تحكيم الخطط
- التواصل المجتمعي
- التقارير والاحصائيات
- تقارير المعلمين
- تقارير الطلاب
- تقارير المدرسة

|                           |                                    |                               |
|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| سجل المستخدمين            | تقارير الحضور والغياب              | بيانات المدرسة                |
| تقرير الإثراءات خلال فترة | إحصائيات إثراءات المقررات الدراسية | تقرير مشاركات المجتمع المدرسي |
|                           | تقرير شارة المدرسة                 | تقارير الإعلانات              |

# كيفية التواصل مع منسوبي المدرسة



التواصل من الأدوات الهامة للحفاظ على العلاقات داخل المجتمع المدرسي، ومن خلال ارسال الرسائل واستلامها وتلقي التنبيهات في النظام سيبقى المستخدم على تواصل بشكل مستمر. ويساعد هذا الدليل قائد المدرسة على معرفة آلية التواصل بالوسائل المتاحة في النظام.

## 1. صندوق الرسائل



صندوق الوارد

- صندوق الوارد
- تعديل بياناتي
- تغيير كلمة المرور

### صندوق الرسائل الواردة

يوجد عدد ( 2 ) رسائل واردة غير مقروءة - عمورية  
الصفحة الرئيسية / صندوق الرسائل الواردة

خروج

الرسائل الواردة

الرسائل الصادرة

رسالة جديدة

لقاء جديد جديد

مشاهدة الرسالة

اسم المرسل : أحمد عبد الله الغامدي  
التاريخ : الجمعة /26 ذو القعدة/1438 18/أغسطس/2017 09:43 ص

لقاء جديد جديد

مشاهدة الرسالة

اسم المرسل : أحمد عبد الله الغامدي  
التاريخ : الأربعاء /24 ذو القعدة/1438 16/أغسطس/2017 11:20 م

إنشاء رسالة جديدة واختيار المرسل لهم

رسالة جديدة

1

منصة التواصل

البريد الداخلي للنظام

طريقة الإرسال\*

المستخدمين\*

عنوان الرسالة\*

محتوى الرسالة\*

أدوات | جدول | تنسيق | عرض | إدراج | تحرير | ملف

التنسيقات

الكلمات: 0

المرفقات

إرسال الرسالة

قم بتعبئة بيانات الرسالة وحدد منسوبي المدرسة الذي ترغب في التواصل معهم.

