

Microsoft 365 هي مجموعة جديدة من الأدوات لفصلك الدراسي

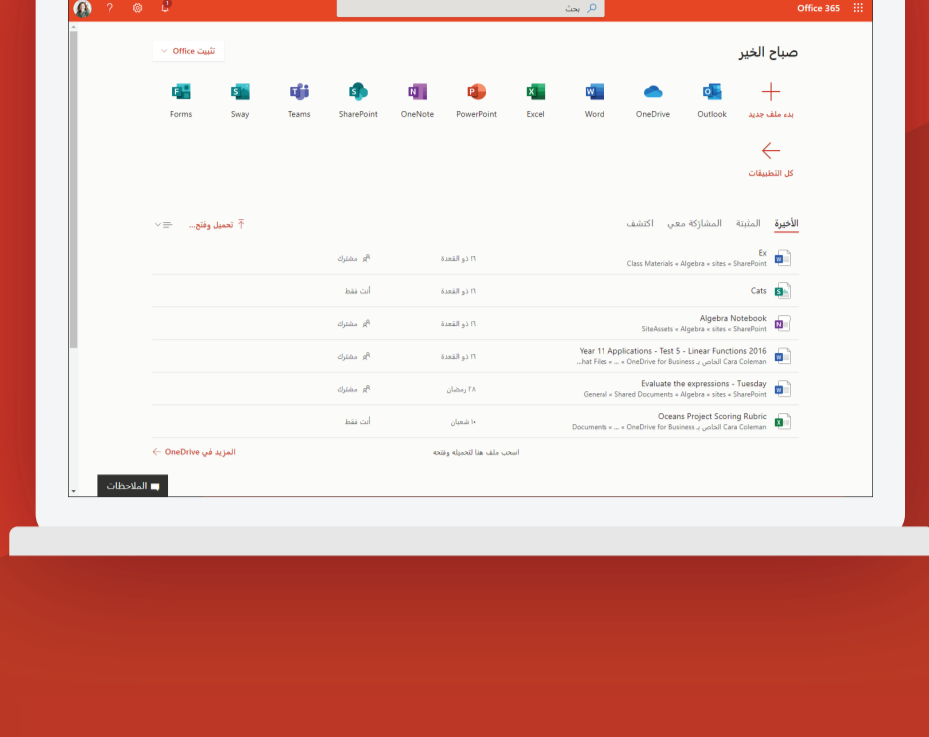
ستتيح لك هذه الأدوات التواصل والتعاون وتعزز الخبرات التي تنشئها لطلابك، جنباً إلى جنب مع منصة «مدرستي».

Microsoft 365 (M365) هو جزء من مجموعة الأدوات الرقمية التي تمنحك الوصول إلى الأدوات المعروفة مثل Excel و Word و PowerPoint

لكن M365 أكثر من ذلك بكثير! حيث يمكنك أيضاً الحصول على أدوات جديدة مثل OneNote، OneDrive، Sway. يمكنك الوصول إلى هذه الأدوات من أي جهاز في أي وقت وفي أي مكان.

قم بزيارة <https://portal.office.com>

استخدم معلومات الدخول من مدرستك لتسجيل الدخول.



Office Apps

أدوات المفضلة على أي جهاز

قد تكون على دراية بأدوات مثل Word و PowerPoint موجودة على سطح المكتب الخاص بجهازك.

ولكن، هل تعلم أنه يمكنك أيضاً استخدام هذه الأدوات من خلال المتصفح أو جهازك المحمول؟

