



وزارة التعليم  
Ministry of Education

العودة إلى المدارس

الدليل

# الإرشادي لمدير المدرسة

١٤٤٣ هـ



الإصدار الثالث



رَبِّ الْجَمَلِ هَذَا اللَّبَبُ الْأَمِينُ

العودة إلى المدارس

الدليل

الإرشادي لمديري المدرسة

١٤٤٣هـ



وزارة التعليم

Ministry of Education

## المحتويات

6	• المقدمة
7	• المهام والمسؤوليات
9	• دور مدير المدرسة للاستعداد للفصل الدراسي الأول
11	• دور مدير المدرسة أثناء الدراسة
12	• الأدوات والعملية التعليمية
13	• 1- مصادر المحتوى التعليمي
14	• 2- الأنشطة التعليمية
14	• 3- التقييم والاختبارات
15	• آلية تقييم مدير المدرسة عبر منصة مدرستي
16	• التدريب والدعم الفني
16	• الأدلة المساعدة
17	• توجيهات خاصة لمدير المدرسة
18	• أهم البديل التعليمية لأدوات التعليم الإلكتروني
21	• الخاتمة

## المقدمة

لنتعلم بحذر.

من أهم المركبات التي توليها وزارة التعليم لتقديم عناية فائقة للفصل الدراسي الأول هي:

- تحقيق عودة آمنة وصحية لأبنائها الطلاب والطالبات في كافة المراحل الدراسية، ولمنسوبيها من الهيئة التعليمية والإدارية.
- استدامة واستمرارية الرحلة التعليمية الآمنة لمنسوبي المدرسة منذ الدخول لها وحتى الانصراف منها.

ولأجل ذلك جاء هذا الدليل الارشادي ليوضح للمستفيدين التعليمات والإرشادات والإجراءات والنماذج التشغيلية التي يجب اتباعها وكذلك يسلط الضوء على مصادر وأليات التعليم الإلكتروني وخطوات التفعيل الأمثل له في كل دور.

نسأل الله التوفيق والسداد لما فيه الخير لأبنائنا وبناتنا الطلاب والطالبات...

\*\*\*\*\*

يبدأ اليوم الدراسي

للمرحلة الابتدائية من الساعة: 3:30 مساءً

للمرحلة المتوسطة والثانوية من الساعة: 7 صباحاً

## مهام ومسؤوليات مدير المدرسة



متابعة المعلمين في  
تهيئة الطلاب  
للختبارات المركزية  
والتفويمية



دراسة وتحليل  
مؤشرات التحصيل  
الدراسي للطلاب  
وإعداد البرامج الداعمة  
لتحسين



إعداد جداول المعلمين  
على منصة مدرستي  
واسناد المقررات الدراسية  
لهم، مع توضيح النماذج  
التشغيلية المطبقة في  
المدرسة



تكوين اللجنة  
التشغيلية للعودة  
المدرسية



متابعة المعلمين في  
تفعيل المنصات  
التعليمية المعتمدة  
 واستثمار البث  
التلفزيوني والرقمي  
 والمقررات الالكترونية



متابعة تنفيذ المعلمين  
لخطة الفاقد التعليمي  
 لدى الطالب للعام  
 الدراسي السابق لدى  
 الطالب للعام الدراسي  
 1442هـ



التواصل مع أولياء الأمور  
 وتوضيح النماذج  
 التشغيلية المطبقة في  
 المدرسة وما يترتب عليها  
 من مستجدات تتعلق  
 بانتظام ابنائهم ومتتابعة  
 مستواهم التعليمي



متابعة تدريس المعلمين  
 للنصاب المقرر (حضورى  
 عن بعد) وتحضير ال دروس  
 على المنصة، وتنفيذ  
 الأنشطة واستخدام  
 أساليب وأدوات التقويم  
 وبناء الاختبار وفق  
 الضوابط والشروط



الإشراف على إدراة  
 وتدقيق المعلمين  
 لدرجات ومهارات  
 الطالب وفق البرنامج  
 الحاسوبى



الإشراف على  
 تسليم الكتب  
 الدراسية للطالب



متابعة إسناد  
 معلمى المدرسة  
 لمنشروع التخصص



تنفيذ اختبارات للطلاب  
 وتحليل النتائج وتقديم  
 التغذية الراجعة  
 للمعلمين



## كيفية إعادة ضبط تردد قنوات عين دروس على قمر عرب سات

# الاستفادة من قنوات عين

تشمل القنوات على 23 قناة فضائية لكافة المراحل الدراسية من الأول الابتدائي إلى الثالث الثانوي، وتبث الدروس والمراجعات لجميع المناهج الدراسية، بالمواكبة مع الخطة الدراسية المعتمدة من وزارة التعليم، وتغطي مختلف مسارات المرحلة الثانوية، كما تدعم الدروس لغة الإشارة لتحقيق الاستفادة المثلث لطلاب وطالبات التربية الخاصة، وتبث الدروس تزامناً على **قناة عين دروس على اليوتيوب**.