2. صندوق التنبيهات



فتح رسائل التنبيهات



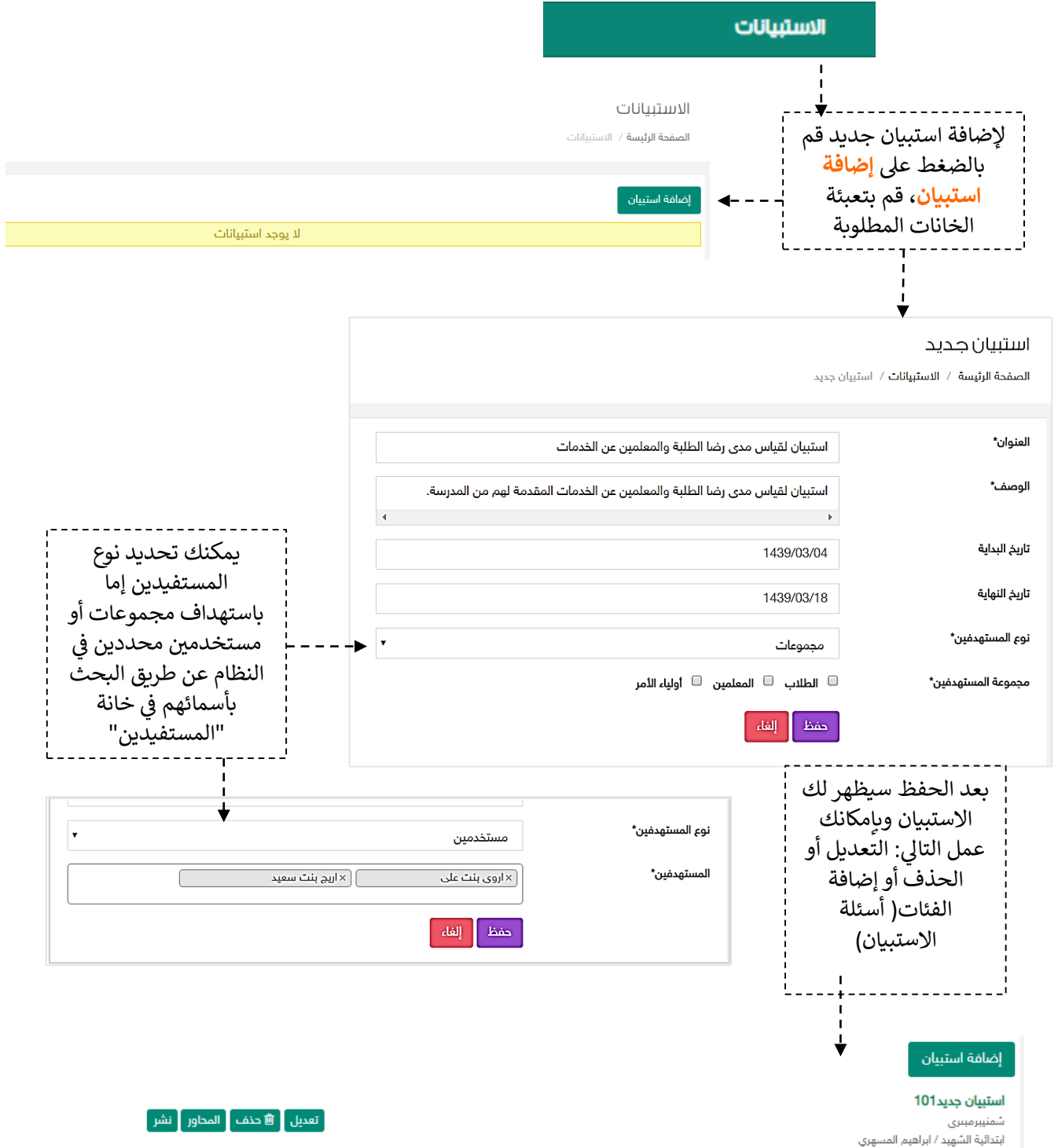
عرض التنبيهات



# الاستبيانات



كقائد مدرسة أنت بحاجة إلى استطلاع آراء وتطلعات الطلبة والمعلمين في مدرستك، فهنا اختصرنا لك الوقت والجهد.



## المحاور

### محاور الاستبيان

الصفحة الرئيسية / الاستبيانات / محاور الاستبيان

عنوان الاستبيان: استبيان جديد101  
وصف الاستبيان: شمنبيرمبىرى

إضافة محور

في صفحة المحاور بإمكانك إضافة نوعان من الأسئلة إما اختيارات أو نصي

### محور جديد

الصفحة الرئيسية / الاستبيانات / محاور الاستبيان / محور جديد

العنوان\*

نوع الأسئلة\*

حفظ إلغاء

بعد الإضافة بإمكانك عمل التالي على المحور: التعديل أو الحذف أو إضافة الأسئلة والاجوبة أو تعطيل المحور (عند تعطيلها لن تظهر للمستخدمين في الاستبيان)

استبيان جديد101

عنوان الاستبيان:

شمنبيرمبىرى

وصف الاستبيان:

إضافة محور

1 المحور  
1 اختيارات

بجانب المحور من نوع "اختيارات" سيظهر لك زراً لإضافة الأسئلة والاجوبة

تعديل حذف الأسئلة الإجابات تعطيل

2 المحور  
2 نصي

تعديل حذف الأسئلة تعطيل

بجانب المحور من نوع "نصي" سيظهر لك زر لإضافة الأسئلة فقط

بمكانك استخدام رأس السهم لإعادة ترتيب المحاور بنقلها لأعلى أو لأسفل بالضغط عليه.