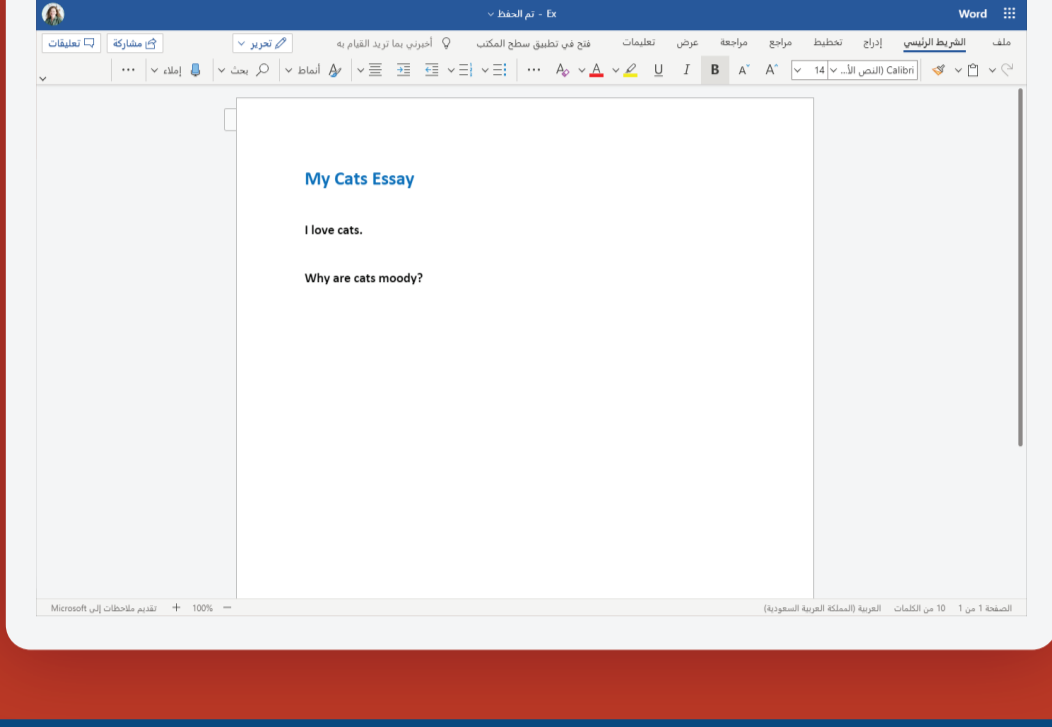
مع M365، يمكنك استخدام أدواتك على أي جهاز تملكه. أفضل جزء هو أن كل المحتوى الخاص بك يتم حفظه في "السحابة".

هذا يعني أن لديك مساحة وآمنة وخاصة على الإنترنت لحفظ الملفات والمستندات. الفائدة هي أنه يمكنك الوصول إلى المستندات الخاصة بك من أي الجهاز في أي مكان وفي أي وقت.

يمكنك أيضاً مشاركة مستنداتك مع مدرسين آخرين، مع الطلاب، أو مع أولياء الأمور بسهولة وأمان.

تريد معرفة المزيد؟

قم بزيارة <https://support.microsoft.com/office>



OneDrive

خزانة الملفات الرقمية الخاصة بك

هل سبق لك أن حفظت مستنداً على جهاز الكمبيوتر الخاص بك ثم حاولت ذلك للعثور عليه من المنزل ولكن لم تستطع؟

ربما تعذر عليك الحضور إلى المدرسة وتريد مشاركة خطة الدرس الخاصة بك مع مدرس آخر ولكن لا تجد طريقة سهلة للقيام بذلك. OneDrive يحل هذه المشكلة عن طريق توفير مكان واحد سهل لتخزين المستندات ومشاركتها والوصول إليها