## المستفيدون



عين

## منحة البث الفضائي

تبث جميع القنوات (23 قنوة) على قمر **عرب سات** ويتم ضبطها من خلال البحث اليدوى على تردد **12437** باستقطاب **عمودى**، وبعدل **ترميز 27500** على الإرسال **DVB-S2**



المرحلة الثانوية



المرحلة المتوسطة



المرحلة الابتدائية

يبدأ **البث المباشر** للدروس لمرحلة **الثانوية والمتوسطة** بدءاً من الساعة **7:00 صباحاً**  
و**للمرحلة الابتدائية** بدءاً من الساعة **3:30 مساءً** وتعاد على مدار الساعة طوال اليوم.

- كل مرحلة دراسية لها قائمة تشغيل ورابط للبث المباشر للدروس بالتزامن مع البث المباشر على القنوات الفضائية خاصة بها.
- يتم رفع جميع الدروس على قوائم التشغيل ليستفيد منها الطالب والطالبة ويصل إليها في أي وقت، كما تم توضيح المرحلة الدراسية والمنهج الدراسي وعنوان الدرس في الوصف أسفل كل درس.



عين دروس - DOROSIEN



## النموذج التشغيلي للمدارس بجميع المراحل:

**المرحلة الابتدائية:** جميع المقررات تدرس إلكترونياً عبر المنصات التعليمية المعتمدة، بالاستفادة من البث التلفازي والرقمي.

**المرحلة المتوسطة والثانوية:** حسب النموذج المطبق في المدرسة (حضورى أو مدمج) ووفقاً للكثافة الطلابية قد يخضع الطالب للتقسيم ضمن مجموعات فيتلقي بعض الدروس بالنظام الحضورى في المدرسة والبعض الآخر بنظام التعليم الإلكتروني المتزامن أو غير المتزامن.

## رحلة مدير المدرسة في التعليم الإلكتروني

### دور مدير المدرسة للاستعداد لالفصل الدراسي الأول

على مدير المدرسة متابعة منسوبي المدرسة وأولياء الأمور، والتحقق من التخطيط الجيد، والاستعداد قبل بدء الدراسة وذلك من خلال البنود الآتية:

- توفير جهاز حاسب آلي / جهاز ذكي لمتابعة المهام الإلكترونية، وكذلك وجود شبكة اتصالات جيدة.
- التدرب على الحقائب التدريبية الخاصة بالمدير والمفروعة على منصة العودة للمدارس.
- الاطلاع على أدلة الاستخدام لمنصة مدرستي والتعرف على أدواتها المتاحة له والخصائص الجديدة المستخدمة فيها.
- الاطلاع على آداب السلوك الرقمي، وسياسة استخدام المنصة، وتحث المعلمين والطلاب على الاطلاع عليها.
- الاطلاع على الدليل المدرسي للنماذج التشغيلية للعام 1443 هـ الإصدار الأول.
- التأكد من الحساب الخاص به وبالمعلمين وبالطلاب والتأكد من تسجيلهم وإمكانية الدخول على منصة مدرستي من خلال حساب Microsoft Office 365 (التواصل مع قنوات الدعم الفني للحصول عليه).
- الاطلاع على دليل المؤشرات التشغيلية لآلية قياس إنجاز مهام مدير المدرسة ومنسوبيها.
- التعرف على طرق التواصل مع الدعم الفني للتواصل معهم في حال وجود معوقات للعمل.
- التتحقق من بيانات الطلاب والمعلمين والجداول الدراسية وتهيئة الشعب والفصول الدراسية وفقاً للتفصيل الآتي:
  - إعداد الجدول المدرسي من خلال تحديد (وقت بداية اليوم الدراسي، والحد الأقصى للحصص في اليوم، ومدة الحصة، ومدة الراحة، ومدة حصة النشاط، والفرق بين الحصص، وأيام الإجازات) (في حال عدم ظهورها تلقائياً).
  - إضافة الفصول الدراسية من خيار إعداد الجدول والفصول المدرسية - الفصول الدراسية (في حال عدم ظهورها تلقائياً).



