



إطار الاختبارات المركزية في إدارات التعليم

الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري

العام الدراسي ١٤٤٦ هـ



وزارة التعليم
Ministry of Education



الصفحة	الموضوع
٣	المقدمة
٥	الاختبارات المركزية للعام الدراسي ١٤٤٦ هـ
٦	حدود التطبيق
٨	اللجان المسؤولة عن تطبيق الاختبارات
١٣	الحوكمة
١٥	البرنامج الزمني لتنفيذ الاختبارات ١٤٤٦ هـ
٢١	جداول المواصفات

المحتويات

انطلاقاً من أهمية تجويد عمليات التعليم بما يعزز تكامل المنظومة التعليمية بمختلف أدوارها ؛ ولكون الاختبارات إحدى أهم الأساليب التي يتم توظيفها و الاستفادة منها بما يسهم في تطوير أساليب التعليم، وقياس مستوى التحصيل العلمي، والوقوف على جوانب القوة والضعف، وتحديد الفجوات التعليمية ؛ عليه فقد حرصت وزارة التعليم على إعادة تطبيق الاختبارات المركزية التي انطلقت عام ١٤٣٧هـ واستئناف تطبيق الاختبارات المركزية من خلالها، وفق رؤية تطويرية؛ لتوحيد معايير التقييم، واستخلاص بيانات ومعلومات وإحصاءات دقيقة عن مستويات أداء الطلبة، ومعرفة مدى تمكنهم من المهارات والمعارف والمفاهيم الأساسية في تحصيلهم الدراسي؛ ليساعد ذلك على رسم الخطط التطويرية التي تسهم في تحسين أداء الطلبة، وتحديد المسؤولية المشتركة بين الإدارات التعليمية العليا والمدرسة؛ سعياً إلى الرفع من نواتج التعلم، وإحداث نقلة نوعية تتوافق مع مؤشرات الأداء المدرسي والأداء للمواد المستهدفة، ومواءمة مخرجات التعليم مع مستهدفات وزارة التعليم الاستراتيجية، ويأتي هذا الإطار منظماً لكافة الأعمال والمهام على جميع المستويات جنباً إلى جنب مع لائحة تقويم الطالب، ومذكرتها التفسيرية وقواعد تنفيذها، وأنظمة وإجراءات الاختبارات.

والله الموفق،



الاختبارات المركزية للعام الدراسي ١٤٤٦ هـ



الاختبارات المركزية للعام الدراسي ١٤٤٦ هـ

اختبارات ختامية من الصف الثالث الابتدائي وحتى الصف الثالث المتوسط في نهاية الفترة الدراسية ضمن الاختبارات النهائية، تستهدف موادًا دراسية على سبيل المثال: (الرياضيات – العلوم – اللغة العربية – اللغة الإنجليزية)، من خلال أسئلة ذات مواصفات وضوابط محددة في ضوء المناهج؛ ويتم إعدادها على مستوى إدارة التعليم العامة من قبل لجان مختصة.

الأهداف:

- تهدف الاختبارات المركزية إلى تجويد العملية التعليمية من خلال تحسين ممارسات المعلمين التدريسية والتقويمية وفقًا لنتائج الاختبارات لـ:
١. تغطية جميع الوحدات والمهارات والمعارف الدراسية المطلوبة في كامل المقرر للفصل الدراسي.
 ٢. تجويد بناء وصياغة الأسئلة التي تُقدم للطلاب.
 ٣. رفع مستوى أداء التحصيل الدراسي للطلاب في نتائج الدراسات الوطنية والدولية.
 ٤. تشخيص جوانب القوة والضعف في المناهج الدراسية.
 ٥. مقارنة مستوى الأداء الحالي للطلاب مع المستوى المطلوب فيما يخدم تحسين نواتج التعلم المستهدفة.