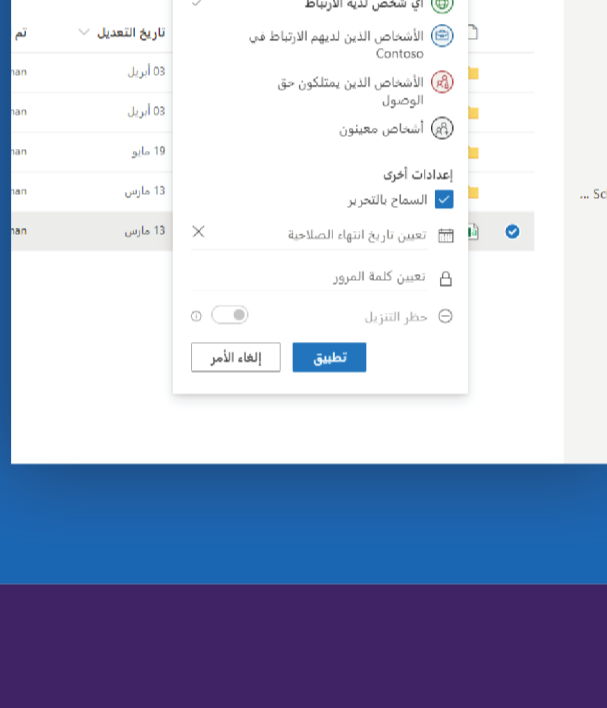
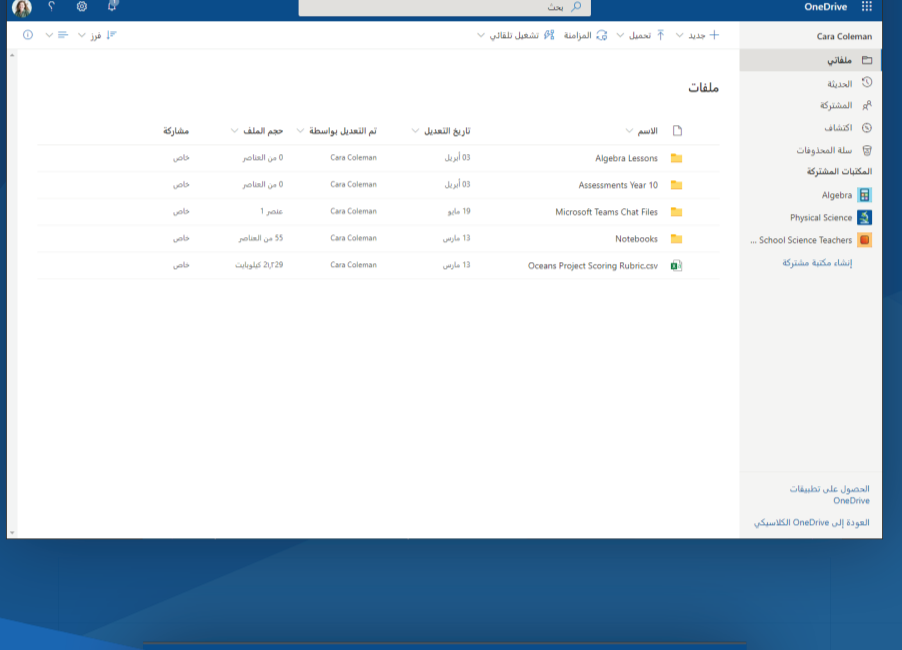
كيف يعمل؟

يتم تخزين مستندات العديد من المعلمين محلياً على جهاز الكمبيوتر الخاص بهم و / أو على USB. استخدام هذه الطريقة لتخزين المستندات قد تعرضك لعدة أنواع من المخاطر. تتمثل المخاطر الأكثر شيوعاً في وضع محركات أقراص USB في غير مكانها أو في بعض الحالات، يتعرض الكمبيوتر لعطل مفاجئ وتفقد جميع ملفاتك.

تخزين ملفاتك لا يتم تخزينها فقط في بيئة آمنة للغاية، وإنما لن تعلق أبداً من فقدانها!

يخزن OneDrive جميع ملفاتك في السحابة. هذا يعني أن ملفاتك مخزنة على عدة خوادم كبيرة يمكنك الاتصال بها عبر الإنترنت حيث يمكن الوصول إليها من خلال تسجيل دخولك إلى M365 من أي جهاز تملكه.

للوصول إلى OneDrive الخاص بك، ما عليك سوى تسجيل الدخول إلى portal.office.com أدخل بيانات اعتماد مدرستك. بمجرد الدخول، انقر على أيقونه OneDrive.



OneNote

دفتر الملاحظات الرقمي الخاص بك

ماذا لو كان بإمكانك ترك تعليقات في شكل فيديو أو صوت أو نص أو رسم توضيحي؟ يمكنك ذلك باستخدام OneNote!

OneNote هو دفتر ملاحظات رقمي يوفر مكاناً واحداً حيث يمكنك جمع كل ملاحظاتك ومعلوماتك.