- تحديد البيانات التعليمية - اسم الفصل المدرسي - الوصف - عدد مقاعد الطلاب (في حال عدم ظهورها تلقائياً).
- التأكد من تطابق بيانات الطلاب والمعلمين مع نظام نور (الطلاب على نفس المرحلة التعليمية، المعلمين على نفس المقررات)
- إضافة الطلاب على الفصول المدرسية من خلال إدارة بيانات الطلاب لكل فصل دراسي (في حال عدم ظهورها تلقائياً).
- تحديد البيانات التعليمية - اسم الفصل المدرسي - الوصف - عدد مقاعد الطلاب (في حال عدم ظهورها تلقائياً).
- التأكد من تطابق بيانات الطلاب والمعلمين مع نظام نور (الطلاب على نفس المرحلة التعليمية، المعلمين على نفس المقررات)
- إضافة الطلاب على الفصول المدرسية من خلال إدارة بيانات الطلاب لكل فصل دراسي (في حال عدم ظهورها تلقائياً).
- إضافة المعلمين على الفصول المدرسية من خلال إدارة المعلمين لكل فصل دراسي وتحديد المقررات التي يدرسوها في كل فصل (في حال عدم ظهورها تلقائياً).
- بناء وإدارة الجدول الدراسي للفصول الدراسية من خلال الجدول الدراسي لكل فصل دراسي (في حال عدم ظهورها تلقائياً).
- العمل على التحديث الدوري للبيانات السابقة مع مراعاة تطبيق متطلبات النماذج التشغيلية للمدرسة.
- حتى المعلمين على التخطيط: لبناء الدروس الرقمية وتهيئتها على الجداول الدراسية، بالاستفادة من مصادر المحتوى الرقمي المتوفّر على المنصات (بوابة التعليم الوطنية عين، قنوات عين يوتيوب ، المقررات الإلكترونية).
- التواصل مع أولياء الأمور وتهيئتهم بمنطقة المدرسة ونموذج التشغيل المطبق فيها وآلية التعلم الإلكتروني.
- تنظيم لقاءات افتراضية / حضورية مع منسوبي المدرسة، وأولياء الأمور: لإنجاز وتسهيل التهيئة والخطيط للأعمال.
- الرفع بالتحديات والمشكلات للجهات المعنية في حال وجودها.
- حصر الطلاب ذوي الإعاقة وفقاً لهم وخطفهم الفردي وذلك للتوزيع الصحيح للجدول الدراسية.
- الرفع لإدارة التعليم بوضع الطلاب ذوي الإعاقة غير القادرين على توفير أدوات التعليم عن بعد (الأجهزة، شبكة الاتصال).
- إنشاء فصول افتراضية فردية للطلاب ذوي الإعاقة ومواعيدها مع الجدول الدراسي.

## دور مدير المدرسة أثناء الدراسة

على مدير المدرسة المتابعة المستمرة من خلال ما يلي :