## الأسئلة

## الأسئلة

الصفحة الرئيسية / الاستبيانات / محاور الاستبيان / الأسئلة

المحور 1

عنوان المحور:

إضافة سؤال

لا يوجد أسئلة للمحور

بعد إضافة المحور يتم إضافة السؤال، قم بالضغط على **إضافة سؤال**، قم بكتابة السؤال ومن ثم الضغط على **حفظ**

## سؤال جديد

الصفحة الرئيسية / الاستبيانات / فئات الاستبيان / الأسئلة / سؤال جديد

السؤال\* تتوفر مرافق تقديم طعام كافية العدد ومناسبة لاحتياجات الطلاب والمعلمين

إلغاء

حفظ

بإمكانك تعديل أو حذف أو تعطيل الأسئلة المضافة (عند التعطيل لن تظهر للمستخدمين في الاستبيان)

## النتائج

## الأسئلة

الصفحة الرئيسية / الاستبيانات / فئات الاستبيان / الأسئلة

عنوان الفئة: أسئلة استبيان لقياس مدى رضا الطلبة والمعلمين عن الخدمات المقدمة

إضافة سؤال

السؤال: تتوفر مرافق تقديم طعام كافية العدد ومناسبة لاحتياجات الطلاب والمعلمين

1

تعديل حذف تعطيل

السؤال: الأطعمة المقدمة في مقصف المدرسة جيدة وبسعر مناسب

2

تعديل حذف تعطيل

السؤال: تتوفر مرافق المناسبة لأداء الأنشطة الرياضية والثقافية وغيرها للطلاب والمعلمين  
بإمكانك استخدام رأس السهم لإعادة ترتيب أسئلتك بنقل السؤال لأعلى أو إلى الأسفل بالضغط عليه (الترتيب الأخير سيظهر للمستخدمين).

السؤال: تتوفر مرافق الملائمة لممارسة الشعائر الدينية

4

تعديل حذف تعطيل

# الأشراف على معلمي التربية الخاصة




يتاح لقائد المدرسة الإشراف على المخرجات التعليمية من معلمي التربية الخاصة في مدرسته والاطلاع على تقدمهم

## المعلمين

الصفحة الرئيسية / المعلمين

مدرسة عين التجربة  
اسم المعلم: معلم 4 مدرسة عين تجربة4

المحفظة الإلكترونية تقييم المعلم تحكم الإجازات تحكم المحتويات التعليمية تحكم المسارات التحايلات والإحصائيات تحكم الأسئلة



المحفظة الإلكترونية، يقوم قائد المدرسة بالاطلاع على بيانات المعلم وتقدمه المنهجي ويمكن الإشادة به أمام المشرفين الآخرين.

### محفظتي الإلكترونية

الصفحة الرئيسية / محفظتي الإلكترونية

#### المهارات

التحليل الاستراتيجي، القرينة الحاسب الآلي

#### الدورات التعليمية

عنوان الدورة: التحليل لتعليم  
اسم المقرر: إدارة الويب التربوي  
تاريخ الدورة: 06/11/2017  
مدة الدورة: 5

عنوان الدورة: استراتيجيات التعلم الترميزي  
اسم المقرر: إدارة الويب التربوي  
تاريخ الدورة: 20/10/2017  
مدة الدورة: 2

#### الأنشطة الرياضية والهوايات

كرة القدم

#### المقررات المميز لها لهذا العام الدراسي

لا توجد مقررات حالية تحقق نسبة التميز.

#### أفضل المسارات التعليمية

لا توجد مسارات حالية تحقق نسبة التميز.

#### آراء المشرفين

المشرف: محمد بن عبدالمجيد  
تقييم المشرف: 100%  
التعليق: ممتاز

### التقييم

إلغاء حفظ

إغلاق

بالضغط على الأيقونة يمكنك إضافة تعليق للمعلم.





## تقييم المعلم

- تقييم معلم التربية الخاصة من الأليات القيمة لتتبع أداءه، قم بالضغط على

## تقييمات المعلم

إدارة المعلمين / المعلمين / تقييمات المعلم

ولإضافة تقييم بتاريخ محدد قم بالضغط على **تقييم جديد**

تقييم جديد

لا يوجد تقييم سابق

## التقييم

إدارة المعلمين / المعلمين / تقييمات المعلم / التقييم

قم باختيار التاريخ المحدد وتحديد الدرجة وتعبئة خانة الاستراتيجيات ومن ثم الضغط على **حفظ**.