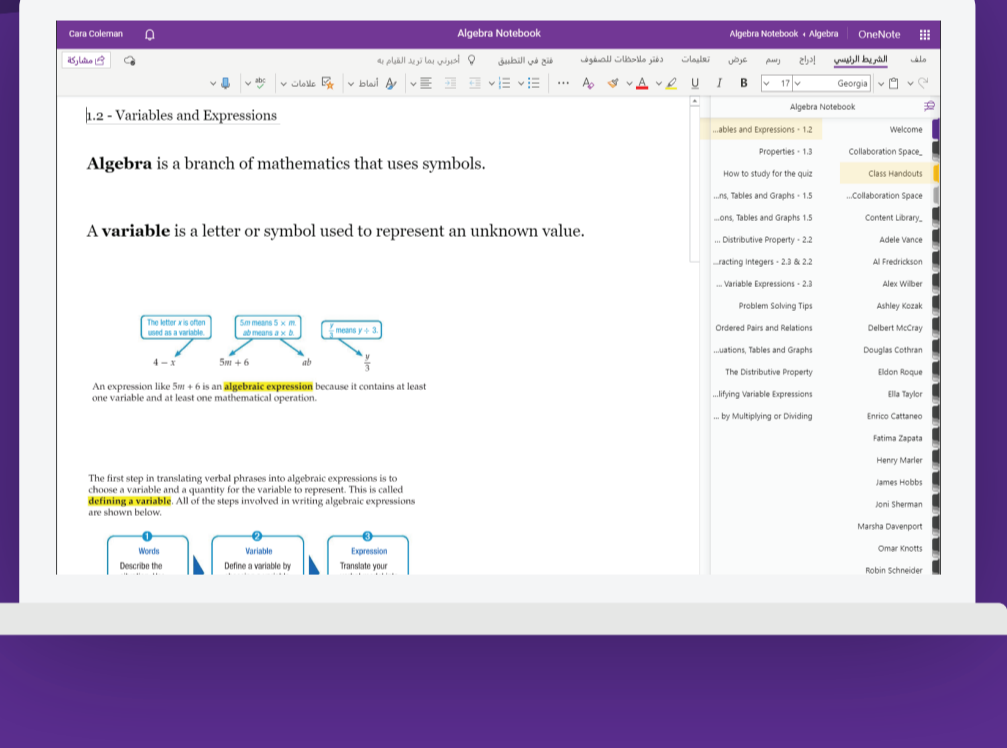
كيف يعمل؟

يمكنك إضافة جميع أنواع الوسائط إلى دفتر ملاحظاتك الرقمي، من النص إلى الصور إلى مقاطع الفيديو والأشكال التفاعلية والمحاكاة. OneNote عبارة عن نظام مشترك مما يعني أنه يمكنك استخدامه على مختلف أنواع أجهزة نظم التشغيل.

أثناء قيامك بجمع جميع معلوماتك في دفتر ملاحظاتك الرقمي، يقوم OneNote تلقائياً بمزامنة معلوماتك مع ملفات OneDrive.

هذا يعني أنه سيتم دائماً مزامنة كل المحفوظات الخاصة بك على أي جهاز قد تستخدمه.

لا يوجد لديك اتصال بالإنترنت؟ ليس هناك أي مشكلة! يمكنك استخدام OneNote في وضع عدم الاتصال للقيام بكل عملك حيث تتم المزامنة تلقائياً بمجرد اتصالك بالإنترنت مرة أخرى، حيث يقوم OneNote بالمزامنة تلقائياً مع جميع التغييرات الخاصة بك وتحديث دفاتر ملاحظاتك.



Sway

أصبحت العروض التفاعلية سهلة

Sway هو أحدث أداة في M365. أسهل طريقة لوصفه هي إذا دمج أفضل ميزات Word و PowerPoint، فستكون النتيجة هي Sway.

إنها أداة عبر الإنترنت تستخدم بعض الذكاء لتصميم ملف العروض التقديمية حيث تقوم بدورك بالتركيز على المحتوى الخاص بك فقط.

كيف تعمل؟

حسناً، يحتوي Sway على مجموعة من القوالب المضمنة التي تستخدمها لتصميم عرضك التقديمي. عندما تقوم بإضافة المحتوى الخاص بك، يبدأ Sway بتجميع مجموعات مختلفة من الألوان والخطوط والتصميمات في الخلفية.

الفكرة هي أن تركز على المحتوى ويقوم Sway بتصميم العرض التقديمي لك. Sway هي أداة عبر الإنترنت، لذا يمكنك مشاركتها مع أي شخص في مدرستك أو في مجال عملك، الأمر كله متروك لك.

تماماً مثل جميع الأدوات الأخرى في M365، يمكنك التعاون مع أشخاص مختلفون على ملف Sway واحد في نفس الوقت. يستخدم العديد من المعلمين والطلاب الآن Sway بدلاً من PowerPoint لعروضهم التقديمية لأنها أسهل في الاستخدام وأكثر تفاعلية.



