

1 تحقق من أجهزتك

قبل أن تبدأ جلسة العمل عبر الإنترنت مع طلابك، تأكد أن جهازك به كاميرا وميكروفون. نوصي باستخدام سماعة رأس لجعل الصوت أكثر وضوحًا



ينصح بشدة استخدام سماعة رأس متوافقة مع ميكروفون



كاميرا جهاز مدمج قياسية مع ميكروفون

2 كيفية تثبيت Teams على جهازك

إذا كنت تستخدم جهاز iPad أو Android، فقم بتحميل تطبيق Microsoft Teams لسطح المكتب من موقع Microsoft أدناه -

إذا كنت تستخدم كمبيوتر شخصي أو جهاز Mac، فقم بتحميل Microsoft Teams لسطح مكتب من موقع Microsoft أدناه -

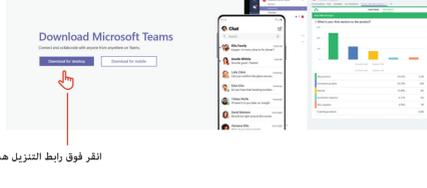
<https://aka.ms/ksateams>



انقر فوق Get



انقر فوق تثبيت



انقر فوق رابط التنزيل هنا

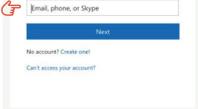
ماذا يحدث بمجرد تنزيل التطبيق؟

بمجرد تنزيل تطبيق Teams وتثبيته، افتح التطبيق.

بعد ذلك، ستري شاشة تسجيل الدخول.

استخدم البريد الإلكتروني وكلمة المرور لمدرستك.

أضف بيانات اعتماد تسجيل الدخول الخاصة بك للولوج إلى Teams تحتاج فقط لتسجيل الدخول مرة واحدة، وسيقوم Teams بتذكر معلوماتك.



3 شيئين يجب مراعاتهما

كلمتك السرية

احفظ بيانات اعتماد تسجيل الدخول الخاصة بك في مكان آمن.

تأكد من أنه بعيد عن أنظار أي طالب.

لا تشارك كلمة المرور الخاصة بك مع أي شخص.

ماذا يحدث إذا فقدت أو نسيت كلمة المرور الخاصة بي؟

لا داعي للقلق! استخدم ما يلي للحصول على الدعم:

- اذهب إلى -

- مكالمة -

البريد الإلكتروني

قبل البدء بالجلسة الافتراضية في Teams:

اجعل جلستك في مكان هادئ ويأمن حد من الإرتباك

تأكد من أن لديك اتصال WiFi جيد.

احصل على جميع الموارد والمواد التعليمية الخاصة بك واجعلها في متناول يدك قبل بداية الجلسة الافتراضية.

أضف الموارد التي تشاركها مع طلابك إلى LMS (أي منصة مدرستي) قبل بدء الجلسة الافتراضية

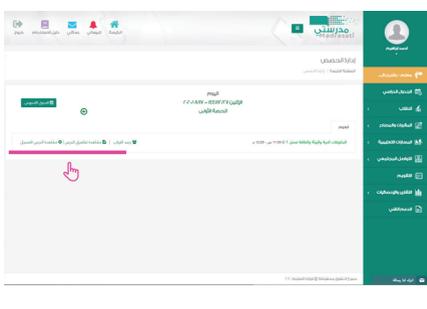
4 بعض أساسيات Teams لتبدأ

فتح Teams من LMS الخاص بك (أي منصة مدرستي)

الخطوة 1

قم بفتح LMS الخاص بك (أي منصة مدرستي) ليحث عن المقرر التعليمي ضمن جدول المواعيد

ستلاحظ وجود ثلاثة روابط تحت عنوان المقرر التعليمي



الخطوة 2

سيتم فتح علامة تبويب متصفح جديدة. سيكون لديك ثلاث خيارات لفتح Teams.

قد تحصل على نافذة منبثقة تطالب منك فتح Teams، إذا قمت بذلك، انقر فوق وتخط الخطوة أدناه

الخطوة 2

انقر على الرابط لبدء الجلسة الافتراضية الخاصة بك

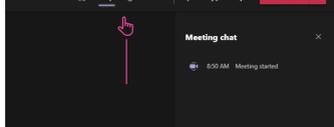


انقر فوق هذا الرابط لبدء الجلسة الافتراضية الخاصة بك

إرسال رسالة في Teams

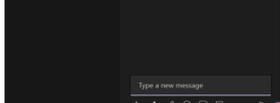
الخطوة 1

في نافذة الجلسة الافتراضية ، انقر على أيقونة الدردشة



الخطوة 2

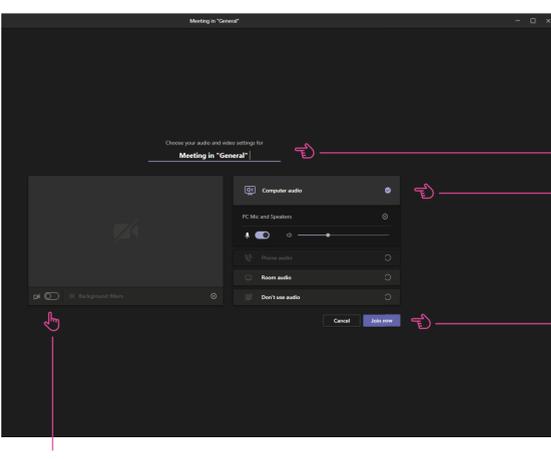
ستلاحظ ظهور جزء إلى اليمين المسمى "دردشة الاجتماع". نحو الأسفل، اكتب رسالتك في مربع الإكمال وانقر فوق أيقونة إرسال



ابدأ جلستك الحية

الخطوة 1

عندما تفتح الجلسة الافتراضية في Teams، سيطبق منك تحديد إدخال الصوت الخاص بك.