تطبق الاختبارات المركزية على جميع طلاب التعليم العام الحكومي والأهلي؛ لقياس مستوى التحصيل الدراسي في نهاية فترة الفصل الدراسي الثالث، ولمدير عام التعليم صلاحية تطبيق الاختبارات المركزية وفقاً لما يلي:

١. اختيار فترة واحدة أو أكثر خلال العام الدراسي.
٢. إعفاء المدرسة المحققة لمستوى التميز في نواتج التعلم من خوض الاختبارات المركزية بهدف تمكين المدرسة وإبراز مدى نضج تجربتها.
٣. استهداف صفوف ومواد معينة وفق الجدول أدناه:

المواد المستهدفة	الصفوف	المرحلة
اللغة العربية	الصف الثالث	الابتدائية
الرياضيات		
اللغة العربية		
الرياضيات	الصف الرابع/الصف الخامس/الصف السادس	
العلوم		
اللغة الإنجليزية		
اللغة العربية	الصف الأول/الصف الثاني / الصف الثالث	المتوسطة
الرياضيات		
العلوم		
اللغة الإنجليزية		

اللجان المسؤولة عن تطبيق الاختبارات



اللجان المسؤولة عن تطبيق الاختبارات

تتكون اللجان المسؤولة عن تطبيق الاختبارات المركزية في إدارات التعليم من ثلاث لجان:

أولاً: اللجنة الإشرافية.

ثانياً: اللجان الفنية.

ثالثاً: لجنة التحصيل الدراسي.

على أن يتم تطبيق ذلك وفق ما ورد في لائحة تقويم الطالب ومذكرتها التفسيرية وقواعدها التنفيذية، ودليل أنظمة وإجراءات الاختبارات.



مهام اللجان المسؤولة عن تطبيق الاختبارات

أولاً: اللجنة الإشرافية:

تشكل اللجنة برئاسة مدير عام التعليم وعضوية المساعد للشؤون التعليمية، ومدير إدارة تقويم الأداء المعرفي والمهاري، ورئيس قسم الإشراف التربوي، ومدير إدارة الشؤون القانونية، ورئيس وحدة المخاطر والالتزام، ورئيس قسم التوجيه الطلابي، ورئيس قسم تقنية المعلومات، ومدير إدارة الموارد البشرية، ممثل من قسم الاتصال المؤسسي، وممثل من شركة تطوير، ويكون مدير إدارة تقويم الأداء المعرفي والمهاري أميناً لها؛ وترتكز مهمتها على إنجاح تنفيذ الاختبارات المركزية، وتتمثل في الآتي:

١. الإشراف على جميع عمليات تنظيم وتنفيذ الاختبارات المركزية.
٢. اعتماد الفترات التي تطبق فيها الاختبارات المركزية، والصفوف والمواد المستهدفة.
٣. حصر تحديات ومخاطر التطبيق، والعمل على معالجتها.
٤. تشكيل لجنة فنية في جميع المواد والصفوف؛ لبناء نماذج اختبارية، وتحكيمها ورفعها في نظام اختبار.
٥. حفظ النماذج الاختبارية التي تم بناؤها من قبل اللجان الفنية.
٦. حفظ النماذج الاختبارية البديلة المرسلة من الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري، وإرسالها للمدارس عند الحاجة.
٧. تشكيل لجان مراقبة تطبيق الاختبار في المدارس عند الحاجة.
٨. رفع تقرير نهائي بعد نهاية الاختبارات للإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري.
٩. اعتماد تقرير نتائج إعادة تصحيح العينة العشوائية ومقارنتها مع ما هو مرصود، ورفعها للإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري.