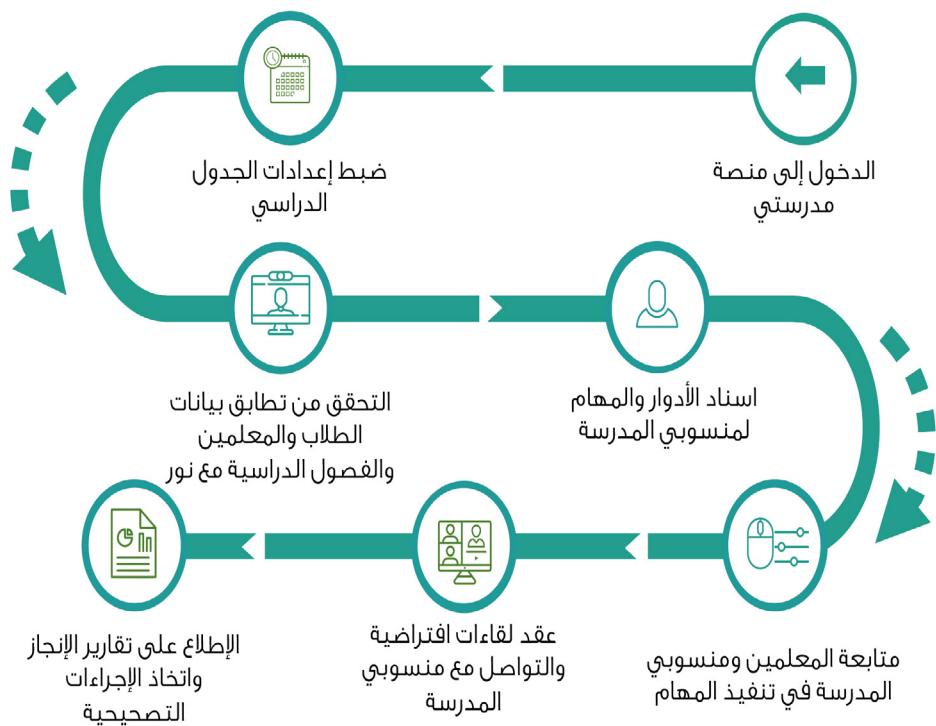
- التأكد من التجهيزات الإلكترونية (الإنترنت، الأجهزة) والبيئة المناسبة الداعمة للتعلم الإلكتروني للمعلمين والطلاب.
- تسجيل الدخول اليومي لنظام إدارة التعلم الإلكتروني (مدرسني) www.Madrasati.sa بواسطة اسم المستخدم، وكلمة المرور الخاصة بمدير المدرسة على حساب Microsoft Office 365. (في حال عدم معرفته يتم التواصل مع قنوات الدعم الفني).
- التتحقق من أداء النشيد الوطني والتمارين الصباحية في استهلالية اليوم الدراسي (عن بُعد).
- التتحقق من إنجاز المعلمين للمهام المطلوبة منهم، واستقرار العمليات التعليمية الإلكترونية.
- التتحقق من متابعة المرشد الطالبي للأنشطة الإلكترونية على ساحات النقاش العامة للمدرسة، وإرسال الإعلانات التوعوية، والارشادية لمنسوبي المدرسة في وقتها الصحيح.
- بناء وإدارة جدول جلسات الخدمات المساعدة لطلاب التربية الخاصة عند حاجة الطالب ذوي الإعاقة لها.
- تكوين لجنة خاصة للطلاب ذوي الإعاقة مكونة من ( معلم التربية الخاصة / معلم تعليم عام / المرشد الطالبي / معلم التدريبات السلوكية/ معلم تدريبات نطق / أخصائي العلاج الوظيفي / وكيل شؤون الطلاب بالمدرسة) ويتم من خلال اللجنة تحديد مستوى الأداء الحالي للطالب، وعقد الاجتماعات معولي أمره.
- الاجتماع مع لجنة القبول والأهلية وللجنة الخطط التعليمية: للتأكد من اختيار الأساليب والطرق الملائمة لتقدير الطالب ذوي الإعاقة.
- عقد اجتماعات دورية (حضورياً أو إلكترونياً) مع منسوبي المدرسة وذلك لمتابعة ما يلي:
  - خططهم وأعمالهم وتسهيل التحديات التي تواجههم.
  - تبادل الخبرات بين المعلمين.
- التتحقق من تنفيذ اللقاءات الافتراضية بين منسوبي المدرسة وبعضهم البعض بما يخدم استدامة العمليات التعليمية والإدارية في المدرسة.
- التتحقق من تنفيذ اللقاءات الافتراضية مع أولياء الأمور بما يدعم تعلم الطالب، وتعديل السلوك الرقمي والممارسات أن تطلب الأمر.
- التتحقق من دخول الطلاب وإنجاز المهام المسندة لهم من المعلمين واتخاذ الإجراءات العلاجية في حال وجود فاقد تعليمي.
- حضور الحصص للمعلمين والتحقق من سير العملية التعليمية كما خطط لها.
- الإطلاع على التقارير والإحصاءات (تقارير المعلمين، وتقارير الطلاب، وتقارير المدرسة)

## الأدوات والعملية التعليمية

على مدير المدرسة التواصل بشكل مستمر مع المعلمين والطلاب من خلال منصة مدرستي: لمعرفة كافة المستجدات والمهام المطلوبة منهم، والتفاعل معهم بالشكل الصحيح، وكذلك معرفة كافة البديل المتاحة لهم في العملية التعليمية.