تشخيص أداء المعلم

وصف تشخيص أداء المعلم

تاريخ التقييم\*

1439/04/03

التخطيط للتدريس

5 4 3 2 1 0

المعلم يخطط للدرس بمنهجية عامة واضحة\*

المعلم متمكن من المادة العلمية ويحضرها جيداً\*

إدارة الصف

5 4 3 2 1 0

يضيظ الصف ويديره بكفاءة تدعم تحقيق الأهداف التعليمية\*

يدير وقت التعلم بكفاءة عالية\*

الاستراتيجية المستخدمة

التعليم التعاوني، والأكتشاف

الاستراتيجية المستخدمة من واهم دفتر الإعداد\*

عودة

حفظ

## تقييمات المعلم

تقييمات المعلم

بعد حفظ تقييماتك للمعلم ستظهر لك متوسطات التقييم

تقييم جديد

| تاريخ التقييم | اسم المدرسة | اسم المعلم             | عنوان التقييم     | متوسط التقييم | استعراض |
|---------------|-------------|------------------------|-------------------|---------------|---------|
| 2017/12/20    | ابن خلدون   | بريك محمد نامي بالحارث | تشخيص أداء المعلم | 20%           |         |
| 2017/12/21    | ابن خلدون   | بريك محمد نامي بالحارث | تشخيص أداء المعلم | 95%           |         |
| 2017/12/28    | ابن خلدون   | بريك محمد نامي بالحارث | تشخيص أداء المعلم | 80%           |         |

متوسط التقييمات: 65%

## استعراض التقييم

تقييمات المعلم / استعراض التقييم

بإمكانك الاطلاع على معلومات التقييم السابق

## تشخيص أداء المعلم

الوصف: وصف تشخيص أداء المعلم  
تاريخ التقييم: 2017/12/28

| التخطيط للتدريس                                 | 5  | 4                                | 3                     | 2                     | 1                     | 0                     |
|---|----|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| المعلم يخطط للدرس بمنهجية علمية واضحة*          | 80 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| المعلم متمكن من المادة العلمية ويحضر لها جيداً* | 80 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

متوسط الإجابات: 80%

| إدارة الصف  | 5  | 4                                | 3                     | 2                     | 1                     | 0                     |
|---|----|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| يضبط الصف ويديره بكفاءة تدعم تحقيق الأهداف التعليمية* | 80 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| يدير وقت التعلم بكفاءة عالية*                         | 80 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

متوسط الإجابات: 80%

## الاستراتيجية المستخدمة

التعلم التعاوني

الاستراتيجية المستخدمة من واقع دفتر الإعداد\*



### لتحكيم الأنشطة المساندة لمعلمي التربية الخاصة قم بالضغط على "تحكيم الأنشطة المساندة"

- عند الدخول على "تحكيم الأنشطة المساندة" تظهر قائمة بأنشطة معلمي التربية الخاصة، يقوم القائد باستعراضها ومن ثم البت في تحكيمها بالضغط على "نشر على مستوى المدرسة" إما أن تكون مقبولة حيث سيتمكن منسوبو المدرسة من الاطلاع عليها و الاستفادة منها أو مرفوضة بسبب يذكر، وتعود للمعلم لتحسينها.

الإثراءات

الإثراءات

اسم الإثراء

إثراء مرتبط بدرس الكل

بحث

يمكنك الاطلاع على محتويات الإثراء بالضغط على استعراض

علم الفضاء

مسار الدرس: مسار الإثراء: ملف منشئ الإثراء: بريك محمد نامي بالحارث

شرح مبسط التوازي و التعامد-المستقيمان و القاطع

مسار الدرس: الثانوية الفصل- المستوى الأول- الرياضيات

نوع الإثراء: رابط منشئ الإثراء: بريك محمد نامي بالحارث

يمكنك الملاحظة بأن بعض الإثراءات تتبع مقرر محدد وبعضها عامة.