ثانيًا: اللجان الفنية:

تشكل فرق فنية من المشرفين والمعلمين المتميزين في التخصصات والصفوف المستهدفة من قبل اللجنة الإشرافية بإدارة التعليم، وتكون مهامها كالاتي:

١. بناء أربعة نماذج اختبارية لكل مادة مستهدفة، في ضوء جداول المواصفات التي تغطي كامل محتوى المقرر لجميع الفترات الدراسية (الاختبار الأساسي- نموذج بديل - الدور الثاني، بديل الدور الثاني)، ومفاتيح الإجابة الصحيحة لكل نموذج.
٢. تحكيم جميع النماذج الاختبارية وتجويدها.
٣. رفع النماذج في نظام اختبار.
٤. تحكيم نماذج إدارات التعليم الأخرى كمحكم خارجي في نظام اختبار، والمساعدة من قبل الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري.
٥. إعادة تصحيح أوراق إجابات العينة العشوائية ومقارنتها مع الدرجة المرصودة، ورفع تقرير بنتائج المقارنة للجنة الإشرافية.



مهام اللجان المسؤولة عن تطبيق الاختبارات

ثالثاً: لجنة التحصيل الدراسي:

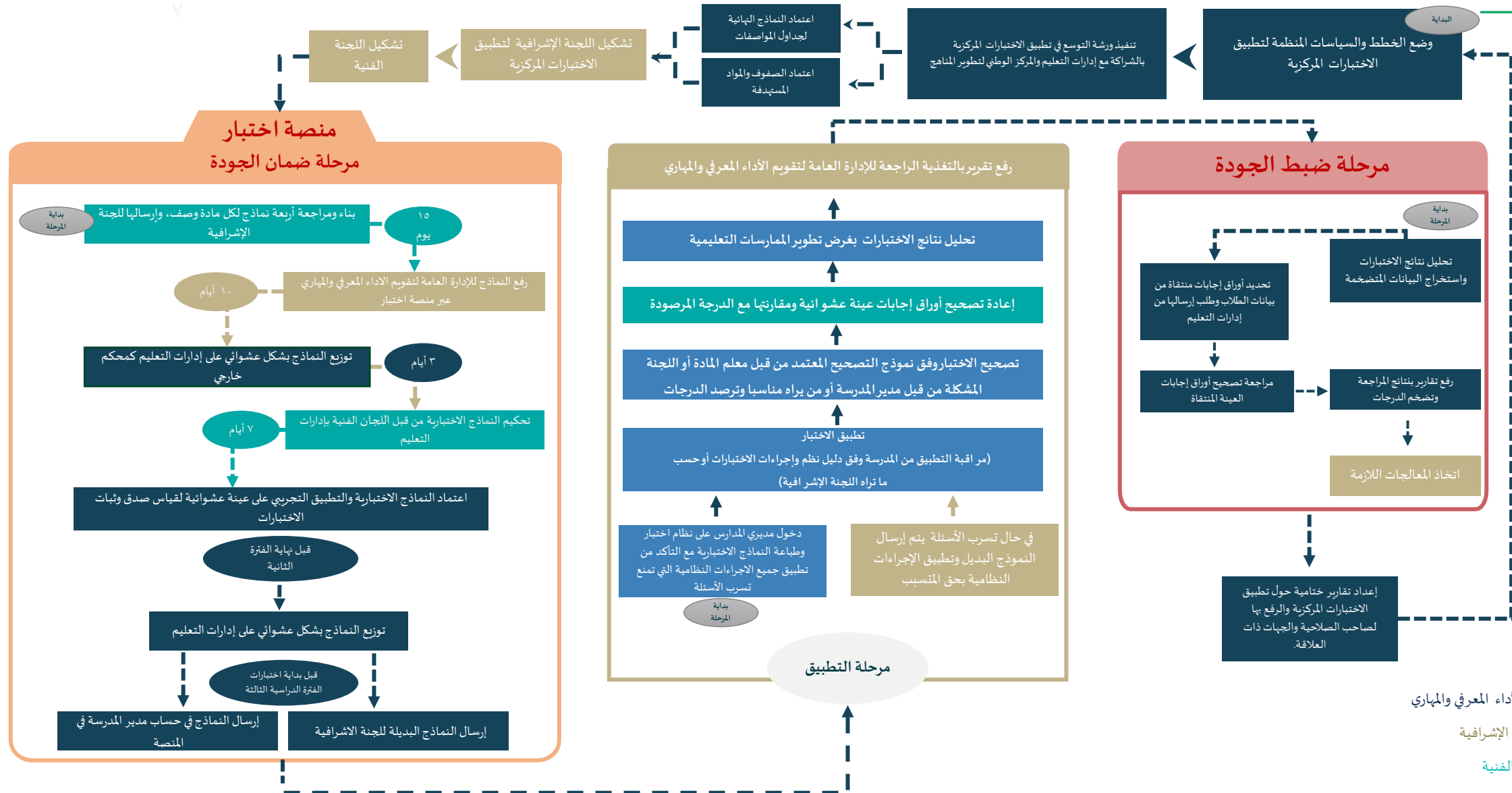
لجنة داخلية بالمدرسة يرأسها مدير المدرسة (وفق الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام ١٤٤٢/٢٠٢١ (لجنة التحصيل الدراسي - فقرة ٦)، أوالمسؤول المكلف من اللجنة الإشرافية (في حال الحاجة)، وتتولى تطبيق إجراءات الاختبار داخل المدرسة، وتشكيل فرق العمل واللجان الفرعية للاختبارات، ومهامها في تطبيق الاختبارات، كالآتي:

١. تجهيز قاعات الاختبار وتهيئة كافة الظروف المناسبة للتطبيق.
٢. المسؤولية المباشرة عن تطبيق ضوابط تنظيم أعمال الاختبارات، والتزام المدرسة بها.
٣. طباعة وحفظ نماذج الأسئلة من نظام اختبار بعدد الطلاب، وذلك قبل موعد الاختبار فور اعتمادها في النظام، وفق ماورد في دليل أنظمة وإجراءات الاختبارات.
٤. تشكيل فرق للتصحيح والمراجعة والرصد.
٥. حفظ أوراق الإجابات وقوائم الرصد، وتسليمها للجنة الإشرافية في حال الحاجة إليها.



حوكمة العمل





- الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري
- إدارات التعليم – اللجنة الإشرافية
- إدارات التعليم – اللجنة الفنية
- المدرسة



البرنامج الزمني لتنفيذ الاختبارات ١٤٤٦ هـ



البرنامج الزمني لتنفيذ الاختبارات ١٤٤٦ هـ

المرحلة الأولى: تشكيل اللجان وبناء النماذج

م	الإجراءات	الجهة المنفذة	شواهد الإنجاز والمؤشرات	تاريخ التنفيذ
١	تعميم الاختبارات المركزية، وإطار الاختبارات المركزية، وجداول المواصفات.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	خطاب التعميم	٢٠٢٤/١١/١٢
٢	تشكيل اللجنة الإشرافية.	مدير التعليم	قرار تشكيل اللجنة	٢٠٢٤/١١/ ١٤-١٢
٣	تشكيل لجان فرعية فنية لبناء النماذج الاختبارية في المواد والصفوف المستهدفة.	اللجنة الإشرافية	قرار تشكيل اللجنة	
٤	بناء أربعة نماذج اختبارية لجميع المواد المستهدفة في ضوء جداول المواصفات التي تغطي كامل محتوى المقرر لجميع الفترات الدراسية (الاختبار الأساسي- نموذج بديل - الدور الثاني، بديل الدور الثاني)، ومفاتيح الإجابة الصحيحة لكل نموذج.	اللجان الفنية	أربعة نماذج أسئلة مع مفاتيح التصحيح لكل نموذج لكل مادة وصف.	٢٠٢٤/١١/١٧ إلى ٢٠٢٤/١٢/٥
٥	تجويد جميع النماذج الاختبارية وتحكيمها.	اللجان الفنية	نماذج التحكيم	
٦	اعتماد النماذج الاختبارية وحفظها.	اللجنة الإشرافية	محضر اجتماع	