### الرحلة التعليمية للمدير



ويجب على مدير المدرسة معرفة المحاور الأساسية للعملية التعليمية والبدائل المتاحة لها وهي:

- مصادر المحتوى التعليمي
- الأنشطة التعليمية
- التقديم والاختبارات

## أولاً: مصادر المحتوى التعليمي

- الكتاب المدرسي: يمكن للطالب والمعلم الاستفادة من الكتاب المدرسي بشكل مباشر.
- البث المباشر لشرح الدروس على قنوات عين الفضائية: وفرت الوزارة شرح كامل لكافة المواد عبر قنوات عين الفضائية، يمكن للطالب متابعة شرح الدروس الخاصة به عبر متابعة قنوات عين الفضائية والتي تخصص قناة فضائية لكل مرحلة دراسية، ويقدم معلمون ومشرفيون تربويون ممazon الشرح لكافة دروس الطالب عبر القناة.
- الإطلاع على الدروس المسجلة على قنوات عين على اليوتيوب: يمكن للطالب متابعة شرح الدروس الخاصة به كذلك عبر قنوات عين على اليوتيوب، وهو نفس الشرح المقدم عبر قنوات عين الفضائية، ويتميز العرض على اليوتيوب بإمكانية إيقافه والرجوع له والتحكم فيه بشكل كامل.
- مشاهدة البث للدروس من خلال حساب الطالب على منصة مدرستي: كذلك يتم بث الشرح لقنوات عين الفضائية في حساب الطالب وغالباً سيكون متواافقاً مع جدول الطالب الدراسي.
- المحتوى الإلكتروني على عين بوابة التعليم الوطنية: يمكن للطالب والمعلم الاستفادة من المحتوى الإثري المتنوع، مثل: (الكتب المدرسية، العب وتعلم، اختبارات عين، مراجعات عين، التسويقات، الواقع المعزز عين 3D ، تجارب عين، مصادر أخرى).
- المقررات الالكترونية: هي مقررات التعليم العام مقدمة بصيغة إلكترونية تفاعلية لجميع الطالب تساعده الطالب على التعلم ذاتياً وهي حالياً متوفرة لخمس مواد (التفكير الناقد ، المهارات الحياتية، المهارات والتقنية الرقمية، اللغة الانجليزية ، التربية البدنية والدفاع عن النفس) . ويمكن الوصول لها عبر أيقونة مقرراتي.
- المحتوى المقدم من قبل معلم المادة: كما يمكن للطالب الاستفادة من المحتوى الإثري الذي يرسله المعلم بشكل مباشر للطالب حسب ما يراه المعلم مناسباً.

## ثانيًا: الأنشطة التعليمية

هي كافة الأنشطة التي يستطيع الطالب القيام بها سواء تزامنية أو غير تزامنية باستخدام أدوات التعليم الإلكتروني، أو بدونها ومنها:

- الواجبات الإلكترونية: والمقصود بها حل الواجبات الإلكترونية: عبر نظام إدارة التعلم، والتي يتم حلها وتسليمها إلكترونياً.
- الأنشطة الإلكترونية: أداء الأنشطة التي تُدرج من المعلم على النظام والتفاعل معها حسب توجيهات المعلم.
- التواصل مع المعلم والطلاب إلكترونياً: التواصل بين المعلم والطلاب: من خلال نظام إدارة التعلم عبر البريد الإلكتروني في النظام وعبر غرف المعلمين وغيرها من الأدوات. ويجب على المعلم إعلام الطلبة بآداب السلوك الرقمي وتحديد مواعيد التواصل الإلكتروني بينهم وقنواته، والوقت الذي سيستغرقه المعلم للرد على الطلبة في حال التواصل الإلكتروني.
- التحقق من توظيف ساعات التعليم الإلكتروني المدرجة في الخطة الدراسية في استراتيجيات التدريس للمعلم من خلال إعداداته للتكتليفات والمهامات الأدائية أثناء إعداد الدرس على المنصة.

## ثالثًا: التقييم والاختبارات

- التقييم الإلكتروني: التقييم الإلكتروني الذي يُعد من المعلم، ويسند للطالب على النظام: لقياس نتائج تحقيق الأهداف على مستوى (الحصة أو الدرس أو الفصل الدراسي).
- التقييم الذاتي الإلكتروني المفتوح: يمكن للطالب تقييم نفسه: عبر بنوك الأسئلة المتوفرة في نظام إدارة التعليم، وببوابة عين التعليمية.
- الاختبارات المركزية: التي تظهر للطالب في أيقونة الاختبارات وهي اختبارات مركبة على مستوى المنهج لعدد من المقررات الدراسية وهدفها قياس نواتج التعلم أو اختبارات مركبة هدفها تدريب الطالب على الاختبارات الدولية.
- في حال تطبيق نموذج المقررات الإلكترونية بإشراف معلم لأحد المواد التي يدرسها الطالب، فيجب على المشرف التربوي اعداد اختبارات مركبة على مستوى المكتب للتحقق من نواتج التعلم وترصد درجة هذا الاختبار في توزيع درجات المادة في نور، كما يجب على المدير التتحقق من متابعة المعلم للطالب واستيفاء كافة عناصر تقويم المقرر الإلكتروني وتحقيق عدالة تكافؤ الفرص.