استعراض نشر على مستوى المدرسة

استعراض نشر على مستوى المدرسة

ولتحكيم الإثراء قم بالضغط على نشر على مستوى المدرسة، ومن ثم اختيار حالة النشر

عند اختيار حالة مرفوض سيكون إلزامياً عليك تعبأة التعليق، وعند الضغط على ارسال سيقوم النظام بإخطار المعلم بالحالة وتعليق القائد.

نشر

مقبول للنشر

مقبول للنشر

مرفوض

حالة النشر \*

التعليق

إلغاء

إرسال

## النتيجة

## شرح مبسط التوازي و التعامد-المستقيمان و القاطع

مسار المقرر: الثانوية الفصلي- المستوى الأول- الرياضيات

نوع الإثراء: رابط

منشئ الإثراء: بريك محمد نامي بالحارث

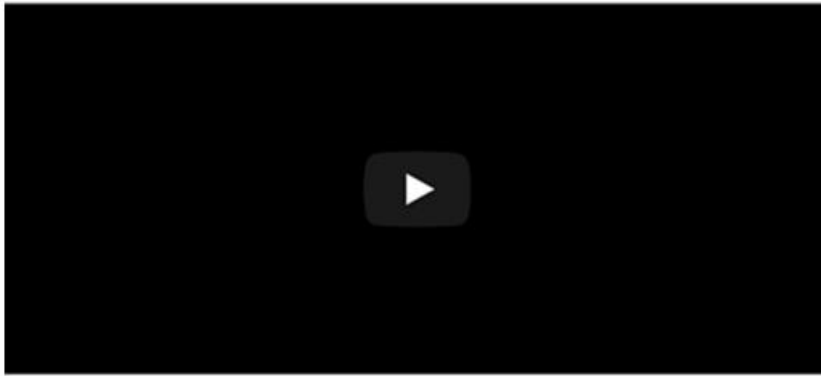
تعليق المشرف: الرابط لا يعمل

استعراض

عند الضغط على **استعراض** بإمكانك الاطلاع على محتويات الإثراء والتفاعل بكتابة تعليق أو النشر أو الإبلاغ.

## شرح مبسط التوازي و التعامد-المستقيمان و القاطع

|  |                   |
|--|-------------------|
| شرح مبسط التوازي و التعامد-المستقيمان و القاطع | اسم الإثراء:      |
| الثانوية الفصلي- المستوى الأول- الرياضيات      | مسار الدرس:       |
| هذا الفيديو يقدم طريقتان للحل بطريقة مبسطة     | الوصف:            |
| التوازي، التعامد، المستقيمان                   | كلمات استدلالية:  |
| رابط   | نوع الإثراء:      |
| بريك محمد نامي بالحارث                         | اسم منشئ الإثراء: |



إعجاب 0 - عدم إعجاب 0 - مشاركة 0 - إبلاغ 0

إعجاب 0 - عدم إعجاب 0 - التعليقات 0 - البلاغات 0

اكتب تعليقك ...

إضافة التعليق +



- يجب تحكيم محتويات دروس المسارات التعليمية كخطوة سابقة لتحكيم المسار كاملاً قم بالضغط على "تحكيم المحتويات التعليمية"

عند الدخول تلقائياً ستظهر لك جميع الدروس المنشأة من المعلم والتي لم تحكم بعد، بإمكانك اختيار المقرر وتغيير الحالة ومن ثم الضغط على **بحث**

### تحكيم المحتويات التعليمية

المعلمين / تحكيم المحتويات التعليمية

مقررات التحكيم

الكل

حالة المحتوى التعليمي

قيد المراجعة

بحث

### الفصل الثاني

محتوى مساعد للفصل الثاني التوازي والتعامد من المقرر  
الحالة: قيد المراجعة

استعراض استعراض الأهداف تحكيم

بالضغط على استعراض يمكنك مشاهدة محتويات الدروس من إثراءات وأسئلة واختبارات مساعدة

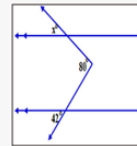
### الفصل الثاني

محتوى مساعد للفصل الثاني التوازي والتعامد من المقرر

الدرجة : 1.00

اختر الإجابة الصحيحة ?