البرنامج الزمني لتنفيذ الاختبارات ١٤٤٦ هـ

المرحلة الثانية: رفع النماذج على منصة اختبار وعملية ضمان الجودة

م	الإجراءات	الجهة المنفذة	شواهد الإنجاز والمؤشرات	تاريخ التنفيذ
١	إرسال بيان بأسماء فريق إدخال النماذج الاختبارية والمحكمين في نظام اختبار إلى الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري (وفق نموذج معتمد).	اللجنة الإشرافية	بيان الأسماء.	قبل نهاية عمل يوم ٢٠٢٤/١١/٢٨
٢	تدريب فريق الإدخال والتحكيم على نظام اختبار لرفع النماذج الاختبارية وعملية التحكيم، وربطهم في نظام اختبار.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	إرسال دليل إدخال الأسئلة والتحكيم عبر نظام اختبار وجدول توزيع أيام التدريب على إدارات التعليم.	٢٠٢٤/١٢/١٠ - ٨
٣	إرسال بيانات دخول فريق إدخال النماذج الاختبارية إلى إدارات التعليم.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	ملف بيانات دخول مدخلي النماذج الاختبارية على نظام اختبار.	٢٠٢٤/١٢/١٠
٤	إدخال النماذج الاختبارية في نظام اختبار.	اللجنة الفنية	تقرير عملية الإدخال من الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري.	٢٠٢٤/١٢/٢٦ - ١٥
٥	توزيع النماذج الاختبارية بشكل عشوائي على إدارات التعليم كمحكم خارجي.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	ملف بيانات دخول المحكمين على نظام اختبار	٢٠٢٤/١٢/٣١ - ٢٩
٦	تحكيم نماذج إدارات التعليم الأخرى في نظام اختبار والمسندة من قبل الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري كمحكم خارجي.	اللجنة الفنية	تقرير عملية التحكيم من الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري.	٢٠٢٥/١/١٦ - ١
٧	التأكد من صدق وثبات النماذج الاختبارية من خلال تطبيقها على عينة عشوائية.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	نتائج الاختبارات.	٢٠٢٥/١/٢٣ - ١٩
٨	المراجعة النهائية واعتماد نماذج الاختبارات.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	تقرير عملية الاعتماد من الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري.	٢٠٢٥/١/٢٦ إلى ٢٠٢٥/٢/٦



البرنامج الزمني لتنفيذ الاختبارات ١٤٤٦ هـ

المرحلة الثالثة: إرسال النماذج وتطبيق الاختبارات

م	الإجراءات	الجهة المنفذة	شواهد الإنجاز والمؤشرات	تاريخ التنفيذ
١	إرسال بيان بالفترة والصفوف والمواد المستهدفة في الاختبارات المركزية إلى الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري.	اللجنة الإشرافية	قرار	٢٠٢٤/١١/١٤
٢	إرسال بيانات مديري المدارس المستهدفة في تطبيق الاختبارات المركزية (وفق نموذج معتمد).	اللجنة الإشرافية	جدول بيانات مديري المدارس	٢٠٢٥/٣/٦
٣	نشر دليل آلية دخول مديري المدارس إلى نظام اختبار وطباعة النماذج الاختبارية.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	دليل دخول مدير المدرسة على نظام اختبار وطباعة النماذج الاختبارية	منتصف الفترة الثالثة
٤	تزويد اللجنة الإشرافية ببيانات دخول مديري المدارس على نظام اختبار.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	ملف بيانات دخول مديري المدارس على نظام اختبار	٢٠٢٥/٤/٢٧
٥	إرسال جدول الاختبارات النهائية الموحد للفترة والصفوف والمواد المستهدفة.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	جدول الاختبارات الموحد	بداية الأسبوع الذي يسبق اختبار نهاية الفترة الدراسية الثالثة
٦	إرسال النماذج البديلة إلى اللجان الإشرافية لتطبيقها في حال تسرب الأسئلة.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	ملف النماذج الاختبارية	بداية الأسبوع الذي يسبق اختبار نهاية الفترة الدراسية الثالثة
٧	دخول مديري المدارس إلى نظام اختبار وطباعة النماذج الاختبارية ونماذج التصحيح وحفظها حتى يوم التطبيق.	مديرو المدارس	محاضر تسليم الاختبارات	بداية الأسبوع الذي يسبق اختبار نهاية الفترة الدراسية الثالثة
٨	تصحيح الاختبار وفق نموذج التصحيح المعتمد.	المدرسة	بيان التصحيح والمراجعة والرصد	أسبوع الاختبارات النهائية
٩	رصد النتائج في نظام نور وتحليلها بغرض تطوير الممارسات التعليمية.	المدرسة	ملف تحليل النتائج	أسبوع الاختبارات النهائية
١٠	إعادة تصحيح ما لا يقل عن (٢%) من أوراق إجابات الطلاب من مجموع المواد والصفوف المستهدفة، ومقارنتها مع الدرجة المرصودة والرفع بتقرير للجنة الإشرافية.	اللجنة الفنية	تقرير بنتائج المقارنة	نهاية العام الدراسي
١١	رفع تقرير بالتغذية الراجعة للإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري.	اللجنة الإشرافية	تقرير بالتغذية الراجعة	نهاية العام الدراسي