## آلية تقييم مدير المدرسة عبر منصة مدرستي



### المؤشرات التشغيلية وأليات التقييم والتفعيل:

- اكتمال بيانات مدرسته لكافحة المستفيدين.
- ضبط إعدادات المدرسة والجداول والمواد الدراسية واستيفاء تحديد متطلبات النماذج التشغيلية على المنصة..
- المتابعة الدورية لأعمال المعلمين ومتذوب المدرسة ودخولهم بشكل مستمر على المنصة وأداء المطلوب منهم.
- المتابعة الدورية للطلاب ودخولهم بشكل مستمر على المنصة وأداء المطلوب منهم.
- سيؤثر مدى تفعيل الطلاب والمعلمين على تقييم تفعيل مدير المدرسة للمنصة؛ لذلك لابد له من المتابعة الجيدة لإنجاز أعمال منسوبي المدرسة من طلاب ومعلمين في المهام، وحثهم على المشاركة والإنجاز.

## المنصات والتطبيقات الداعمة للتدريس الإلكتروني



- 1 - منصة مدرستي .
- 2 - تطبيق مدرستي للأجهزة اللوحية والذكية.
- 3 - تطبيق مصحف مدرستي للأجهزة الذكية واللوحية لتدريس مقرر القرآن الكريم.
- 4 - قنوات عين الفضائية واليوتوب.
- 5 - منصة العودة للمدارس.

## التدريب والدعم الفني

### التدريب:

صُممت حقيقة تدريبية ورُفعت على منصة العودة للمدارس؛ لإرشاد مدير المدرسة وتمكينه من الاستخدام الأمثل لمنصة مدرستي، وتتضمن هذه الحقيقة ما يلي:

- فيديوهات قصيرة لشرح خدمات النظام وأدواته.
- مواد اعلامية وتروعوية (انفوجرافيك ، وأدلة) توضح دور مدير المدرسة وكافة المعينات التي تساعده لداء دوره.

### الدعم الفني:

في حال واجه مدير المدرسة أي تحديات تقنية أو فنية يمكنه التواصل مع الدعم الفني؛ عبر قنوات الآتية:

- منصة مدرستي.
- هاتف الدعم الفني 19996.
- نظام المحادثة الفورية الشات بوت.
- التواصل مع مكتب التعليم المشرف على المدرسة، منسق تقنية المعلومات بإدارة التعليم.

## الأدلة المساعدة

يمكن لمدير المدرسة الحصول على الدعم التفصيلي لكيفية استخدام منصة مدرستي من خلال؛ دليل استخدام نظام إدارة التعليم الإلكتروني (مدرستي).

[backtoschool.sa](http://backtoschool.sa)

## توجيهات خاصة لمدير المدرسة



لكي تنجح في تحقيق أهداف النموذج التشاركي للتعليم الإلكتروني بكفاءه وفاعلية للمرحلة القادمة وتقديم الدعم لمنسوبي مدرستك، هذه توجيهات تساعدك في تحقيق ذلك:

- الاستعداد والخطيط المبكر لكافة المهام لمعالجة التحديات وتوفير المتطلبات وتوضيح الأدوار للمعنيين بها.
- التواصل الفعال مع منسوبي المدرسة من خلال أدوات التواصل المتوفرة في منصة مدرستي.
- المتابعة المستمرة والتحديث الدوري للبيانات الخاصة بالمدرسة.
- التحفيز وإبراز الممارسات المثلية للمعلمين.
- حث المعلمين على مراعاة أنماط التعليم المختلفة للطلاب في حال تطبيق التعلم الإلكتروني عن بعد.
- حث المعلمين على ضرورة تقديم التغذية الراجعة للطلاب على الأنشطة الإلكترونية، أو التقييمات التي يُكلّف بها الطالب.
- حث المعلمين على ضرورة الرد السريع لاستفسارات الإلكترونية التي تُرسل من الطالب: لضمان عدم تعطل العملية التعليمية في التعليم الإلكتروني سواءً كانت مرسلة عبر البريد أو غرف المعلمين.
- حث المعلمين على ضرورة التواصل المستمر مع أولياء الأمور بشكل مستمر: لتفقد احتياجات الطلاب، والمشاكل التقنية التي يواجهونها وخاصة في التعليم الإلكتروني عبر خدمة الرسائل البريدية في منصة مدرستي.
- حث المعلمين على تسجيل حضور الطلاب باستمرار من خلال إيقونة رصد حضور وغياب الطلاب على منصة مدرستي، ويمكن الاطلاع على سياسات الحضور والتقييم.
- حث المعلمين على التطوير المهني والتعلم الذاتي.
- حث معلمي التربية الخاصة والمرشد الطلابي، أو من يراه المدير مناسباً على ضرورة التواصل المستمر مع أولياء الأمور: لتفقد احتياجات الطلاب ذوي الإعاقة، والمشاكل التقنية التي يواجهونها في التعليم الإلكتروني.