في الرسم أدناه قيمة  $x$  هي:



38° (أ)

46° (ب)

64° (ج)

92° (د)

إظهار النتيجة

اختر من المجموعة  
ب ما بين... ?

الزوايا والمستقيمات  
المتوازية (1) ✓

في الرسم أدناه  
قيمة ?

بالضغط على استعراض الاهداف يمكنك مشاهدة توزيع نسب الأهداف لكل عنصر في الدرس.

## استعراض الأهداف

المعلمين / تحكيم المحتويات التعليمية / استعراض الأهداف

استكشاف: استعمال الحاسبة البيانية TI-nspire لاستكشاف الزوايا الناتجة عن مستقيمين

الأهداف

عناصر المحتوى التعليمي

نسبة تطبيق الهدف من 100%: 40

في الرسم أدناه قيمة x هي:

نسبة تطبيق الهدف من 100%: 40

اختر من المجموعة ب ما يناسبها من المجموعة أ، وذلك لترتيب خطوات استعمال الحاسبة البيانية TI-nspire

نسبة تطبيق الهدف من 100%: 20

الزوايا والمستقيمات المتوازية (1)

وبالضغط على تحكيم تظهر لك نافذة "تحكيم المحتويات التعليمية"، قم باختيار حالة المحتوى التعليمي: إما أن يكون **مقبول داخل المدرسة** أي بإمكان فقط معلمي مدرسة المعلم الاستفادة من المحتوى والاطلاع عليه. أو **مقبول داخل وخارج المدرسة** أي بإمكان جميع معلمي المدارس الاستفادة منه. وفي حالة **الرفض** يجب عليك إدخال ملاحظتك للمعلم. بعدها قم بالضغط على **حفظ** عندها سيقوم النظام بإخطار المعلم بنتيجة التحكيم.

## تحكيم المحتويات التعليمية

العنوان: الفصل الثاني

حالة المحتوى التعليمي\*

رفض

ملاحظات\*

توزيع الأهداف يجب أن يكون أكثر دقة.

حفظ

### السجل التاريخي

| الملاحظات | التاريخ                | الحالة       | المستخدم     |
|-----------|------------------------|--------------|--------------|
|           | PM 12:50:23 12/24/2017 | جديد         | بريك بالحارث |
|           | PM 12:55:07 12/24/2017 | قيد المراجعة | بريك بالحارث |

إغلاق

بعد مرحلة تحكيم محتويات المسارات تأتي مرحلة تحكيم المسار كاملاً، وعند الدخول على "تحكيم المسارات التعليمية" تظهر قائمة بمسارات المعلمين، حيث يقوم القائد باستعراضها ومن ثم البت في تحكيمها بالضغط على "تحكيم المسار".

## تحكيم المسارات التعليمية


الصفحة الرئيسية / تحكيم المسارات التعليمية

مقررات التحكيم

حالة المحتوى التعليمي

الحاسب للمثقفين  
**المقرر الدراسي** : المرحلة المتوسطة - الصف الأول المتوسط - الفصل الدراسي الأول - الحاسب الآلي  
**الوصف** : يستهدف المسار الطلاب المطلعين على برامج الحاسب  
**حالة المحتوى التعليمي**: قيد المراجعة

وبالضغط على تحكيم المسار تظهر لك نافذة التحكيم، قم باختيار حالة المسار التعليمي: إما أن يكون **مقبول داخل المدرسة** أي بإمكان فقط معلمي مدرسة المعلم الاستفادة من المسار والاطلاع عليه. أو **مقبول داخل وخارج المدرسة** أي بإمكان جميع معلمي المدارس الاستفادة منه. وفي حالة **الرفض** يجب عليك إدخال ملاحظتك للمعلم. بعدها قم بالضغط على **حفظ** عندها سيقوم النظام بإخطار المعلم بنتيجة التحكيم.