البرنامج الزمني لتنفيذ الاختبارات ١٤٤٦ هـ

المرحلة الرابعة: ضبط الجودة

م	الإجراءات	الجهة المنفذة	شواهد الإنجاز والمؤشرات	تاريخ التنفيذ
١	تحليل نتائج الاختبارات وفحص الدرجات واستخراج البيانات.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	ملف التحليل	نهاية العام الدراسي
٢	تحديد أوراق إجابات عشوائية من بيانات الطلاب وطلب إرسال أوراق الإجابات (نسخة إلكترونية).	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	بيان أسماء الطلاب	نهاية العام الدراسي
٣	مراجعة تصحيح أوراق إجابات العينة العشوائية. ورفع تقرير بنتائج فحص الدرجات لإدارات التعليم.	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	تقرير المراجعة وفحص الدرجات	نهاية العام الدراسي
٤	اتخاذ المعالجات اللازمة.	اللجنة الإشرافية	رفع تقرير بنتائج المراجعة والمعالجات المتخذة	بداية العام الدراسي التالي
٥	رفع تقرير بنتائج المراجعة والمعالجات المتخذة.	اللجنة الإشرافية		بداية العام الدراسي التالي



م	المتطلب	الجهة المسؤولة	الجهة الداعمة
١	الجهات ذات العلاقة بوزارة التعليم + إدارات التعليم	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	اعتماد الحوكمة والإطار، وتعميم تطبيق الاختبارات المركزية على إدارات التعليم.
٢	إدارة تقويم الأداء المعرفي والمهاري	قسم الإشراف التربوي	إقامة ورشة لمديري المدارس للتوعية بأهمية الاختبارات والالتزام بالسرية.
٣	الاتصال المؤسسي	قسم التوجيه الطلابي	خطة لتهيئة الطلاب والاستعداد النفسي لتطبيق الاختبارات.
٤	الاتصال المؤسسي	قسم التوجيه الطلابي	خطة لتهيئة أولياء الأمور والإعلان المسبق.
٥	إدارة تقويم الأداء المعرفي والمهاري	قسم الإشراف التربوي	إقامة ورشة عمل للمعلمين للتأكد من تغطية المحتويات والموضوعات في المناهج.
٦	إدارة تقويم الأداء المعرفي والمهاري	الإدارة العامة لتقويم الأداء المعرفي والمهاري	إقامة ورشة تدريبية لمُدخلي النماذج وآلية التحكيم.



جداول المواصفات





وزارة التعليم
Ministry of Education



جداول المواصفات للمواد الدراسية المستهدفة ١٤٤٦هـ

انتهى،،