## أهم البدائل التعليمية لأدوات التعليم الإلكتروني

الوصف	البديل	الخدمة	م
يتضمن الدليل الإرشادي لولي الأمر استماراة متابعة الأبناء منزلياً حيث يقومولي الأمر بتبينها وتسليمها بشكل أسبوعي للمدرسة والحصول على التكليفات المنزلية والمهام الأدائية من المعلم ويمكن للطالب حضور يوم للمدرسة مع مراعاة الإجراءات الاحترازية للإجابة على استفساراته ومتابعة تعلمه.	• متابعة التعلم عبر قنوات عين الفضائية أواليوتيوب • تعبئة استماراة المتابعة وتسليمها للمدرسة	عدم الحصول على حساب مايكروسوفت الذي يمكن الطالب من متابعة تعلمه، أو وجود خلل في الحساب لا يمكنك من الدخول على المنصات التعليمية	١
		عدم توفر جهاز أو اتصال بالإنترنت لدى الطالب	٢

### ويتابع مع المدرسة الرفع بالمشكلة للجهات المعنية لزيادة حلول.

يتم الدخول مباشرةً على مايكروسوفت تيمز ---> فتح التقويم ---> الضغط على رابط الدرس ---> حضور الدرس أو يمكن استخدام تطبيق مدرستي للطلبة.	مايكروسوفت تيمز تطبيق مدرستي	عدم القدرة على الدخول لمنصة مدرستي	٣
يسجل المعلم دخوله على مايكروسوفت تيمز ---> من خلال إيقونة التقويم ---> ينشأ درس افتراضي (اجتماع) ويوجه الدعوة لطلابه. هذا البديل سيسمح للمعلم فقط بإنشاء اجتماع ويمكنه من خلال المحادثة بإسناد واجب / مهمة للطلاب لتسليمها بالبريد.	مايكروسوفت تيمز	عدم القدرة على إعداد درس افتراضي	٤
يمكن للمعلم إنشاء قناة على التميز تتيح له إرسال الواجبات للفصول التي يدرسها ويستقبل منهم الحلول وكذلك يمكنه إرسال الواجب لهم عن طريق البريد الإلكتروني.	البريد الإلكتروني مايكروسوفت تيمز	عدم القدرة على إنشاء واجب في منصة مدرستي	٥
يمكن للمعلم استخدام مايكروسوفت فورمز لإنشاء الاختبارات وارسالها للطلبة لحلها بواسطة رابط ووضع درجات عليها للتصحيح التلقائي	مايكروسوفت فورمز	عدم القدرة على إنشاء اختبار في منصة مدرستي	٦
ترتبط البوابة بنك الأسئلة المركزي المرتبطة به منصة مدرستي فيمكن للمعلم إنشاء سؤال من خدمة بنك الأسئلة المتوفرة في عين وسيظهر له في مدرستي. ويجب أيضاً التحقق من المتصفح الذي تعمل عليه فالأفضل استخدام مايكروسوفت إيدج أو فايرفوكس لهذه الخدمة.	بوابة التعليم الوطنية عين متصفح إيدج + فايرفوكس	عدم القدرة على إضافة سؤال في بنك الأسئلة لمنصة مدرستي	٧