اسم المسار: الحاسب للمثقفين

حالة المحتوى التعليمي\*

سجل الإجراءات

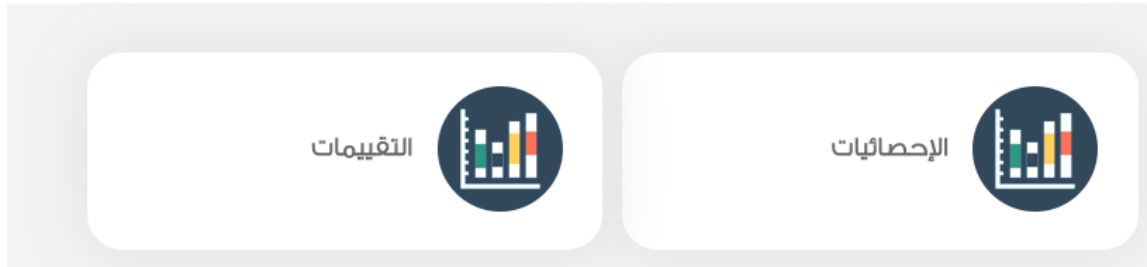
| اسم المستخدم  | حالة المحتوى التعليمي | التاريخ              | ملاحظات |
|---------------|-----------------------|----------------------|---------|
| معلم 4 تجربة4 | جديد                  | PM 1:53:32 4/14/2019 |         |
| معلم 4 تجربة4 | قيد المراجعة          | AM 7:21:43 3/8/2020  |         |



- يتيح النظام لك الاطلاع على تقارير واحصائيات المعلم لمتابعة تقدم المنهج الدراسي له والتقييمات السابقة للمعلم.

## تقارير المعلم

إدارة المدارس / المعلمين / تقارير المعلم



الفترة الدراسية: الفصل الدراسي الثاني - 1440هـ - 1441هـ

بحث

معلم ٢ مدرسة عين تجربة ٢

إحصائية المشاركات

عدد المشاركات: 0

إحصائية اللقاءات

عدد اللقاءات: 0

إحصائية المقررات التعليمية

المرحلة المتوسطة - الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي الأول - Full Blast

|                        |                          |                                  |                         |
|------------------------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| عدد المسارات: 0        | عدد الواجبات: 0          | عدد الاختبارات المنشورة: 0       | عدد الأنشطة: 0          |
| عدد الدروس المنشأة: 0  | عدد الواجبات المنشورة: 0 | عدد الدروس الافتراضية: 0         | عدد الأنشطة المنشورة: 0 |
| عدد الدروس المعتمدة: 0 | عدد الواجبات المصححة: 0  | عدد الدروس الافتراضية المقدمة: 0 | عدد الفصول: 0           |
| عدد الطلاب: 0          | عدد الاختبارات: 0        | عدد الإثراءات: 0                 | عدد الأسئلة: 0          |

المرحلة المتوسطة - الصف الثالث المتوسط - الفصل الدراسي الأول - التوحيد

|                        |                          |                                  |                         |
|------------------------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| عدد المسارات: 1        | عدد الواجبات: 1          | عدد الاختبارات المنشورة: 0       | عدد الأنشطة: 0          |
| عدد الدروس المنشأة: 1  | عدد الواجبات المنشورة: 0 | عدد الدروس الافتراضية: 0         | عدد الأنشطة المنشورة: 0 |
| عدد الدروس المعتمدة: 0 | عدد الواجبات المصححة: 0  | عدد الدروس الافتراضية المقدمة: 0 | عدد الفصول: 0           |
| عدد الطلاب: 0          | عدد الاختبارات: 0        | عدد الإثراءات: 0                 | عدد الأسئلة: 0          |





- لتحكيم اسئلة المعلم ، قم بالضغط على: **تحكيم الأسئلة**

عند الدخول افتراضياً ستظهر لك جميع الاسئلة المحكمة ,  
والمطلوب تحكيمها



بالضغط على **تحكيم** يمكنك تحكيم السؤال بالقبول او  
الرفض