Outlook

بريد إلكتروني للجميع

سيمنحك حساب M365 الوصول إلى إصدار جديد تماماً من Outlook حيث يحتوي على بعض الميزات الرائعة لجعل حياتك أسهل.

باستخدامك علبة البريد الوارد **Focused Inbox** يمكنك التركيز على الرسائل المهمة فقط، يوفر لك التنقل بذكاء أكثر وجلب ما لديك من رسالة مهمة حيث تشاهدها في أعلى السطر ويتم نقل الرسائل الغير مهمة إلى Others وبهذه الطريقة يمكنك الوصول إلى ما تحتاجه بشكل أسرع.

ماذا يمكنك أن أفعل؟

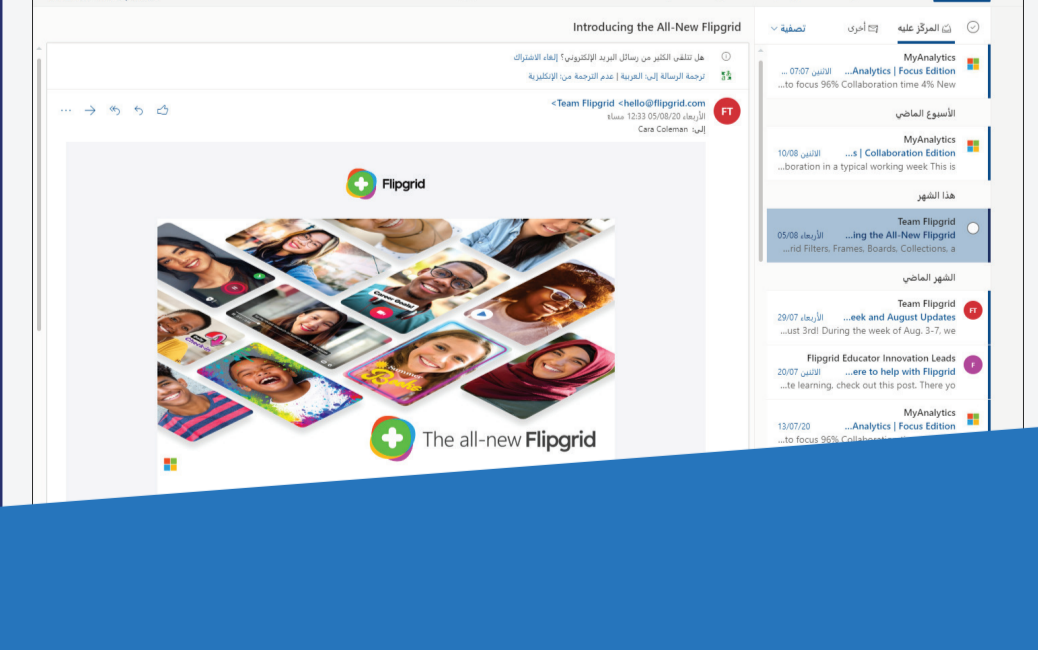
مشاركة المستندات

عندما يشارك شخص ما مستنداً معك في Outlook، يمكنك التعاون معهم بسهولة من داخل Outlook دون الحاجة إلى فتح تطبيقات أخرى. كل شيء يبقى مكان واحد.

Calendar (التقويم)

مع M365، يمكنك أيضاً الوصول إلى التقويم الخاص بك في أي وقت وفي أي مكان.

باستخدام Teams، ستتمكن من إنشاء اجتماعات عبر الإنترنت بسهولة وبدون عناء أو إعداد "ساعات العمل" مع طلابك.



الدمج مع OneNote

إذا كنت تستخدم OneNote، فيمكنك إرسال الرسائل المهمة بسهولة وبسرعة تستطيع إرسال رسائل البريد الإلكتروني مباشرة إلى دفتر

ترغب في تخزينه في دفتر Outlook. ببساطة انقر فوق الانتقال إلى وظيفة OneNote.

إذا كنت بحاجة لجدولة اجتماع Teams أو تلقيت ملف دعوة إلى اجتماع، يمكنك استخدام ميزة ملاحظات الاجتماع قم تلقائياً بإنشاء صفحة ملاحظات في

ابدأ باستخدام أدواتك الجديدة اليوم!

قم بتسجيل الدخول إلى <https://portal.office.com>

استخدم معلومات الدخول من مدرستك لتسجيل الدخول.