## أهم البدائل التعليمية لأدوات التعليم الإلكتروني

الوصف	البديل	الخدمة	م
يجب التأكيد على الطلاب والمعلمين أنه قد تظهر بعض المشكلات في الصور على بعض المتصفحات مثل سفاري في حال استخدام الأجهزة الذكية، وفي حال ظهورها يُطلب من الطلاب فتح الاختبار على متصفح جوجل كروم وستظهر له الصور.	استخدام الرابط على متصفح آخر	عدم ظهور الصور في الاختبارات المعدة من مايكروسوفت فورمز	٨
هذه الخدمة لا تعمل حالياً على الأجهزة الذكية وعند مشاركة العروض المرئية أو الفيديوهات يفضل استخدام أجهزة الحاسب المحمولة أو الجهاز المكتبي.	استخدام جهاز الحاسب المحمول	عدم القدرة على تضمين الصوت في الأجهزة الذكية عند مشاركة العرض من قبل المعلم للطلاب	٩
تعكس كاميرا الأجهزة الذكية إشارات الترجمة وبالتالي تكون الترجمة غير صحيحة لذلك يجب استخدام كاميرا أجهزة الحاسب المحمول.	استخدام جهاز الحاسب المحمول	عكس ترجمة لغة الإشارة أثناء أداء الترجمة للطلاب	١٠
<ul style="list-style-type: none"> <li>يمكن للمعلم إنشاء فصل افتراضي ودعوة الفصول المراد جمعها من خلال خدمة الحصص الاضافية .</li> <li>أو من خلال مايكروسوفت تيمز يمكنه الدخول على رابط الدرس واضافة طلاب الفصل الثاني.</li> </ul>	استخدام خدمة الحصص الاضافية تعديل بيانات الدعوة على تيمز	عدم القدرة على جمع فصلين في آن واحد في درس افتراضي في الجدول الدراسي	١١
يجب على المعلم أن يوجه الدعوة لأحد منسوبي المدرسة في كافة فصوله الافتراضية التي أدرك أنه سيتغير فيها ليكون هو المسؤول عن الدخول مع الطلاب والتعامل معهم بما هو مخطط له مسبقاً في حرص الانتظار من أنشطة أو محاضرات بناءً، ويمكن للمدرسة استغلال هذه الحصص لقياس نتائج التعلم الإلكتروني ومناقشة الطلبة في التحديات أو توجيه المرشد الطلابي لمناقشتهم في المشكلات التي قد تحدث في التعليم الإلكتروني وتوجيه إرشاد المناسب لهم.	الفاء الاجتماع أو توجيه الدعوة للبديل	غياب المعلم عن الفصل الافتراضي	١٢
يتم رصد الحضور والغياب في نظام نور في حال تعطل الخدمة في مدرستي.	نظام نور	رصد الحضور والغياب	١٣
يتم ارسال الاستفسارات للمعلمين عن طريق البريد الإلكتروني في حال تعطل الخدمة في مدرستي.	البريد الإلكتروني	ارسال الأسئلة لغرفة المعلمين	١٤



## أهم البدائل التعليمية لأدوات التعليم الإلكتروني

الوصف	البديل	الخدمة	م
في حال عدم ظهور الواجب لدى المعلم يطلب من طلابه ارسالها عبر البريد الإلكتروني	البريد الإلكتروني	عدم ظهور الواجبات للمعلمين والتي تم تسليمها من الطالب	١٥
في حال عدم القدرة على رفع الواجب لتعطل الخدمة يرسل الواجب للمعلم عن طريق البريد الإلكتروني	البريد الإلكتروني	عدم القدرة على رفع ملف أثناء تسليم الواجب المطلوب حله وتصويره أو تسليمه عن طريق ملف خارجي	١٦
بعض المتصفحات في الأجهزة الذكية مثل (متناصف سفاري) قد يواجه فيه الطالب بعض المشاكل أثناء حل بعض أنواع الأسئلة كالمحاوجة أو الترتيب وعليه ينصح بحل الاختبار من أجهزة الحاسب المحمولة أو المكتبية مراعاةً لتوفيق الاختبار.	استخدام متصفح آخر ابلغ معلم المادة	عدم القدرة على حل أسئلة الاختبار لوجود خلل في السؤال	١٧

## الخاتمة

إن التطور التقني الهائل والمتواتر في مجال تقنيات التعليم يسهم في جعل عملية التعليم والتعلم أكثر فاعليةً وإنجاحيةً، حيث ظهرت أساليب وطرق حديثة جعلت التعليم والتعلم أكثر متعة وسهولة، ونظام إدارة التعليم الإلكتروني يوفر لكافة المستفيدين الأدوات التي تسهم في ذلك وتتوفر الإمكانيات للمساهمة في تحقيق رؤية الوطن نحو التحول الرقمي. ويُسر إدارة التعليم الإلكتروني استقبال كافة ملاحظاتكم على الدليل وكل ما جاء فيه يمكن تعديله أو تغييره بناءً على ما سيتم جمعه ميدانياً من تغذية راجعة بشأن ما ورد في الدليل.





وزارة التعليم  
Ministry of Education

العودة إلى المدارس

# الدليل الإرشادي لمديري المدرسة

ـ ١٤٤٣