هذا هو خيار الفيديو، يمكنك تشغيله أو إيقافه على حسب تفضيلك

الخطوة 2

بمجرد أن تبدأ جلستك الافتراضية، قد ترغب في مشاركة شاشتك، لمشاركة شاشتك، انقر فوق أيقونة المشاركة

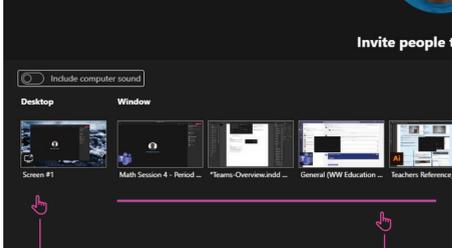


الخطوة 3

سترى عدة خيارات تظهر باتجاه الجزء السفلي من الشاشة.

الأكثر شيئا تستطيع القيام به مشاركة سطح المكتب بأكمله. هذا هو الخيار الأكثر شيوعًا للمعلمين.

يمكنك أيضًا اختيار مشاركة تطبيق معين ببساطة وذلك من خلال اختيار الشاشة المناسبة



اختر أي شاشة للمشاركة تطبيق معين

اختر هذه الشاشة لمشاركة سطح المكتب الخاص بك

الخطوة 4

عندما تشارك شاشتك مع طالب، فأنت، ستلاحظ حدًا أحمر حول التطبيق مشترك

إذا قمت بمشاركة سطح المكتب الخاص بك، فسوف يرى طلابك كل شيء على شاشتك.

إذا قمت بمشاركة تطبيق معين، فسوف يشاهدون فقط التطبيق ولا شيء آخر على شاشتك.

أثناء الجلسة الحية الخاصة بك

كتم صوت طلاب معينين

إذا كان الطلاب يتخلون من خلال ميكروفوناتهم بدون قصد، يمكنك كتم صوتهم من خلال:

1. فتح قائمة المشاركين باستخدام رمز المشارك

2. ليحث عن اسم الطالب

3. انقر على أيقونة كتم الصوت لکتم / إلغاء كتم صوت الطالب أثناء الجلسة الافتراضية الخاصة بك

ارفع يدك

يمكن للطلاب طرح الأسئلة باستخدام ميزة ارفع يدك باستخدام رمز اليد

عندما يرفع الطالب يده، ستلاحظ ظهور أيقونة اليد في قائمة المشاركين.

فوق لوحة الخصائص الخاصة بهم، وإذا كنت تشارك شاشتك، فستظهر في الأعلى من نافذةك المشتركة.

إنهاء الجلسة الحية الخاصة بك

لإنهاء جلستك الافتراضية، ما عليك سوى النقر على زر مغادرة (باللون الأحمر).

لديك خياران لإنهاء جلستك: مغادرة أو إنهاء الاجتماع.

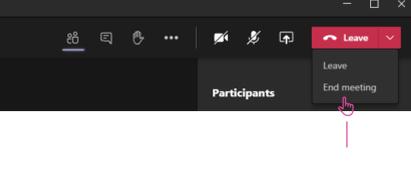
حدد دائمًا إنهاء الاجتماع.

كتم صوت جميع الطلاب

في بداية الدرس، يمكنك اختيار كتم صوت فئة كاملة، لنفعل ذلك:

افتح قائمة المشاركين باستخدام أيقونة المشارك

في الجزء العلوي من القائمة، ستلاحظ خيارًا يسمى كتم الكل



5 بعض النصائح لجلسة حية ناجحة

اجلس في مكان خالٍ من المشتتات أو ضوضاء من حولك.

تأكد من أن لديك شبكة Wi-Fi جيدة الاتصال.

قم بتسجيل الدخول إلى LMS الخاص بك قبل بداية الجلسة الافتراضية.

ابدأ جلستك الافتراضية 5 دقائق قبل بداية الدرس.

قم بتشغيل الفيديو الخاص بك في بداية الجلسة الافتراضية لتحية طلابك.

اطلب من طلابك كتم الصوت خلال الجلسة الافتراضية.

تأكد من وجود كل المواد والمواد التعليمية في متناول اليد قبل البدء بالجلسة الافتراضية.

لا تنسى تسمية الجلسة الافتراضية وذلك ليسهل العثور عليها.

تأكد من "إنهاء الجلسة" عندما ينتهي عملك تمامًا من الجلسة الافتراضية.